

# ZARZĄDZENIE NR 85/2010

Wójta Gminy Widawa  
z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast., zarządza się, co następuje:

## § 1

Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.:

- 1) Pani Sylwia Młynarczyk w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Widawie,
- 2) Pani Agnieszka Właźlak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Brzykowie,
- 3) Pani Aneta Namirowska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Chociwiu,
- 4) Pani Małgorzata Bączyk w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Zborowie,
- 5) Pani Anna Krześniak w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Ochlach,
- 6) Pani Jolanta Szuleta w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Restarzewie Cmentarnym,
- 7) Pani Katarzyna Frąckiewicz w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Widawie.

## § 2

Szczegółowy zakres czynności operatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

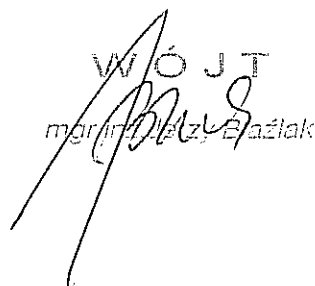
## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Agnieszka Właźlak



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 85/2010**  
**Wójta Gminy Widawa z dnia 15 października 2010r.**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych**

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJTA  
mgr Andrzej Właźlak