

Zarządzenie Nr 87/2018
Wójta Gminy Widawa
z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Widawa**

na podstawie art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 917), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Widawa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obsługi informatycznej i ochrony danych osobowych.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.


W Ó J T
mgr Michał Włodarczyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Widawa, dnia 27.09.2018r.

Karolina Werpachowska-Grzywińska


ADWOKAT

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Widawa.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Widawa, obszaru przyległego do tego Urzędu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Widawa.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz petentów Urzędu,
- 3) ochrona mienia Urzędu Gminy Widawa,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd Gminy Widawa na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Urzędu Gminy położony w Widawie, przy ul. Rynek Kościuszki 10, oraz teren wokół budynku.
2. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
3. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w Urzędzie.
5. Monitoring podlega nadzorowi przez pracownika ds. obsługi informatycznej i ochrony danych osobowych.
6. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik ds. obsługi informatycznej i ochrony danych osobowych, który, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Widawa, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;



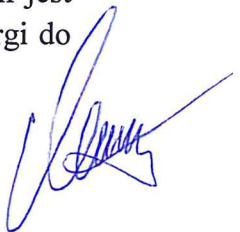
- c. zapisów z kamer.
- 7. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w miejscowości Widawa upoważnieni są:
 - a. Wójt Gminy Widawa a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b. Sekretarz Gminy;
 - c. pracownik ds. obsługi informatycznej i ochrony danych osobowych;
 - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 10 dni w Urzędzie Gminy, Następnie nagrania są kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy Widawa, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Widawa oraz na stronie internetowej Gminy Widawa zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Urząd Gminy Widawa prowadzi monitoring wizyjny w budynku Urzędu Gminy Widawa oraz obszaru wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia na podstawie art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108). Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Widawa. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do



Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 10 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Widawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Widawa lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy Widawa.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Widawa z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

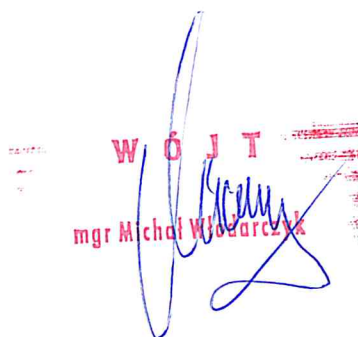
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Widawa”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Widawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Widawa.



WÓJT
mgr Michał Włodarczyk

**Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Widawa**

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Korytarz główny parter – 1 kamera.
2. Korytarz główny I piętro – 1 kamera.
3. Korytarz główny II piętro – 1 kamera.
4. Wejście główne do budynku do frontu – 1 kamera.
5. Wejście boczne do budynku – 1 kamera.
6. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- serwerownia w Urzędzie Gminy.
7. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- Gabinet Wójta Gminy Widawa.
8. Miejsce przechowywania danych – serwerownia w Urzędzie Gminy Widawa.



Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Widawa

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Widawa

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie

