

ZARZĄDZENIE NR 88/2018
WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 27 września 2018 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które są objęte wychowaniem przedszkolnym do ukończenia przez nich 5 lat.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 3, art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które są objęte wychowaniem przedszkolnym do ukończenia przez nich 5 lat.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Widawa.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na rok szkolny
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Widawa wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (oryginał do wglądu),
 - b) kopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka (oryginał do wglądu),

- c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora placówki.
- 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Urzędzie Gminy Widawa do dnia 30 września każdego roku.
- 4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 4

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletu miesięcznego oraz biletów jednorazowych w przypadku rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.),
 - b) w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz liczby dni obecności dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w danym miesiącu rozliczeniowym i stawki w wysokości **0,80 zł** za kilometr przebiegu.
 - c) w wyjątkowych wypadkach stawka przejazdu za kilometr przebiegu może być ustalana w drodze wzajemnych negocjacji.

§ 5

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 6

Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 2 ust. 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym składa w Urzędzie Gminy Widawa, rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 2 ust. 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, składa w Urzędzie Gminy Widawa, rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu dziecka i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Rozliczenie, o którym mowa w § 7 należy złożyć w Urzędzie Gminy Widawa, nie później niż do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

§ 9

Wyplata środków finansowych z tytułu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządziła:

Edyta Bulniak-Bąk

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

....., dnia.....

Wnioskuje o*:

☐

zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego środkami komunikacji publicznej

☐

zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego prywatnym samochodem osobowym

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. PESEL dziecka:

5. Adres przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

6. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego numer dowodu tożsamości i PESEL:

.....
.....
.....

7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego:

.....
.....

8. Okres dowożenia do placówki:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej⁽¹⁾:

10. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wynosi km⁽²⁾.

11. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.)⁽²⁾.

12. Załączniki do wniosku:

- 1) Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
- 2) Kopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
- 3) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wydane przez dyrektora placówki.
- 4) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.
- 5) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.
- 6) Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

* odpowiednie zaznaczyć „x”

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w Widawie w dniu pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez **Wójta Gminy Widawa**

a

Panem /Panią
– rodzicem/opiekunem ucznia/dziecka:

.....
zwanym dalej **Rodzicem/Opiekunem** uczęszczającego do, zwanego dalej „Przedszkolem”, „Ośrodkiem”.

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej „Dzieckiem” zamieszkałym

powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani..... zamieszkałemu/ej
na trasie (miejsce zamieszkania – Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego – miejsce zamieszkania)..... który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza , że dowóz do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego odbywać się będzie prywatnym samochodem osobowym.
2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³
3. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dziećmi.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka i rodzica/opiekuna obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności dziecka w placówce w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Rodzic/Opiekun dowozi dziecko do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka, a placówką rozumiana jest jako najkrótsza długość trasy łączącej te dwa miejsca i wynosi km.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1, realizowany będzie przez Gminę Widawa w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

§ 6

Rodzic/Opiekun dziecka niepełnosprawnego składa do Referatu Oświaty i Sportu, Urzędu Gminy Widawa rozliczenie kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna prywatnym samochodem osobowym, **wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenie Nr 88/2018 Wójta Gminy Widawa z dnia 27 września 2018 roku, nie później, niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

§ 7

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o których mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rozliczenia w kasie Urzędu Gminy Widawa lub na rachunek bankowy .

§ 8

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czasu trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąc

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta Gminy Widawa)

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(PESEL dziecka)

**Rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego
Rodzica/Opiekuna do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
prywatnym samochodem osobowym**

WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN

Przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od..... do..... z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowoścido

(miejsce zamieszkania)

(nazwa przedszkola lub innej formy
wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

..... km x 2 x stawka za km przebiegu **zł/km** x liczba dni obecności w

placówce = zł

kwota słownie:

.....

.....
(data, podpis opiekuna)

.....
(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Poświadczenie dyrektora przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko.

Liczba dni obecności w placówcew niżej wymienionym okresie tj. od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Zatwierdzam kwotę do wypłaty w kasie Urzędu Gminy Widawa:zł

(kwota słownie):

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekunazł

(kwota słownie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego środkami komunikacji publicznej

Zawarta w Widawie w dniu pomiędzy:

Gminą Widawa reprezentowaną przez **Wójta Gminy Widawa**,
a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym.....
..... legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr
..... – Rodzicem dziecka niepełnosprawnego, zwanego dalej
Rodzicem/Opiekunem uczęszczającego do, zwanego dalej
„Przedszkolem”, „Ośrodkiem”.

§ 1

Gmina Widawa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym tj., zwanego dalej
”Dzieckiem” zamieszkałym

powierza ten obowiązek

Rodzicowi/Opiekunowi

Pani/Panu.....zamieszkałej/mu..... na trasie
(miejsce zamieszkania – Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego – miejsce zamieszkania), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Rodzica/Opiekuna zakupione zostaną przez Rodzica/Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.)
3. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i w stronę powrotną stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Rodzica/Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Rodzic/Opiekun podnosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego Rodzica/Opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionego biletu miesięcznego w przypadku dziecka oraz biletów jednorazowych w przypadku Rodzica z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. Rodzic/Opiekun rozliczający się na podstawie biletów jednorazowych ma obowiązek dołączyć do rachunku harmonogram obecności dziecka niepełnosprawnego na zajęciach w danym miesiącu potwierdzony przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną.
3. W przypadku gdy Rodzic/Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Rodzica/Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
4. Rodzic/Opiekun dowozi dziecko do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4

Rodzic/Opiekun Ucznia niepełnosprawnego składa do Referatu Oświaty i Sportu, Urzędu Gminy Widawa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 88/2018 Wójta Gminy Widawa z dnia 27 września 2018 roku, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

§ 5

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po upływie 14 dniach od złożenia rachunku, w kasie Urzędu Gminy Widawa lub na rachunek bankowy.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu Rodzica/Opiekuna nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w placówce.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wyprzedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

....., dnia
(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(PESEL dziecka)

Rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego Rodzica do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego środkami komunikacji publicznej

WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

oraz rodzica/opiekuna

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do
z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości do
..... i w stronę powrotną tj. z do
miejsca zamieszkania tj. do miejscowości

Rozliczenie

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych dziecka wynosi zł
(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych rodzica/opiekuna wynosi zł
(kwota słownie:)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Pieczęć placówki)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Poświadczenie dyrektora przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko.

Liczba dni obecności w placówcew niżej wymienionym okresie tj. od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA REFERAT OŚWIATY I SPORTU

Wartość biletów miesięcznych dziecka wynosi: zł

Wartość biletów miesięcznych Rodzica wynosi: zł

Zatwierdzam kwotę do wypłaty w kasie Urzędu Gminy Widawa : zł

(kwota słownie :)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty na rachunek bankowy nr

(kwota słownie :)

.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)