

ZARZĄDZENIE NR 112/2021

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 13 grudnia 2021 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Widawa, nadanym Zarządzeniem Nr 20/2021 Wójta Gminy Widawa z dnia 17 lutego 2021 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań i kompetencji Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowych i rzeczowych inwestycji gminnych oraz ich realizację,
- 2) gospodarka gruntami komunalnymi oraz obrót nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy,
- 3) tworzenie zasobów gruntów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony wód oraz ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 6) prowadzenie systemu numeracji nieruchomości,
- 7) przygotowywanie decyzji ustalających wysokość opłaty planistycznej i adiacenckiej,
- 8) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
- 9) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew,
- 10) realizacja zadań dotyczących produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- 11) ochrona gruntów rolnych i leśnych oraz wnioskowanie o przeznaczenie tych gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,
- 12) planowanie i analizowanie zaspokajania potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych,
- 13) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 14) realizowanie zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 15) przygotowywanie terenów pod budownictwo poprzez uzbrajanie terenów w infrastrukturę techniczną,
- 16) realizowanie zadań z zakresu prawa geologicznego i górniczego,
- 17) załatwianie spraw dotyczących własności i przekazania gospodarstwa,
- 18) udział w pracach Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym,
- 19) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, tworzenie zasobów mieszkaniowych gminy,
- 20) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw miejscowości, ulic, obiektów fizjograficznych,

- 21) współdziałanie z Gminnym Zakładem Usług Komunalnych w zakresie utrzymania obiektów gminnych,
- 22) kontrola zużytej energii elektrycznej w budynkach komunalnych wynajmowanych Najemcom,
- 23) wydawanie zgody na zajęcie pasa drogi gminnej,
- 24) realizowanie zadań wynikających z ustawy „Prawo łowieckie”,
- 25) realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo energetyczne” w tym w szczególności:
 - a) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze Gminy,
 - b) planowanie i organizacja oświetlenia miejsc publicznych i dróg oraz finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg znajdujących się na terenie Gminy,
- 26) realizowanie zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych,
- 27) realizowanie zadań w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 28) podziały nieruchomości, scalanie i podział nieruchomości, wykonywanie prawa pierwokupu,
- 29) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy, określenie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
- 30) współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej w organizowaniu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 31) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i osobami podejmującymi zbieranie i zagospodarowanie tego rodzaju odpadów,
- 32) sprawy związane z usuwaniem pokryć dachowych zawierających azbest,
- 33) wydawanie podmiotom innym niż gminne jednostki organizacyjne zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów,
- 34) wydawanie podmiotom innym niż gminne jednostki organizacyjne zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników i transporcie nieczystości ciekłych,
- 35) prowadzenie spraw dotyczących zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom,
- 36) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa,
- 37) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 38) koordynowanie i pomoc w stosowaniu przez Urząd i gminne jednostki organizacyjne ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 39) opracowywanie wniosków o środki pomocowe przy realizacji inwestycji gminnych i sporządzanie stosownych rozliczeń,
- 40) prowadzenie spraw dotyczących zadrzewiania i zalesiania,
- 41) realizowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w tym organizowanie i przeprowadzanie przetargów oraz zapewnienie zgodności realizowanych zamówień publicznych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 42) wydawanie zaświadczeń i zezwoleń na wykonywanie przewozów zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym,
- 43) identyfikowanie nieruchomości niepodłączonych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w przepisach,
- 44) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków oraz kontrola gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 45) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- 46) kontrola spełniania przez przedsiębiorców warunków wydanych ww. zezwoleń oraz weryfikacja składanych przez przedsiębiorców kwartalnych sprawozdań,
- 47) prowadzenie inwestycji w zakresie zbierania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- 48) nadzór nad GZUK w zakresie zbierania i oczyszczania ścieków komunalnych/nad realizacją zadań w zakresie postępowania ze ściekami komunalnymi na obszarach nieobjętych siecią kanalizacyjną.”

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Widawa.

§3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4. W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.