

ZARZĄDZENIE NR 114/2021
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 17 grudnia 2021 roku
w sprawie zmiany do Regulaminu Wynagradzania dla pracowników
Urzędu Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 36, art. 38, art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) oraz §1, §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960) **zarządzam, co następuje:**

§1

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Widawa ustalonego Zarządzeniem Nr 93/2021 Wójta Gminy Widawa z dnia 8 października 2021r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Załącznik Nr 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zmiany do Regulaminu, o którym mowa w §1 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa.

§3

Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze zmianami wprowadzonymi w Regulaminie Wynagradzania, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§4

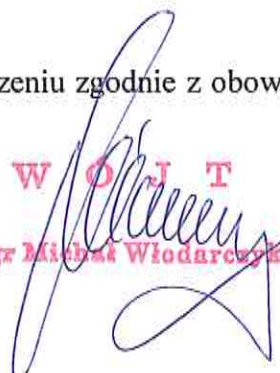
Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.


WÓJTA
mgr Michał Włodarczyk



**Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze
ustalone w kategoriach zaszerogowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Widawa**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategorie zaszerogowania*
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Stanowiska urzędnicze kierownicze				
1.	Sekretarz Gminy	wyższe ¹⁾	4	XVII-XXII
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ¹⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3	XV
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIII
5.	Kierownik Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII-XIV
6.	Zastępca Kierownika Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII
8.	Inspektor Ochrony Danych	wg odrębnych przepisów		XIII
Stanowiska urzędnicze				
9.	Inspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5	XII
10.	Podinspektor	wyższe ¹⁾	-	X-XI

		średnie ²⁾	3	
11. Informatyk		wyższe ¹⁾	-	X-XI
		średnie ²⁾	3	
12. Referent		średnie ²⁾	2	IX-XI
13. Młodszy referent		średnie ²⁾	-	VIII-IX
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
14. Pomoc administracyjna		średnie ²⁾	-	III-IX
15. Sprzątaczk		podstawowe ³⁾	-	III-VIII
16. Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		wyższe ¹⁾	3	XII
		wyższe ¹⁾	-	XI
17. Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		średnie ²⁾	3	X
			2	IX
			-	VIII

*minimalny poziom wynagrodzenia w danej kategorii zaszerzegowania zgodnie z rozporządzeniem

W OJ T
mgr Michał Włodarczyk

¹⁾ wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021), o odpowiednim profilu umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 114/2021

z dnia 17.12.2021r.

w sprawie zmiany do Regulaminu Wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Widawa
ustalonego Zarządzeniem Nr 93/2021

Wójta Gminy Widawa

z dnia 08.10.2021r.

Tabela
maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3 100,00
II	3 100,00
III	3 100,00
IV	3 100,00
V	3 100,00
VI	3 100,00
VII	3 100,00
VIII	3 300,00
IX	3 500,00
X	3 700,00
XI	4 000,00
XII	4 400,00
XIII	4 800,00
XIV	5 200,00
XV	5 600,00
XVI	6 000,00
XVII	6 400,00
XVIII	6 800,00
XIX	7 200,00
XX	7 600,00
XXI	8 000,00
XXII	8 340,00

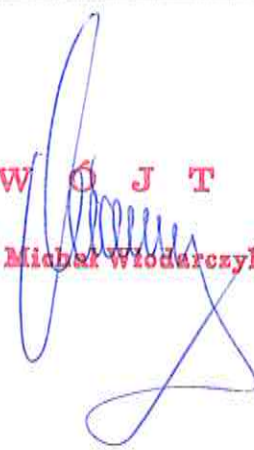
WÓJTA

mgr Michał Włodarczyk

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr
z dnia 17.12.2021r.
w sprawie zmiany do Regulaminu Wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Widawa
ustalonego Zarządzeniem Nr 93/2021
Wójta Gminy Widawa
z dnia 08.10.2021r.

Tabela
maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko pracy	Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
Sekretarz Gminy	2 900,00
Kierownik Referatu w Urzędzie Gminy Widawa, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	1 500,00
Zastępca Kierownika Referatu w Urzędzie Gminy Widawa, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Skarbnika Gminy	1 400,00

W Ó J T

mgr Michał Włodarczyk