

ZARZĄDZENIE Nr 120/2021
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Widawa przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) w zw. z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Gminy Widawa zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, które są przez nich użytkowane przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

§ 2.1. Kwota refundacji kosztów nie może przekroczyć 500 zł (słownie: pięćset złotych).

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 3.1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje na podstawie:

- a) wskazania w orzeczeniu lekarskim przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami o potrzebie stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym;
- b) złożenia przez pracownika wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów wraz z załączonym imiennym rachunkiem/fakturą za ich wykonanie.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika wniosku wraz z załącznikami.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, przed upływem 2 lat od daty zwrotu kosztów, pracodawca nie zwróci ponownych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2013 Wójta Gminy Widawa z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Widawa przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.


W Ó J T
mgr Michał Włodarczyk

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:
2. Referat:
3. Stanowisko:
4. Do wniosku dołączam:
.....
.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym przelewem na konto o nr :

Oświadczam, że co najmniej przez 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określone w Zarządzeniu Nr 120/2021 Wójta Gminy Widawa z dnia 31 grudnia 2021 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Potwierdzam fakt korzystania przez w/w pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Zgodnie z ostatnim orzeczeniem lekarskim nr z dnia potwierdzam/nie potwierdzam*, że lekarz orzecznik wskazał konieczność stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika ds. kadr)

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/2021 Wójta Gminy Widawa z dnia 31 grudnia 2021r. stwierdzam, że Pan/Pani spełnia/nie spełnia* warunki zwrotu poniesionych kosztów zakupu okularów w łącznej kwocie:(słownie: zł).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika merytorycznego)

Akceptuję wniosek i proszę o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 120/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wójta)

*niepotrzebne skreślić