

**UCHWAŁA NR X/.../15**  
**RADY GMINY WIDAWA**  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za rok 2014 Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm.: poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 45 ust. 2 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 zm.: poz. 613 z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100, z 2015r. poz. 4) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie za 2014 rok, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT  
mgr Michał Włodarczyk

K S I Ę G O W Y  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Widawie  
Projekt sporządził: Smolarek Agnieszka  
Agnieszka Smolarek

Pod względem formalno-prawnym  
zatwierdził:

RADCA PRAWNY  
Tomasz Marcin Kos  
ŁD-S-170

## **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIDAWIE ZA ROK 2014**

### **I. Informacje ogólne.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie ul. Mickiewicza 24, 98-170 Widawa, REGON: 101533882, NIP: 831-163-26-05, prowadzi swą działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XIX/176/12 Rady Gminy Widawa z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Widawa. Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, wpisanym do rejestru instytucji kultury w dniu 15.01.2013 pod Nr 2 Instytucja została utworzona na czas nieograniczony.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku. Sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym i zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności kulturalnej przez jednostkę, dającej się przewidzieć w przyszłości. Nie są znane okoliczności wskazujące na przestanie kontynuowania działalności przez instytucję kultury. Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2014 roku są zgodne z ustawą o rachunkowości.

### **II. Działalność**

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Przedmiotem działalności Biblioteki zgodnie ze statutem jest:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy;
- współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
- tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;

- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Widawie  
*Aneta Krawczyk*  
Aneta Krawczyk



**BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Gminna Biblioteka Publiczna w                  Widawie                  ul. Mickiewicza 24                  98-170 Widawa</b>		<b>BILANS</b>  jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego  sporządzony na dzień .....31.12..... 2014 r.		Adresat  Urząd Gminy Widawa ul. Rynek Kościuszki 10 98-170 Widawa	
Numer identyfikacyjny REGON 101533882				Wysłać bez pisma przewodniego	
<b>AKTYWA</b>	<b>Stan na początek roku</b>	<b>Stan na koniec roku</b>	<b>PASYWA</b>	<b>Stan na początek roku</b>	<b>Stan na koniec roku</b>
<b>A. Aktywa trwałe</b>	0,00	0,00	<b>A. Fundusz</b>	122,58	906,14
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>		0,00	<b>I. Fundusz jednostki</b>		122,58
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	0,00	0,00	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	122,58	783,56
<b>1. Środki trwałe</b>	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	122,58	783,56
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>III. Nadwyżka środków obrotowych (-)</b>		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			<b>IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)</b>		
1.4. Środki transportu			<b>V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.5. Inne środki trwałe		0,00	<b>B. Państwowe fundusze celowe</b>		
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,03
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>III. Należności długoterminowe</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	0,00	0,03
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		

1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów		
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0,03
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			5. Pozostałe zobowiązania		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	122,58	906,17	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały					
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>D. Fundusze specjalne</b>	0,00	0,00
4. Towary			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	0,00	177,30	2. Inne fundusze		
1. Należności z tytułu dostaw i usług			<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00
2. Należności od budżetów			<b>I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		177,30	<b>II. Inne rozliczenia międzyokresowe</b>		
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	122,58	728,87			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	122,58	728,87			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					

5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	122,58	906,17	<b>Suma pasywów</b>	122,58	906,17

**A. Objasnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.**

**B. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:**

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
2. Umorzenie środków trwałych
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne
7. Odpisy aktualizujące należności
8. ....

**K S I Ę G O W Y**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
 w Wągrowie  
 (główny księgowy)  
**Agnieszka Smolarek**

2015.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

**Kierownik**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
 w Wągrowie  
*Aneta Krawczyk*  
**Aneta Krawczyk**  
 (kierownik jednostki)



**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO  
(WARIANT PORÓWNAWCZY)**

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie ul. Mickiewicza 25 98-070 Widawa</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON 101533882</p>	<p><b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b></p> <p>sporządzony na dzień .....31.12..... 20 14 r.</p>	<p>Adresat</p> <p>Urząd Gminy Widawa ul. Rynek Kościuszki 10 98-170 Widawa</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	100 997,73	133 025,16	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	997,73	728,87	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	100 000,00	132 296,29	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	100 875,15	132 241,60	
I. Amortyzacja		0,00	
II. Zużycie materiałów i energii	15 806,66	22 235,42	
III. Usługi obce	703,02	2 550,33	
IV. Podatki i opłaty	180,00	170,00	
V. Wynagrodzenia	67 727,02	88 513,27	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	15 777,05	18 238,91	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	681,40	533,67	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	122,58	783,56	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	

I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne		
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	122,58	783,56
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		
III.	Inne		
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
I.	Odsetki		
II.	Inne		
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	122,58	783,56
<b>J.</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
<b>K.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I±J)</b>	122,58	783,56
<b>L.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>M.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>		
<b>N.</b>	<b>Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	122,58	783,56

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1. ....
2. ....
3. ....

**K S I Ę G O W Y**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Widawie  
 Agnieszka Smolarek

2015.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

Kierownik  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Widawie  
 Krawczyk Aneta  
 (kierownik jednostki)



## INFORMACJA DODATKOWA

o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku  
o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

**I. Stosowanie metody wyceny.**

Na dzień 31 grudnia 2014 roku aktywa i pasywa wyceniono w Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie następująco:

- środki trwałe – nie posiada.

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie prowadzi się porównawczy rachunek kosztów. Nie wystąpiły zdarzenia po dniu bilansowym, które nie byłyby uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

**II. Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie nie posiada gruntów własnych.**

**III. Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie nie posiada środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.**

**IV. Informacja o wielkości funduszków:**

stan na dzień 31 grudnia 2014 roku wyniósł -122,58 zł

**V. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Widawie straty nie wystąpiły.**

**VI. W 2014 roku nie tworzone rezerw na należności.**

**VII. Na dzień 31 grudnia 2014 r. zobowiązania krótkoterminowe wyniosły 0,03 zł.**

**VIII. W 2014 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie nie udzieliła żadnych gwarancji i poręczeń wekslowych.**

**IX. Straty i zyski nadzwyczajne w 2014 roku nie wystąpiły.**

**X. Przeciętne zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2014 roku w osobach i etatach kształtowało się następująco:**

- Kierownik – 1 etat (1 os.);
- Księgowy - 1/8 etatu (1 os.);
- Magazynier biblioteczny – 1 etat (1 os.);
- Sprzątaczką – ¼ etatu (1 os.);
- Bibliotekarz – ½ etatu (1 os.).

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Widawie  
*Aneta Krawczyk*  
Aneta Krawczyk