

Protokół Nr XXI/13
z Sesji Rady Gminy Widawa
odbytej w dniu 27 marca 2013 roku
w Gminnym Ośrodku Kultury w Widawie

Ustawowa liczba radnych – 15

Faktyczna liczba radnych – 15

Liczba radnych obecnych – 15

Sesję rozpoczęto o godz. 10⁰⁵

Sesję zakończono o godz. 12³⁰

Ad. 1

Otwarcia obrad dwudziestej pierwszej sesji Rady Gminy dokonał Pan Ireneusz Płóciennik – Przewodniczący Rady, który na wstępie swego wystąpienia powitał wszystkich zaproszonych i obecnych na sali gości.

W dalszej części Przewodniczący stwierdził prawomocność obrad informując, iż zgodnie z listą obecności na sali obrad znajduje się 15 radnych, czyli jest kworum niezbędne do podejmowania uchwał przez Radę Gminy.

Następnie odczytał zaproponowany porządek obrad i zarządził głosowanie nad jego przyjęciem.

W wyniku głosowania porządek obrad został przyjęty 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych obecnych na sali w chwili głosowania.

Wobec powyższego porządek obrad XXI sesji Rady Gminy przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie XXI Sesji Rady Gminy Widawa.
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności międzysesyjnej.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2013 rok.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie Gminy na 2013 rok.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie z działalności Ośrodka za 2012 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia raportu z realizacji „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Widawa na lata 2009 – 2015” w roku 2012.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad dziennymi opiekunami.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych mieszczących się w budynku komunalnym przy ul. Słowackiego 20 w miejscowości Widawa gm. Widawa, stanowiących własność Gminy Widawa.
12. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa.
13. Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa.

14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Widawa.
16. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności stałych komisji Rady Gminy Widawa za 2012 rok.
17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia/nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w 2014 roku.
18. Wolne wnioski i zapytania.
19. Sprawy różne.
20. Zamknięcie obrad.

Ad. 2

W kolejnym punkcie Przewodniczący przystąpił do zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia pytając, czy zachodzi konieczność jego odczytania. Ze względu na to, iż nikt z radnych nie wyraził takiej potrzeby oraz nie zgłoszono jakichkolwiek uwag do protokołu Przewodniczący zarządził głosowanie nad jego przyjęciem.

W wyniku przeprowadzonego głosowania protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Gminy został przyjęty 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 3

Realizując dalszą część porządku obrad Przewodniczący poprosił o zabranie głosu Jerzego Sylwestra Woźniaka – Wójta Gminy i przedstawienie sprawozdanie z działalności międzysesyjnej. Omówione przez Pana Wójta sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 4

Realizując dalszą część porządku obrad Przewodniczący poprosił o zabranie głosu Panią Dorotę Słowińską – Skarbnik Gminy i przedstawienie wyjaśnień do przedłożonego projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2012 rok.

Przystępując do omawiania przedmiotowego aktu Pani Skarbnik zaznaczyła, iż konieczność jego podjęcia związana jest z planowaną zmianą dochodów oraz wydatków bieżących i majątkowych na 2013 rok. Ponadto dodała, iż modyfikacji uległ również wykaz przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem nowych inwestycji, które następnie wymieniła. W toku dalszej wypowiedzi Pani Skarbnik wyjaśniła, iż dodatkowo zmianie uległa również kwota wydatków w Programie „Edukacyjne Wrota Regionu Łódzkiego”. Następnie zaznaczyła, iż należy również do dnia 31 marca dostosować Wieloletnią Prognozę Finansową do wzoru, jaki został określony przez Ministra Finansów w Rozporządzeniu z dnia 10 stycznia br. Kontynuując swe wystąpienie uzasadniła również konieczność podjęcia uchwały dotyczącej zmian w budżecie gminy a mianowicie poinformowała, jakie kwoty i dlaczego należy wprowadzić po stronie dochodów i wydatków budżetowych wyjaśniając jednocześnie, jakich zadań one dotyczą.

Następnie z uwagi na brak jakichkolwiek pytań do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/185/13 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2013 rok została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 5

Następnie z uwagi na to, iż umieszczony w tym punkcie projekt uchwały został omówiony powyżej i nikt z zebranych nie wniósł uwag do niniejszego aktu Przewodniczący Rady odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/186/13 w sprawie zmiany w budżecie Gminy na 2013 rok została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych obecnych na sali.

Ad. 6

Do omówienia kolejnego projektu poproszona została Pani Katarzyna Frąckiewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na wstępie swego wystąpienia Pani Frąckiewicz wyjaśniła, iż zgodnie z umocowaniem prawnym zawartym w ustawie o pomocy społecznej obowiązkiem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest przedłożenie Radzie Gminy sprawozdania z działalności oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Następnie z uwagi na brak jakichkolwiek pytań do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/187/13 w sprawie przyjęcia sprawozdania kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie z działalności Ośrodka za 2012 rok została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 7

O uzasadnienie kolejnego projektu uchwały poproszona została również Pani Frąckiewicz, która zaznaczyła, iż podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie Aktualizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Widawa na lata 2009-2015 nakłada obowiązek przygotowania rocznego raportu z wdrażania tej strategii. Następnie dodała, iż zgodnie z przyjętą strategią roczny raport z wdrażania przygotowuje kierownik GOPS i do dnia 31 stycznia przedkłada go Wójtowi Gminy do akceptacji a następnie do 31 marca przekazywany jest do zatwierdzenia Radzie Gminy. Ponadto dodała, iż również stanowi ono załącznik do projektu uchwały i umieszczony został w materiałach.

Następnie z uwagi na to, iż do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych pytań Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/188/13 w sprawie zatwierdzenia raportu z realizacji „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Widawa na lata 2009-2015” w roku 2012 została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 8

Realizując następny punkt porządku obrad Przewodniczący poprosił po raz kolejny Panią Frąckiewicz o uzasadnienie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat.

Przystępując do omawiania przedmiotowego aktu Pani Frąckiewicz nadmieniła, iż jest to jedna z pakietu trzech uchwał, która dotyczy organizacji instytucji dziennego opiekuna. Następnie dodała, iż jak już wcześniej wspomniał Pan Wójt został złożony wniosek w ramach Resortowego Programu „Maluch 2013”, który w 70% pozwoli zrefundować koszty utworzenia takiej instytucji, a warunkiem otrzymania dotacji jest podjęcie uchwał, które umieszczone zostały w kolejnych punktach porządku obrad.

Następnie z uwagi na brak jakichkolwiek pytań do przedstawionego projektu uchwały

Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/189/13 w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 9

Następnie z uwagi na to, iż umieszczony w tym punkcie projekt uchwały został omówiony powyżej i nikt z zebranych nie wniósł uwag do niniejszego aktu Przewodniczący Rady odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/190/13 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad dziennymi opiekunami została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych obecnych na sali.

Ad. 10

Realizując kolejny punkt Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania, który został omówiony powyżej przez Kierownik GOPS. Następnie ze względu na to, iż nikt z zebranych nie wniósł uwag do przedmiotowego aktu zarządził głosowanie nad jego przyjęciem.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/191/13 w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych obecnych na sali.

Następnie Przewodniczący ogłosił kilkuminutową przerwę.

Ad. 11

Po wznowieniu obrad do przedstawienia kolejnego projektu uchwały Przewodniczący poprosił Panią Dorotę Kaczmarek – Kierownika Referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska i Spraw Komunalnych.

Na wstępie swej wypowiedzi Pani Kaczmarek zaznaczyła, iż gmina jest właścicielem lokali mieszkalnych mieszczących się w budynku komunalnym w Widawie przy ul. Słowackiego tzw. „Lecznica”. Następnie dodała, iż najemcy tych mieszkań w ubiegłym roku zwrócili się z wnioskiem o umożliwienie ich wykupu. Dodała również, iż w związku z powyższym przeprowadzono szereg działań, w wyniku których założona została księga wieczysta oraz dokonany został podział działki, na której znajduje się wspomniany budynek. W toku dalszej wypowiedzi wyjaśniła, iż ustawa o gospodarce nieruchomościami umożliwia pierwszeństwo pierwokupu osobie wynajmującej lokal mieszkalny, z którą najem został zawarty na czas nieokreślony. Ponadto zaznaczyła, iż rada gminy może również wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę a proponowana jej wysokość to 40%.

Następnie z uwagi na brak jakichkolwiek pytań do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/192/13 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych mieszczących się w budynku komunalnym przy ul. Słowackiego 20 w miejscowości Widawa gm. Widawa, stanowiących własność Gminy Widawa została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 12

Do omówienia następnego projektu uchwały poproszona została również Pani Kaczmarek, która wyjaśniła, iż w trakcie kontroli legalności uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa podjętej na posiedzeniu ostatniej ubiegłorocznej sesji organ nadzoru zakwestionował niektóre zapisy zawarte w przedmiotowym akcie, dotyczące głównie trzech rozdziałów. Następnie szczegółowo wyjaśniła, jakie dokładnie zastrzeżenia zostały wskazane oraz jakie regulacje należało zmodyfikować bądź usunąć z regulaminu.

Następnie ze względu na brak jakichkolwiek uwag do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/193/13 zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 13

Przystępując do realizacji kolejnego punktu obrad Przewodniczący Rady poprosił o zabranie głosu Panią Edytę Bulniak-Bąk – pracownika Referatu ds. Oświaty i przedstawienie uzasadnienia projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa.

Na wstępie swej wypowiedzi Pani Bulniak-Bąk wyjaśniła, iż zapisy ustawy Karta Nauczyciela zobowiązują organ prowadzący jednostki oświatowe do określenia w drodze uchwały tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogom, psychologom oraz logopedom. Następnie zaznaczyła, iż przedmiotowy akt zawiera propozycje zwiększenia z 20 do 26 godzin tygodniowo obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz. Ponadto nadmieniła, iż wprowadzona zmiana pozwoli na zapewnienie właściwej pomocy uczniom zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Następnie z uwagi na brak jakichkolwiek pytań do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/194/13 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 14

O uzasadnienie kolejnego projektu uchwały poproszona została również Pani Bulniak-Bąk, która zaznaczyła, iż w myśl zapisów zawartych w ustawie Karta Nauczyciela stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku zgodnym z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami. Ponadto zaznaczyła, iż o możliwości zatrudnienia nauczyciela w pełnym, bądź niepełnym wymiarze zajęć przesądza wynikający z arkusza organizacyjnego szkoły tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W toku dalszego wystąpienia Pani Bulniak-Bąk szczegółowo omówiła możliwość zatrudniania nauczyciela w kilku placówkach szkolnych oraz konieczność łączenia przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum.

Następnie ze względu na to, iż nikt nie wniósł żadnych uwag do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/195/13 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 15

W toku dalszych obrad Przewodniczący poprosił Pana Dariusza Michalskiego – Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych o zabranie głosu i przedstawienie wyjaśnień do kolejnego projektu uchwały.

Na wstępie swego wystąpienia Pan Michniewski zaznaczył, iż zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w dniu 18 marca br. został złożony do Wójta Gminy wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków. Następnie dodał, iż na podstawie wspomnianego wniosku cena dotycząca zaopatrywania w wodę, jak również opłata abonamentowa pozostają bez zmian natomiast zmianie, tj. wzrostowi ulega stawka za odbiór ścieków. W toku dalszego wystąpienia szczegółowo omówił jakie do tej pory obowiązywały taryfy za odbiór ścieków przedstawiając jednocześnie proponowane kwoty.

Następnie głos zabral radny M. Janiak, który zapytał jakiego typu działalności wchodzi w skład drugiej grupy odbiorców.

W odpowiedzi na powyższe Pan Michniewski wyjaśnił, iż druga grupa obejmuje ten typ działalności, która w procesie produkcyjnym wykorzystuje duże ilości wody, tak jak np. masarnie, czy piekarnie. Natomiast pozostałą działalność zaliczana jest do grupy pierwszej i obejmuje, te przedsiębiorstwa, które zużywają wodę jedynie do celów socjalnych. Następnie ze względu na to, iż nikt nie wniósł dodatkowych uwag do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/196/13 w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Widawa została przyjęta 13 głosami „za”, przy 2 głosach radnego M. Janiaka i R. Bruzdy „przeciw”.

Ad. 16

Uzasadnienie do kolejnego projektu uchwały przedstawił Przewodniczący Rady zaznaczając, iż sprawozdania z działalności poszczególnych komisji sporządzone oraz zatwierdzone zostały na posiedzeniach tychże komisji. Następnie ze względu na brak jakichkolwiek uwag do przedmiotowego aktu odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/197/13 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności stałych komisji Rady Gminy Widawa za 2012 rok została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 17

W kolejnym punkcie jako pierwsza głos zabrała Pani Longina Oleszczuk – Sekretarz Gminy, która przedstawiła uzasadnienie do kolejnego projektu uchwały. Poinformowała mianowicie zebranych, iż w kwietniu 2009 roku weszła w życie ustawa o funduszu sołeckim, która zobowiązuje Radę Gminy do rozstrzygnięcia kwestii związanej z wyodrębnieniem w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki. Ponadto zaznaczyła, iż decyzja taka musi być podjęta w formie uchwały, w której wyraża się bądź nie wyraża się zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego i musi być ona zapaść do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy.

Następnie ze względu na to, iż nikt nie wniósł żadnych uwag do przedstawionego projektu uchwały Przewodniczący odczytał jego treść i zarządził głosowanie.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Uchwała Nr XXI/198/13 w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2014 roku została przyjęta 15 głosami „za”, czyli jednogłośnie przez wszystkich radnych.

Ad. 18

W toku dalszych obrad głos zabrał Wójt Gminy, który na prośbę radnego M. Jarosa szczegółowo omówił kwestię opłat za odbiór odpadów komunalnych a przede wszystkim procedury związane z koniecznością wypowiedzenia dotychczas zawartych umów z firmą „Eko-Region”, która w większości świadczy obecnie usługi na terenie naszej gminy. W swej wypowiedzi zaznaczył, iż przedstawiciele wspomnianej korporacji przekazali oświadczenie, iż umowy będą rozwiązywane za porozumieniem stron i mieszkańcy nie będą się musieli obawiać, iż zostaną oni obciążeni jakimikolwiek dodatkowymi kosztami po dniu 1 lipca bieżącego roku. Ponadto zaznaczył, iż pozostałe osoby, które mają zawarte umowy z innymi firmami działającymi na terenie gminy będą musiały same dotrzeć do przedstawicieli tych firm w celu rozwiązania umów. W toku dalszego wystąpienia Pan Wójt poinformował, iż sukcesem zakończyła się akcja podjęta ponad rok temu dotycząca choroby Aujeszkiego, w wyniku której zarówno powiat łaski, jak i zduńskowolski został uznany za wolny od wirusa tej choroby. Następnie podziękował radnym oraz sołtysom za pomoc we wspomnianych działaniach. Na zakończenie korzystając z okazji złożył życzenia sołtysom z okazji zbliżającego się dnia sołtysa a także wszystkim obecnym z okazji nadchodzących świąt wielkanocnych.

Ad. 19

W kolejnym punkcie jako pierwsza głos zabrała Pani Kaczmarek, która w uzupełnieniu do powyższej wypowiedzi Wójta Gminy odnośnie opłat za odbiór odpadów komunalnych przypomniała o konieczności złożenia deklaracji, w których mieszkańcy będą określać ilość osób zamieszkujących dane gospodarstwo. Następnie zaznaczyła, iż wspomniane deklaracje cały czas są sukcesywnie rozdawane, jak również dostępne są w Urzędzie Gminy, które następnie wypełnione należy złożyć do końca maja bieżącego roku.

Jako kolejna głos zabrała Pani Urszula Olejniczak – sołtys sołectwa Grabówie, która zaznaczyła, iż mieszkańcy są zdezorientowani, gdyż rozdawane są deklaracje a póki co umowy nie zostały jeszcze rozwiązane, więc wszyscy są przekonani, iż musi to nastąpić do dnia 31 maja.

W odpowiedzi na powyższą uwagę Pani Kaczmarek wyjaśniła, iż do deklaracji dołączona jest informacja o tym do kiedy należy złożyć deklarację oraz w jakim terminie należy uiścić opłatę. Następnie dodała, iż na obecną chwilę nie wiadomo ile osób złoży deklaracje a taka informacja jest niezbędna do stworzenia całego systemu i ustalenia kosztów za wywóz odpadów.

W dalszej kolejności głos ponownie zabrała Pani Olejniczak z zapytaniem dotyczącym dzieci uczących się, czy studentów, które w większości przebywają poza terenem gminy.

Odpowiadając na to pytanie Pani Kaczmarek wyjaśniła, iż informacja dołączona do deklaracji zawiera również zapis dotyczący osób, które przebywają dłużej niż 14 dni na danej posesji musi zawiadomić Urząd Gminy i złożyć drugą deklarację, natomiast jeżeli ktoś przebywa około 2-3 dni, to nie ma takiego obowiązku. Na zakończenie podkreśliła, iż deklaracje nie dotyczą osób zameldowanych lecz rzeczywiście zamieszkujących w danym gospodarstwie.

Następnie wywiązała się krótka dyskusja w poruszonym powyżej temacie, w trakcie której Pani Kaczmarek poinformowała, iż w razie jakichkolwiek pytań należy odsyłać osoby zainteresowane do Urzędu Gminy, bądź też sami sołtysi mogą zwracać się nurtującymi mieszkańców zagadnieniami. Dodatkowo Wójt Gminy zaznaczył, iż druki deklaracji można również pobrać ze strony internetowej gminy. Następnie zaznaczył, iż kosze które mieszkańcy do tej pory posiadają są udostępnione do końca czerwca bieżącego roku do tego czasu kiedy obowiązują umowy. W dalszej kolejności wyjaśnił, iż natomiast w specyfikacji przetargowej ujęty został zapis, który obliuguje firmę do zaopatrzenia mieszkańców w kosze po to, by nie musieli oni ponosić dodatkowych kosztów. W toku dalszego wystąpienia

poinformował zebranych, iż ustawa szczegółowo precyzuje w jakim terminie mają być podjęte określone działania tak aby od 1 lipca nowy system już funkcjonował. Na zakończenie wyraził jeszcze swoją opinię na temat wprowadzonych zmian oraz skutków tych modernizacji jakimi została obciążona gmina.

Następnie głos zabrała Pani Barbara Wojtylak – sołtys miejscowości Ochle, która zapytała co stanie się z kosztami jeżeli firma „Eko-Region” nie wygra przetargu.

Odpowiadając na powyższe raz jeszcze podkreślił, iż w takim przypadku firma „Eko-Region” odbierze kosze od dotychczasowych ich dzierżawców a wyłoniona w przetargu firma zaopatrzy mieszkańców w swoje pojemniki. Ponadto wyraził nadzieję, iż w razie wystąpienia powyższej sytuacji wszystko będzie przeprowadzone w miarę sprawnie i mieszkańcy w terminie otrzymają kosze.

Jako kolejny głos zabrał radny R. Bruzda, który zapytał, czy skoro druki deklaracji udostępnione zostały na stronie internetowej można je również złożyć drogą elektroniczną.

W odpowiedzi Wójt Gminy zaznaczył, iż nie ma takiej możliwości gdyż deklaracja musi być opatrzona własnoręcznym podpisem, jednakże można ją złożyć za czyjś pośrednictwem, czy też pocztą. Następnie dodał jeszcze, że należy pamiętać o tym, iż opłaty za odbiór odpadów komunalnych są formą podatku i nie będą wysyłane faktury, dlatego też mieszkańcy muszą sami pamiętać o comiesięcznej wpłacie.

Następnie głos zabrała Pani Mirosława Majczak – sołtys miejscowości Ruda, która w imieniu swoim jak również pozostałych sołtysów złożyła podziękowania za wyodrębnienie w budżecie gminy na kolejny rok funduszu sołeckiego oraz za życzenia, które następnie sama złożyła dla wszystkich obecnych.

W toku dalszych obrad głos zabrał Pan Maciej Michalski – sołtys miejscowości Wola Kleszczowa, który zaznaczył, iż w bieżącym roku dość duże utrudnienia mają sołtysi z kwestią poboru podatków, gdyż został on rozbity w kwitariuszach na trzy pozycje i odrębnie trzeba wypisywać podatek leśny, od nieruchomości i rolny. Następnie w związku z powyższą uwagą zaznaczył, iż należałoby uwzględnić podwyżkę diet dla sołtysów. Na zakończenie swego wystąpienia zaproponował jeszcze aby na terenie gminy zorganizować punkty, w których wydawana byłaby żywność dla najuboższych, gdyż osoby korzystające z tego typu pomocy to w większości osoby starsze, które nie mają czym dojechać po odbiór przyznanych im produktów.

Do zgłoszonych powyżej uwag ustosunkował się Wójt Gminy, który zaznaczył, iż nie ma takiej możliwości aby w każdej miejscowości rozdawana była żywność, gdyż muszą być zachowane odpowiednie wymogi. Ponadto dodał, iż nie muszą osoby osobiście przyjeżdżać po odbiór, może to zrobić jedna osoba reprezentująca kilka rodzin. Następnie odnosząc się do kwestii poboru podatku przyznał, iż rzeczywiście nastąpiły pewne utrudnienia co spowodowane było wprowadzeniem nowego programu wymaganego przez Regionalną Izbę Obrachunkową, który już w obecnej chwili został tak dopracowany, że od następnego kwartału wszystkie pozycje podatkowe zostaną połączone jak to było w roku ubiegłym. Następnie poinformował, iż jeśli chodzi o podatki to został wprowadzony również wymóg aby nakazy podatkowe wystawiane były na poszczególnych współwłaścicieli. Natomiast odnosząc się do kwestii podwyżki diet dla sołtysów zaznaczył, iż Skarbnik Gminy w pierwszej kolejności będzie musiała dokonać odpowiednich analiz i wówczas będzie można podjąć jakąkolwiek decyzję.

Jako kolejna ponownie głos zabrała Pani Olejniczak, która zaznaczyła, iż rolnicy skarżą się na dużą liczbę saren, która niszczy ich uprawy, wobec czego należałoby może wystąpić o zwiększenie liczby odstrzałów tych zwierząt.

Do powyższej uwagi ustosunkował się Przewodniczący Rady, który zaznaczył, iż warunki jakie panują podczas tej zimy powodują, iż sarny w dość licznych grupach żerują szukając pożywienia.

Z powyższą wypowiedzią nie zgodziła się Pani Olejniczak, gdyż jej zdaniem petycja dotycząca zwiększenia odstrzału dzików poskutkowała i w tym przypadku może również byłoby to efektywne.

Z kolei Przewodniczący Rady zaznaczył, iż jego zdaniem myśliwi prowadzą pewne statystyki dotyczące liczby zwierząt danego gatunku i wiedzą jaka ich ilość powinna zostać odstrzelona, natomiast wpływ na zaistniałą sytuację mają złe warunki atmosferyczne.

Następnie w powyższym temacie zabrał głos Wójt Gminy, który wyjaśnił, iż co rocznie koła myśliwskie sporządzają plany odstrzału poszczególnych gatunków zwierząt, które następnie muszą zostać zaakceptowane przez nadleśnictwa. Następnie zaznaczyła, iż w razie konieczności plany te mogą ulec zmianie, wobec czego jeżeli tylko wpłynie taki wniosek z prośbą o zwiększenie odstrzału saren, to na pewno zostanie on rozpatrzony i być może decyzja będzie pozytywna.

W uzupełnieniu do powyższej wypowiedzi głos zabrał obecny na sali przedstawiciel koła łowieckiego „Borsuk” Pan Henryk Mikła, który wyjaśnił, iż pomimo dokarmiania zwierząt leśnych żerują one na tych terenach, gdzie znajdują lepsze pożywienie. Następnie zaznaczył, iż wiele saren pada z powodu choroby jaka obecnie panuje wśród tych zwierząt dlatego też jego zdaniem nie należy jeszcze dodatkowo dokonywać ich odstrzału.

Jako kolejna głos zabrała Pani Teresa Ciechanowska – sołtys miejscowości Chrusty, która przy okazji poruszyła problem z bobrami, które budując tamy powodują wylewanie rzeki i zalewanie okolicznych łąk.

Odnosnie powyższej uwagi głos zabrała Pani Kaczmarek, która wyjaśniła, iż jeżeli chodzi o odszkodowania za szkody wyrządzone przez bobry wnioski w tej kwestii należy składać do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Sieradzu.

Na zakończenie Przewodniczący w imieniu całej Rady Gminy złożył wszystkim obecnym życzenia z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.

Ad. 20

Z uwagi na brak chętnych do dalszej dyskusji Przewodniczący Rady Gminy podziękował za udział w obradach i zamknął kolejne posiedzenie Rady Gminy Widawa.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Jolanta Szuleta

Przewodniczący
Rady Gminy Widawa

Ireneusz Płóciennik

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY

z działalności międzysesyjnej od 22.01.2013 r. do 27.03.2013 r.

1. Prowadzono na bieżąco prace związane z zimowym utrzymaniem dróg.
2. Usunięto drzewa na trasie budowy wodociągu w miejscowości Patoki (łączy ilość drzew to ok. 260 sztuk).
3. Wykonano remont oświetlenia zewnętrznego stacji uzdatniania wody w Widawie, Brzykowie i Górkach Grabińskich.
4. Usuwano śnieg z dachów budynków komunalnych i szkolnych.
5. Odnowiono powłokę malarską armatury wodociągowej stacji uzdatniania wody w Górkach Grabińskich i Chociwiu.
6. Wykonano remont kosiarki rotacyjnej i zamiatarki ciągnikowej.
7. Naprawiono instalację odgromową w budynku bazy technicznej Gminnego Zakładu Usług Komunalnych.
8. Wykonano część cięć pielęgnacyjnych drzew rosnących przy drogach gminnych.
9. Naprawiono gruzem nieprzejezdny odcinek drogi w miejscowości Grabówie.
10. Naprawiono przepust pod drogą gminną Dąbrowa Widawska – Babina.
11. Prowadzono na bieżąco prace porządkowe ulic i placów oraz przystanków na terenie gminy.
12. Usunięto dwie awarie wodociągu w miejscowości Kocina i Józefów Widawski.
13. W Widawie w budynku przy ul. Kiełczygłowskiej sprzedano 3 komplety mieszkań.
14. W dniu 13 marca zawarto akt notarialny w wyniku sprzedaży budynku po byłej kotłowni w Ligocie.
15. W ostatnich dniach lutego złożono wniosek o przyznanie dotacji ze środków budżetu Województwa Łódzkiego a mianowicie dofinansowanie remontu drogi w Grabówiu z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.
16. W miesiącu marcu złożono wnioski do Lokalnej Grupy Działania „Dolina Rzeki Grabi” o przyznanie pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” na takie zadania jak remont strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Restarzewie Cmentarnym oraz remont centralnego ogrzewania w budynku Gminnego Ośrodka Kultury.
17. Wystąpiono do Starostwa z wnioskiem o pozwolenie na budowę oświetlenia ulicznego w miejscowości Widawa, ul. Nowy Rynek (dobudowa 1 słupa na przystanku PKS).
18. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji dotyczącej przebudowy napowietrznej linii oświetlenia drogowego w miejscowości Dębina, koszt wykonania dokumentacji 2 214 zł brutto.
19. Prowadzona jest akcja dokarmiania psów przebywających na posesji Pana Stanisława Kuldy.
20. Przystąpiono do udziału w rozpoczętym programie „Razem dla rozwoju”, w którym uczestniczy 5 gmin z terenu województwa łódzkiego. Z tego programu zostaną sfinansowane koszty opracowania strategii rozwoju Gminy Widawa.
21. W połowie marca zakończony został okres sprawozdawczy dla jednostek strażackich z terenu gminy. Odbyło się 9 walnych zebrań w poszczególnych jednostkach, na których podejmowano m. in. temat realizacji zadań w minionym roku oraz planów na rok bieżący.
22. w miesiącu styczniu złożono wniosek do Zarządu Wojewódzkiego Ochotniczych Straży Pożarnych o dofinansowanie głównie zakupu kurtek strażackich dla 4 jednostek.
23. Ponadto złożono dwa wnioski do Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Warszawie o dofinansowanie rozbudowy garażu w OSP Brzyków oraz remontu strażnicy w OSP w Restarzewie.
24. Od początku br. przyjęto i wprowadzono do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 46 wniosków z czego 9 wniosków dotyczyły rozpoczęcia

- działalności gospodarczej, 2 dotyczyły zakończenia a 5 – wznowienia. Pozostałe wnioski dotyczyły drobnych zmian we wpisach.
25. W dniach 22 i 25 lutego 60 mężczyzn stawilo się przed Powiatową Komisją Lekarską w Łasku w ramach kwalifikacji wojskowej.
 26. Wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli za 2012 rok na łączną kwotę ok. 184 000,00 zł.
 27. Wypłacono zwrot kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kwocie ok. 130 tys. zł dla 15 pracodawców.
 28. Złożono wniosek do projektu Edukacyjne Wrota Regionu Łódzkiego, którego głównymi beneficjentami będą dzieci i młodzież uczęszczający do gminnych szkół i gimnazjów.
 29. W okresie ferii zimowych w Gminnym Ośrodku Kultury prowadzony był bogaty program dla dzieci.
 30. Przygotowano i zorganizowano wystawę prac plastycznych dzieci biorących udział w konkursie o tematyce przeciwdziałania uzależnieniom.
 31. Rozstrzygnięto konkurs ogłoszonym przez Wójta Gminy, GOK i Gminną Komisję Rozwiązywania problemów Alkoholowych „Na Najpiękniejszą pisanekę” i zorganizowano wystawę prac biorących udział w tym konkursie.
 32. Przygotowano i zorganizowano imprezę z okazji gminnego Dnia Kobiet.
 33. Wspólnie z Łódzkim Domem Kultury zorganizowane zostały dla dzieci i młodzieży warsztaty plastyczne.
 34. Złożono wniosek do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi o dofinansowanie projektu w ramach POKL „Pomagając innym – pomagamy sobie”. Łączna wartość projektu to 93 316,00 zł. Wkład własny gminy 9 798,18 zł, dofinansowanie 83 517,82 zł. W br. planowane jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe dla 17 osób.
 35. W ramach Resortowego programu „Wsparcia rodziny i pieczy zastępczej” został złożony wniosek do Urzędu Wojewódzkiego o dofinansowanie zatrudnienia asystentów rodziny. Wniosek opiewa na kwotę 42 000,00 zł.
 36. Do Powiatowego Urzędu Pracy został złożony wniosek o organizację i refundację prac społecznie – użytecznych. W 2013 r. z tej formy wsparcia skorzysta 13 osób.
 37. W ramach Rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” złożono wniosek o dofinansowanie kosztów zakupu posiłku w szkołach. Planowana kwota realizacji programu w 2013 r. to 86 000 zł, z czego dofinansowanie 65% (55 900,00 zł), a pozostałe 35% (30 100,00 zł) wkład własny gminy.
 38. W ramach Resortowego programu „Maluch 2013” została złożona oferta na organizację i funkcjonowanie instytucji „dziennego opiekuna”. Wartość oferty wynosi 27 400,00 zł, z czego 30% wynosi wkład własny (8220,00 zł), natomiast 70% dofinansowanie (19 180,00 zł).
 39. Zorganizowano FERIE ZIMOWE w bibliotece, w trakcie których odbyły się „Poranki z książką”, „Zimowe Malowanki”, „Wesoły świat zagadek”, działań „Kącik Zabaw”, gdzie dzieci mogły spędzić wolny czas wśród gier, puzzli, klocków, kolorowanek. Odbyło się również spotkanie z policjantem z Komendy Policji nt. „Dbam o swoje bezpieczeństwo”.
 40. Rozpoczęto e-larningowy kurs języka angielskiego dla dorosłych „Angielski 123 w bibliotece”.
 41. Złożono wniosek do PROGRAMU ROZWOJU BIBLIOTEK w ramach, którego biblioteka może otrzymać komputery, laptop, urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę, projektor multimedialny, aparat cyfrowy. Ponadto bibliotekarze mogą uzyskać nową wiedzę, biorąc udział w warsztatach i szkoleniach z planowania rozwoju bibliotek, szkoleniach specjalistycznych, szkoleniach informatycznych.