

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr II/7/10  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 4 grudnia 2010 r.*

## **Statut Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminny Zakład Usług Komunalnych w Widawie, zwany dalej "Zakładem" w formie organizacyjno- prawnej jako jednostka budżetowa.

2. Zasięgiem działania Zakładu jest Gmina Widawa.

3. Siedzibą Zakładu jest Gmina Widawa.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad finansowaniem Zakładu sprawuje Wójt Gminy Widawa.

### **Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 3. Przedmiotem podstawowej działalności Zakładu jest:

1) obsługa, stanowiących własność Gminy Widawa, urządzeń do wydobywania, przesyłania i odprowadzania wody dla potrzeb ludności, instytucji i zakładów;

2) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków za pomocą urządzeń stanowiących własność Gminy Widawa;

3) utrzymywanie urządzeń służących do wydobywania, oczyszczania, doprowadzania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków w należytym stanie technicznym i ich konserwacja;

4) utrzymanie ładu, porządku i estetyki na terenie gminy oraz nadzór nad wywozem nieczystości i utylizacją odpadów komunalnych;

5) utrzymanie dróg gminnych, ulic, chodników, mostów, placów oraz organizacja ruchu drogowego;

6) utrzymanie gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

7) prowadzenie spraw w zakresie administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Widawa;

8) prowadzenie prac remontowych budynków i lokali, o których mowa w pkt 6 i 7;

9) utrzymanie terenów rekreacyjnych, sportowych;

10) administrowanie targowiskiem gminnym;

11) inne zadania nałożone przez organy Gminy, jeśli jest to niezbędne do zaspokojenia potrzeb ludności w dziedzinie objętej działalnością Zakładu, przy zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA**

- § 4. 1. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Kierownik zarządza nim jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik odpowiada za działalność oraz realizację zadań statutowych, prawidłową organizację pracy i funkcjonowanie Zakładu oraz gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.
4. Kierownika Zakładu w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.
5. Kierownik Zakładu wykonuje czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki.

- § 5. 1. Struktura organizacyjna Zakładu oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny Zakładu opracowuje i zatwierdza Kierownik Zakładu.

### **Rozdział 4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

- § 6. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej.
3. Plan finansowy na dany rok budżetowy zatwierdza Kierownik Zakładu.
4. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zakład.
5. Dochodami Zakładu są wpływy uzyskane ze stosownych opłat oraz wpływy z tytułu wykonywanych innych czynności, prac oraz usług.
6. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość na zasadach określonych przepisami dla jednostki budżetowej.
7. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.

### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 7. 1. Zmiany postanowień statutu następują w trybie i na zasadach właściwym dla jego nadaniem.
- § 8. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 roku.