

**Protokół Nr 1/10**  
**z posiedzenia Komisji ds. Budżetu i Finansów**  
**odbytego w dniu 21 grudnia 2010 r.**

Pierwszemu posiedzeniu Komisji ds. Budżetu i Finansów do chwili wyboru Przewodniczącego Komisji przewodniczył Pan Ireneusz Płóciennik – Przewodniczący Rady Gminy, który na wstępie powitał przybyłych na posiedzenie. Następnie stwierdził kworum niezbędne do obradowania oraz przedstawił proponowany porządek obrad:

- 1. Wybór Przewodniczącego komisji.**
- 2. Wybór Zastępcy Przewodniczącego.**
- 3. Zapoznanie się z założeniami projektu budżetu na 2011 rok.**
- 4. Opracowanie planu pracy komisji na 2011 rok.**
- 5. Sprawy bieżące i różne.**

Do przedstawionego porządku obrad nie było uwag i został przyjęty jednogłośnie. Kontynuując swoje wystąpienie, prowadzący obrady Pan Ireneusz Płóciennik poinformował, że wybór Przewodniczącego oraz Zastępcy przewodniczącego odbywa się w głosowaniu jawnym.

**Ad. 1**

Przystępując do realizacji pierwszego punktu obrad głos zabrał radny Henryk Morawski zgłaszając kandydaturę radnego Sebastiana Rychlika na stanowisko Przewodniczącego Komisji, która na pytanie, czy wyraża zgodę na pełnienie takiej funkcji odpowiedział twierdząco.

Wobec braku innych propozycji, przeprowadzono głosowanie, w wyniku którego na Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu i Finansów jednogłośnie został wybrany Sebastian Rychlik.

**Ad. 2**

W kolejnym punkcie obrad Przewodniczący Komisji prosił o zgłaszanie kandydatur radnych na stanowisko Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

Na tę funkcję radny Adam Mielczarek zgłosił radnego Waldemara Semaszczuka, która wyraziła zgodę na sprawowanie tego stanowiska.

Wobec braku innych propozycji, przeprowadzono głosowanie, w wyniku którego na Zastępcę Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu i Finansów 4 głosami „za”, przy 1 „wstrzymującym się” (radnego Waldemara Semaszczuka) został wybrany radny Waldemar Semaszczuk.

**Ad. 3**

Realizując następny punkt obrad Przewodniczący Komisji poprosił Pana Wiesława Kaczmarka – Skarbnika Gminy o przedstawienie projektu budżetu na kolejny rok.

Na wstępie swego wystąpienia Pan Skarbnik poinformował zebranych na podstawie, jakich obowiązujących przepisów opracowany został projekt przyszłorocznego budżetu gminy. Następnie szczegółowo przedstawił dochody oraz wydatki, jakie zostały ujęte w planie na kolejny rok z podziałem na bieżące oraz majątkowe. Kontynuując zapoznał członków Komisji ze strukturą wydatków oraz harmonogramem spłaty kredytów i pożyczek.

W dalszej części Komisja korzystając z obecności Skarbnika Gminy poprosiła o wyjaśnienie kwestii związanej z nieuregulowanymi fakturami.

Odpowiadając na powyższe Pan Skarbnik zaznaczył, iż każde zakupy finansowane z budżetu gminy powinny być uzgadniane z Wójtem oraz osobą odpowiedzialną za finanse. Kontynuując nadmienił jeszcze, iż wydatek powyżej 3 tys. zł powinien zostać usankcjonowany umową. W toku dalszej wypowiedzi zaznaczył, iż przedmiotowe faktury do księgowości trafiły po około półrocznym terminie należnej płatności. Następnie zapoznał zebranych z zasadami rejestrowania i obiegiem faktur.

W tym miejscu radny Adam Mielczarek zapytał, jak w obecnej chwili zostanie rozwiązana kwestia uregulowania niniejszych należności.

Odpowiedzi na powyższe udzielił Przewodniczący Rady, który wyjaśnił, iż konieczne będzie wprowadzenie korekt i przeniesienie terminu płatności na przyszły rok. Ponadto nadmienił, iż omawiane zakupy zostały dokonane nieprawidłowo, gdyż nie została zawarta umowa, a także nie zabezpieczono na ten cel środków w budżecie.

Następnie ponownie głos zabrała radna Katarzyna Ziółkowska, która zwróciła się do Skarbnika Gminy z pytaniem dotyczącym oszczędności, które miały być wygoszodarowane w budżecie.

W odpowiedzi na powyższe Pan Skarbnik zaznaczył, iż poczynione zostaną starania o zbycie zbędnych nieruchomości, które gmina utrzymuje ponosząc znaczne wydatki z tego tytułu. Ponadto nadmienił, iż pojawiła się koncepcja, aby zrezygnować z hotelowania w schronisku bezdomnych psów z naszej gminy i utworzyć taki punkt na naszym terenie.

W tym miejscu radna Katarzyna Ziółkowska zaznaczyła, iż należy spełniać określone wymogi, aby móc utworzyć schronisko dla zwierząt.

Odpowiadając na powyższe Skarbnik Gminy zapewnił, iż przystępując do realizacji wspomnianej koncepcji poczynione zostaną starania, aby spełnić stawiane niezbędne wymogi. W toku dalszej wypowiedzi zaznaczył, iż przede wszystkim należy ograniczyć wydatki na oświatę. Następnie jako przykład podał dowóz dzieci do szkół a także możliwość reorganizacji placówek szkolnych. Kontynuując przedstawił koszt wydatków ponoszonych na jednego ucznia jest zróżnicowana i zależy od tego do której szkoły dziecko uczęszcza. Ponadto przedstawił ogólną kwotę subwencji jaka wpływa do budżetu oraz sumę wydatków ponoszonych przez gminę na utrzymanie placówek oświatowych.

W tym miejscu Gos zabrała ponownie radna Katarzyna Ziółkowska pytając Skarbnika Gminy o możliwości rozwiązania kwestii zbyt dużych kosztów dowozu uczniów.

Odpowiadając na powyższe pytanie Pan Skarbnik wyjaśnił, iż jednym z rozwiązań byłoby wykupienie biletów miesięcznych w PKS dla dzieci, które mają możliwość korzystania z komunikacji liniowej. Ponadto dodał, iż koszty transportu były niższe wówczas, gdy gmina korzystała z przewoźnika wyłanianego w drodze przetargu. Następnie zaznaczył, iż dużym mankamentem w obecnej chwili jest eksploatacja samochodów.

Po wypowiedzi Skarbnika Gminy głos zabrał Przewodniczący Rady, który wyjaśnił, iż od początku był przeciwny zakupowi własnego taboru, gdyż podczas podpisania umowy z przewoźnikiem koszt transportu ustalony jest na cały rok szkolny, a jak wiadomo cena paliwa ciągle rośnie, ponadto dodatkowe koszty związane są z eksploatacją tych pojazdów.

W dalszej części Skarbnik Gminy raz jeszcze podkreślił, iż należy zmniejszyć wydatki na oświatę, gdyż z roku na rok wzrastają koszty utrzymania placówek szkolnych, natomiast liczba dzieci maleje, a co za tym idzie ogranicza się również kwota subwencji oświatowych. Ponadto dodał, iż wzrastają również wynagrodzenia pracowników oświatowych, a po za tym gmina musiała wypłacić nauczycielom dodatki wyrównawcze.

W tym miejscu radny Waldemar Semaszczuk zauważył, iż w powyżej wspomnianej kwestii zastosowana została zła struktura związana z przyznawaniem godzin nadliczbowych.

W dalszej części wywiązała się dyskusja podczas, której radni zgłaszali swe propozycje odnośnie wprowadzenia pewnych rozwiązań w dziedzinie oświaty.

Następnie została poruszona kwestia związana z perspektywą uruchomienia całodobowego Domu Pomocy Społecznej. W tym miejscu Przewodniczący Rady zwrócił się z prośbą do Skarbnika Gminy, aby dokonał kalkulacji związanych z utrzymaniem takiego ośrodka, czy w ogóle warto inwestować w takie przedsięwzięcie.

Następnie ze względu na brak dodatkowych pytań Przewodniczący Komisji podziękował Panu Skarbnikowi za udział w spotkaniu i udzieleniu informacji.

Przedstawiony powyżej projekt budżetu gminy na 2011 rok stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 4**

W następnym punkcie obrad członkowie Komisji opracowali plan pracy Komisji ds. Budżetu i Finansów na 2011 rok, który zostanie przedłożony do wglądu i zatwierdzenia Radzie Gminy Widawa na najbliższej sesji.

#### **Ad. 5**

W dalszej części obrad członkowie Komisji zapoznali się z godzinami pracy radcy prawnego i zgodnie zauważyli, iż należy zwiększyć ich liczbę. Wobec powyższego wystosowali pismo do Wójta Gminy z wnioskiem w tej kwestii, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem dodatkowych pytań Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów – Pan Sebastian Rychlik zamknął pierwsze posiedzenie i podziękował za uczestnictwo.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:  
Jolanta Szuleta

**Przewodniczący**  
**Komisji ds. Budżetu i Finansów**  
**Sebastian Rychlik**