

ZARZĄDZENIE NR 12/08
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 11 lutego 2008 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2008 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poź. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 roku zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).

- § 2. 1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję konkursową do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Jerzy Błażlak

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr XIII/84/08 Rady Gminy Widawa z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Widawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008”

Wójt Gminy Widawa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 roku zadania
publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. Rodzaj zadania

Propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania sprawności fizycznej poprzez organizację imprez sportowych, współzawodnictwa sportowego o zasięgu gminnym poprzez popularyzację piłki nożnej, piłki ręcznej, piłki siatkowej, biegów na orientację oraz podnoszenia ciężarów wśród mieszkańców gminy.

Zadanie nr 1: Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów - kwota 20.000 zł

Zadanie nr 2: Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej – kwota 27.000 zł

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań – 47.000 zł. (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy).

3. Zasady przyznawania dotacji:

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami
- 2) prawidłowo wypełnione
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu
- 5) podpisane przez osoby uprawnione wykazane w wypisie z rejestru

Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Podmiotami uprawnionymi do złożenia

oferty są organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór określa załącznik do w/w rozporządzenia.

4. Termin realizacji zadania

Środki dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie:

- 1) zakupu sprzętu sportowego,
- 2) wynagrodzenia trenerów,
- 3) wynagrodzenia sędziów zawodów sportowych,
- 4) zakupu napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
- 5) transportu na imprezy sportowe,
- 6) usług noclegowych i gastronomicznych,
- 7) zakupu nagród rzeczowych (puchary, dyplomy)
- 8) opłat licencyjnych i startowych,
- 9) ubezpieczeń i badań lekarskich.

Zadanie powinno być zrealizowane od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku. Podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy, prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.

5. Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć do dnia 20 marca 2008 roku do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Widawa, 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10 (parter) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT - SPORT NR ZADANIA** nazwa zadania:” lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Widawa).
- 2) Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu,
 - statut organizacji.
- 4) Oferta nie spełniająca wymienionych wyżej wymagań formalnych nie podlega rozpatrzeniu. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja spośród złożonych ofert wybierze do realizacji zadania najlepsze oferty aż do wyczerpania środków przeznaczonych z budżetu gminy.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Widawa.
4. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję konkursową w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania,

- 2) uwzględni udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta. Regulamin konkursu ofert dostępny jest w internecie www.widawa.finn.pl oraz w Urzędzie Gminy w Widawie – pokój nr 23.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

7. W roku 2007 na te cele przeznaczono kwotę 47.000 zł.
8. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną powiadomione w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Widawa dotyczy realizacji zadania:
1. Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów,
 2. Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej.

Rozdział II Cele konkursu

§ 2. Propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania sprawności fizycznej.

§ 3. Celem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Widawa poprzez:

- 1) promocję sportu i aktywnych form wypoczynku,
- 2) stworzenie warunków dla organizacji zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.

Rozdział III Warunki uczestnictwa w konkursie

§ 4. Uczestnikami konkursu mogą być podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Widawa,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami

§ 5. Środki dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie:

- 1) zakupu sprzętu sportowego,
- 2) wynagrodzenia trenerów,
- 3) wynagrodzenia sędziów zawodów sportowych,
- 4) zakupu napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
- 5) transportu na imprezy sportowe,
- 6) usług noclegowych i gastronomicznych,
- 7) zakupu nagród rzeczowych (puchary, dyplomy)

- 8) opłat licencyjnych i startowych,
- 9) ubezpieczeń i badań lekarskich.

§ 6. Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert:

Oferty należy składać na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 7. Zadanie będzie realizowane od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 8. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na 2008 rok nie mogą być przedmiotem dotacji.

Rozdział IV Komisja Konkursowa

§ 9. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

§ 10. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Widawa w drodze zarządzenia.

§ 11. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, iż może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i na tę okoliczność winny one złożyć stosowne oświadczenie.

§ 12. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 2) ustalenie listy oferentów spełniających kryteria konkursu,
- 3) przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
- 4) wnioskowanie do Wójta Gminy Widawa o przyznanie dotacji.

Rozdział V Procedura oceny i wyboru

§ 13. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta na określone zadanie.

§ 14. Komisja dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania, (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) – ocena w skali 0 – 4;
- 2) uwzględnienie udziału środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, ocena w skali 0 – 5;
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, ocena w skali 0 – 5.

§ 15. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 7.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 16. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie ofert w sytuacji, gdy:

- 4) została dostarczona po upływie terminu składania ofert,
- 5) jest niekompletna,
- 6) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
- 7) zgłoszony projekt realizacji zadania jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie.

§ 17. Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej.

§ 18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

§ 19. Formy i terminy przekazania dotacji oraz rodzaje wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Widawa, a oferentami. Dotacja zostanie przekazana przelewem na konto. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 20. Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Widawa w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 21. Po dokonaniu wyboru oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków realizacji zadania nie będą rozpatrywane.

§ 22. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami) Wójt Gminy Widawa zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- 3) prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie dokumentacji.


WÓJT
mgr inż. Jerzy Błażlak