

ZARZĄDZENIE NR 64/2010
WÓJTA GMINY WIDAWA
GMINNEGO KOMISARZA SPISOWEGO
z dnia 16 czerwca 2010r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego
do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3, ust.2, ust.5 i art. 15 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o powszechnym spisie rolnym w 2010r. (Dz. U. Z 2009r. Nr 126, poz. 1040),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Widawa przy ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o powszechnym spisie rolnym w 2010r. (Dz. U. Z 2009r. Nr 126, poz. 1040), polegającym na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Widawa
2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy:
 - Jolanta Pietras – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniący funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego
 - Agnieszka Galuś – Członek Gminnego Biura Spisowego, pełniący funkcję Lidera Gminnego
 - Aneta Sobieraj – Członek Gminnego Biura Spisowego
 - Rafał Brożyna – Członek Gminnego Biura Spisowego

§ 2

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
3. uczestnictwo w szkoleniach,
4. nabór rachmistrzów,
5. współpraca z sąsiednimi gminami
6. wsparcie lidera gminnego,
7. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
8. przekazanie do wojewódzkiego biura spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych
9. kontrola przebiegu realizacji spisu,
10. wsparcie rachmistrzów spisowych,
11. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
12. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż.  Sławek