

**ZARZĄDZENIE NR 94/2010**  
**WÓJTA GMINY WIDAWA**  
**GMINNEGO KOMISARZA SPISOWEGO**  
**z dnia 6 grudnia 2010 r.**

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego  
oraz powołania Lidera Gminnego  
do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Ludności i Mieszkań 2011

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 3, ust. 2, ust.5 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 47 poz. 277) oraz § 28 Instrukcji Organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 Generalnego Komisarza Spisowego z listopada 2010 r.,

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Widawa przy ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 277), polegającym na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Widawa.

**§ 2**

1. Dla przeprowadzenia Powszechnego Spisu Ludności i Mieszkań 2011 na Lidera Gminnego w gminie Widawa wyznaczam Panią Lidię Marszał.
2. Lider Gminny jest jednocześnie członkiem Gminnego Biura Spisowego.

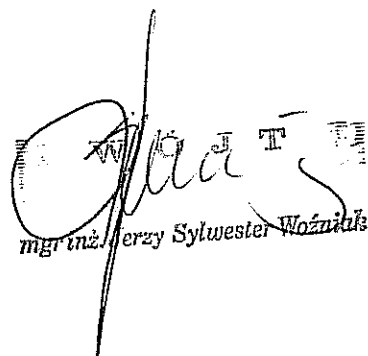
**§ 3**

Gminne Biuro Spisowe od dnia utworzenia tj. 6 grudnia 2010 r. do dnia rozwiązania tj. 22 lipca 2011 r. będzie realizowało następujące zadania:

1. koordynacja aktualizacji dokumentacji wyjściowej do spisu prowadzonej przez Urząd Gminy,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
3. uczestnictwo w szkoleniach,
4. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
5. przekazywanie do wojewódzkiego biura spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
6. kontrola przebiegu realizacji spisu na terenie gminy oraz analiza udostępnianych raportów informujących o postępie prac w gminie,
7. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
8. opracowanie wykazu miejsc na terenie gminy, w których przebywają osoby bezdomne,
9. wspieranie rachmistrzów przeprowadzających spis wśród osób bezdomnych,
10. współpraca z sąsiednimi gminami,
11. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak