

ZARZĄDZENIE Nr 11/2013
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 15 lutego 2013 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Widawa przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikowi korzystającemu z monitora ekranowego w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, któremu lekarz w wyniku badań profilaktycznych wydał zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok w trakcie pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupu tych okularów raz na 2 lata.

§ 2. Zwrot kosztu zakupu okularów (szkła + oprawki) nie może przekroczyć kwoty 300 zł (słownie: trzysta zł).

§ 3.1 Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku wraz z załącznikami, którymi są:

- a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza okulistę,
- b) oryginał faktury VAT/rachunku potwierdzającej zakup okularów korygujących wzrok, wystawionej na pracownika.

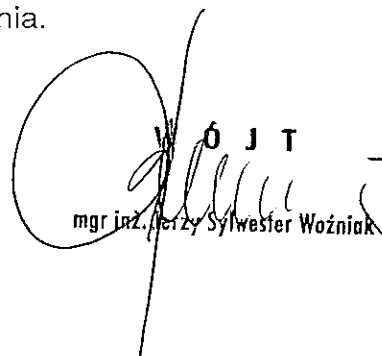
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, przed upływem 2 lat od daty zwrotu kosztów, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 25/2004 Wójta Gminy Widawa z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zapewniania pracownikom Urzędu Gminy w Widawie okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych oraz Zarządzenie Nr 6/2010 Wójta Gminy Widawa z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/2004 Wójta Gminy Widawa z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zapewniania pracownikom Urzędu Gminy w Widawie okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:
2. Referat:
3. Stanowisko:
4. Data i miejsce urodzenia:
5. Nr PESEL:
6. Do wniosku dołączam:
-
-

Oświadczam, że co najmniej przez 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określone w Zarządzeniu Nr 11/2013 Wójta Gminy Widawa z dnia 15 lutego 2013 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Potwierdzam fakt korzystania przez w/w pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

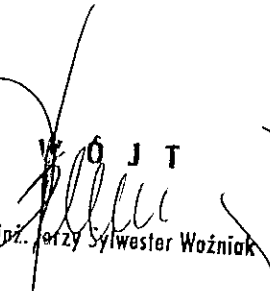
Akceptuję wniosek i proszę o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów w wysokości
.....zł (słownie:zł)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczętka i podpis Wójta)

WÓJTA

mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak