



ZARZĄDZENIE Nr 60/A/2013

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 29 listopada 2013 roku

w sprawie powołania kierownika i księgowego projektu pn. „Zapewnienie dostępu do Internetu dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym mieszkańców gminy Widawa”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

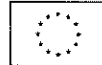
Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318), szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr POIG.08.03.00- 10-396/13-00 zawartej w dniu 18 listopada 2013 roku pomiędzy Gminą Widawa, a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, na realizację projektu p.n. „Zapewnienie dostępu do Internetu dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym mieszkańców gminy Widawa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję kierownika projektu i księgowego projektu pn. „Zapewnienie dostępu do Internetu dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym mieszkańców gminy Widawa” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Nr POIG.08.03.00- 10-396/13-00 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion, w osobach:

- 1) Longina Oleszczuk – Sekretarz Gminy -- kierownik projektu,
- 2) Dorota Słowińska -- Skarbnik Gminy – księgowy projektu,

§ 2. 1. Do zadań kierownika projektu należy w szczególności:

- 1) rekrutacja potencjalnych uczestników projektu we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 2) stworzenie listy rezerwowej gospodarstw domowych,
- 3) kontrola realizacji projektu w terenie,
- 4) nadzorowanie postępu prac -- zakres poszczególnych zadań i czas ich wykonania,
- 5) utrzymywanie kontaktów z osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 6) nadzór nad procesami wyboru wykonawcy w ramach prawa zamówień publicznych,
- 7) organizacja szkolenia dla uczestników projektu,
- 8) rozwiązywanie problemów powstałych podczas realizacji projektu,

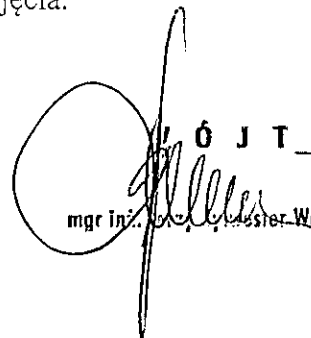


- 9) monitoring wskaźników realizacji projektu,
- 10) sprawozdawczość z realizacji projektu przed Wójtem Gminy i Radą Gminy Widawa,
- 11) cykliczny monitoring uczestników projektu.

2. Do zadań księgowego projektu należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby realizacji projektu, w związku z częściową refundacją kosztów,
- 2) sporządzanie dokumentów finansowych,
- 3) księgowanie otrzymanych środków w ramach projektu na odpowiednich kontach księgowych,
- 4) archiwizowanie dokumentów finansowych (umów, faktur) projektu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Ó J T
mgr inż. Wojciech Woźniak