

ZARZĄDZENIE NR 20/2014

WÓJTA GMINY WIDAWA

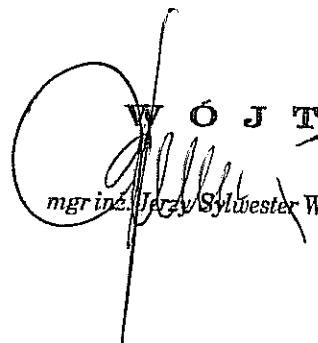
z dnia 17 marca 2014 roku

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Widawa tradycyjny „papierowy” system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak