

UCHWAŁA NR XXIV/156/08
RADY GMINY WIDAWA
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane w dalszej części niniejszej uchwały "wnioskodawcą" mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych samorządu gminnego innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji powinien złożyć wniosek w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o udzielaniu dotacji może zostać złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu;
- 2) status prawny podmiotu;
- 3) rodzaj zadania;
- 4) szczegółowy zakres zadania;
- 5) termin i miejsce realizacji;
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych bądź uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, wykaz sprzętu i urządzeń, które należy zakupić jako niezbędne do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem niezbędności ich zakupu dla prawidłowej realizacji zadania;
- 8) wysokość wnioskowanej dotacji na realizację zadania.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) statut podmiotu,
- 2) pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego najwyższego organu wykonawczego podmiotu) do zawarcia umowy o realizację zadania wraz z dokumentem akceptującym i potwierdzającym treści wniosku – w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa wniosek do Wójta Gminy Widawa za pośrednictwem właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy.

2. Wniosek rozpatrywany będzie przez Wójta Gminy Widawa po zaopiniowaniu go przez:

- 1) właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy,
- 2) skarbnika gminy

§ 4. 1. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji i ustaleniu jej wysokości uwzględnia się w szczególności:

- 1) koszty bezpośrednie realizowanego zadania,
- 2) koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania,
- 3) środki własne wnioskodawcy,
- 4) przydatność społeczną projektu określonego we wniosku,
- 5) ocenę dotychczasowej współpracy z podmiotem niepublicznym w przedmiotowym zakresie.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji na zleczone zadanie jest jawne.

§ 5. 1. Właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy informuje wnioskodawcę o niekompletności wniosku w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych uchybień, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nie usunięcia uchybień, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy Widawa lub osoby przez niego upoważnione mogą przedstawić wnioskodawcy propozycje dotyczące w szczególności zmiany zakresu rzeczowego zadania lub terminu jego realizacji oraz uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 6. 1. Wójt Gminy Widawa obowiązany jest traktować na równych prawach wszystkich wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dotacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

2. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie dotacji na realizację określonej grupy zadań każdorazowo poprzedzone będzie podaniem do publicznej wiadomości:

- 1) zadań przewidzianych do zlecenia;
- 2) kwoty dotacji planowanej do udzielenia;
- 3) terminu składania wniosków;
- 4) innych istotnych warunków specyficznych dla konkretnej grupy zadań.

3. Publiczne obwieszczenie o którym mowa w ust. 2 polegać będzie na umieszczeniu stosownej informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Zlecenie zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy Widawa, z wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby o którym mowa w § 2 ust. 5.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 sporządzana jest przez właściwy merytorycznie referat i Urząd Gminy w trzech egzemplarzach jeden dla wydziału merytorycznego, jeden dla referatu finansowego i jeden dla wnioskodawcy.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) określenie czasu, na jaki umowy została zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania termin i miejsce realizacji;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Wójt Gminy Widawa przekaże wnioskodawcy z tytułu realizacji umowy oraz warunki i terminy jej przekazywania;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Wójta Gminy Widawa, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 6) ustalenie trybu i terminów przekazywania Wójtowi Gminy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem Wójta Gminy Widawa;
- 7) ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
- 8) wykaz dokumentów, które wnioskodawca przedstawi Wójtowi Gminy Widawa w celu rozliczenia dotacji;
- 9) termin zwrotu dotacji w przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy;
- 10) warunki i tryb wypowiedzenia umowy.

4. Umowę zawiera się na czas oznaczony, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku umów zawieranych na czas oznaczony dłuższy niż okres jednego roku kalendarzowego, wnioskodawca obowiązany jest do określenia zakresu rzeczowego i finansowego części zadania przewidzianej do realizacji w danym roku kalendarzowym.

6. W przypadku umów, o których mowa w ust. 5, rok kalendarzowy jest rokiem budżetowym.

§ 8. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9. 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w czasie trwania umowy zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w tym w szczególności zakresu finansowania.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10. 1. Wnioskodawca nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy, o której mowa w § 7, na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku prowadzonego nadzoru i kontroli, nienależytego wykonania zadania lub stwierdzenia, że dotacja przekazana na realizację zadania została wykorzystana w części lub w całości lub części lub w całości przez wnioskodawcę na inne cele niż określone w umowie, o której mowa w § 7, środki te podlegają w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji.

3. Środki oraz odsetki ustawowe, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Widawa w terminie 30 dni od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadania lub ustalenia, że dotacja została przeznaczona na cele inne niż określone w umowie, o której mowa w § 7.

§ 11. 1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dotacji podlegają zwrotowi w części ustalonej przez Wójta Gminy Widawa odpowiednio do stopnia niewykonania umowy.

2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji, następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 7, na rachunek bankowy wskazany przez Wójta Gminy Widawa.

§ 12. O zwrocie środków, w których mowa w § 10 ust. 2 oraz § 11 ust. 1 i 2, wnioskodawca powiadamia Wójta Gminy Widawa w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu środków na rachunek bankowy Gminy Widawa, przesyłając kopię przelewu.

§ 13. 1. Wnioskodawca jest obowiązany do przedstawienia Wójtowi Gminy Widawa rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy o której mowa w § 7.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku realizacji umowy zawartej na czas nieoznaczony, wnioskodawca jest obowiązany do przedstawienia Wójtowi Gminy Widawa rozliczenia tej części zadania, której realizacja przypada na dany rok kalendarzowy.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca składa do właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy. Wójt Gminy Widawa zatwierdza rozliczenia, o których mowa w ust. 3 nie później niż dnia 10 marca następnego roku kalendarzowego – po zasięgnięciu opinii skarbnika gminy.

§ 14. 1. Wójt Gminy Widawa obowiązany jest do sprawowania nadzoru w zakresie wykonywania umowy, o której mowa w § 7 przez wnioskodawcę w zasadach w niej określonych, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania;
- 2) gospodarowania przyznaną dotacją;
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

2. W imieniu Wójta Gminy Widawa bieżący nadzór w zakresie wykonywania umowy sprawuje merytorycznie właściwy referat Urzędu Gminy Widawa we współpracy z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, Wójt Gminy Widawa przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową, o której mowa w § 7.

2. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Widawa.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do umożliwienia Wójtowi Gminy Widawa przeprowadzenia kontroli realizacji umowy, o której mowa w § 7.

4. Wójt Gminy Widawa w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli, informuje na piśmie wnioskodawcę o jej wynikach oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, w szczególności polegających na zmniejszeniu zakresu rzeczowego, nieterminowości lub wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie, przekazuje wnioskodawcy wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

5. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, zawiadamia Wójta Gminy Widawa o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 16. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 wygasa:

- 1) z upływem określonego w niej terminu,
- 2) wskutek zakończenia realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

§ 17. Umowa o której mowa w § 7 ust.5, może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 18. 1. Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Widawa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanej dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w określonym terminie.

2. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust.1, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy, przeprowadzonej przez Wójta Gminy Widawa oraz realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 19. Wójt Gminy Widawa wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy Widawa informacje o udzielonych w roku budżetowym dotacjach dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.