

UCHWAŁA NR XL/263/10
RADY GMINY WIDAWA
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Widawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1141 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Widawa, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Widawa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA POSIADAJĄCY
LUB UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE
DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY WIDAWA**

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzeniu działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania i dysponować niżej opisanym wyposażeniem niezbędnym do należytego wykonywania usług:

- 1) dysponować taborem pojazdów specjalistycznych, służących do przewozu odpadów komunalnych, w ilości i różnorodności zapewniającej usługobiorcom ciągłość usług oraz gwarantujących bezpieczeństwo, estetykę i higienę świadczenia usług poprzez:
 - a) zabezpieczanie przed wydostawaniem się odpadów na zewnątrz pojazdu,
 - b) wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający uprzątnięcie terenu w razie potrzeby,
 - c) oznakowanie posiadanych środków transportowych w sposób umożliwiający ich identyfikację;
- 2) posiadać stały sprzęt umożliwiający realizację zbiórki odpadów komunalnych według zasad określonych w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Widawa, w tym:
 - a) zapewnić usługobiorcy możliwość dzierżawy odpowiednich pojemników do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości,
 - b) pojemniki w ujednoliconych kolorach dla potrzeb selektywnego gromadzenia odpadów w ilości umożliwiającej ich dzierżawę przez usługobiorcę,
 - c) do gromadzenia okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych odpowiednio oznaczone worki,
 - d) poza kolorystyką pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów na jakie są przeznaczone, oraz nazwą (firmy) przedsiębiorcy.

2. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych muszą wynikać z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

§ 3. 1. Usługa odbioru odpadów komunalnych musi się odbywać na podstawie odpowiedniej umowy przedsiębiorcy z właścicielem nieruchomości, przedsiębiorca ma obowiązek, wystawienia faktury VAT za odbiór odpadów.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Widawie.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, do Urzędu Gminy w Widawie wykazu właścicieli nieruchomości,

z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi umowy zastały rozwiązane lub wygasły, wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

4. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi informacji dotyczącej:

- a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowych na składowisku odpadów,
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

5. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Widawa, uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć górnych stawek opłat wynikających z Uchwały Rady Gminy Widawa.

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/263/10
Rady Gminy Widawa
z dnia 10 listopada 2010 r.*

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA POSIADAJĄCY
LUB UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE
DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE
GMINY WIDAWA**

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzeniu działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać przynajmniej jeden specjalistyczny pojazd asenizacyjny do transportu nieczystości ciekłych, spełniający wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) a także:
 - a) trwale oznakowany adresem i nazwą firmy,
 - b) zabezpieczony przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych,
 - c) wyposażony sprzęt umożliwiający uprzątniecie terenu w razie potrzeby;
- 2) zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe odebrane od mieszkańców Gminy Widawa powinny być przekazane do najbliższej położonej stacji zlewnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

§ 3. 1. Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych, musi odbywać się na podstawie odpowiedniej umowy, przedsiębiorca wykonujący usługi opróżnienia zbiorników bezodpływowych ma obowiązek wystawienia faktury VAT, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielem nieruchomości i dowodów świadczenia usług.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Widawie.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, do Urzędu Gminy w Widawie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi umowy zostały rozwiązane lub wygasły.

5. Prowadzący działalność w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzenia i przekazywania wójtowi, informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

6. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

7. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Widawa, Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Widawa.

8. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Widawa, uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć górnych stawek opłat wynikających z Uchwały Rady Gminy Widawa.