

**UCHWAŁA NR XII/92/11**  
**RADY GMINY WIDAWA**  
z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie włączenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Widawie do Zespołu Szkół w Widawie oraz zmiany treści statutu Zespołu Szkół w Widawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1141 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 5 ust. 3 i art. 5c pkt 1 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 i poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Włącza się Zasadniczą Szkołę Zawodową w Widawie do Zespołu Szkół w Widawie.

**§ 2.** Organizację Zespołu Szkół w Widawie określa Statut otrzymujący brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/135/05 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 lipca 2005 r.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

*Załącznik  
do Uchwały Nr XII/92/11  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 28 grudnia 2011 r.*

***STATUT  
ZESPOŁU  
SZKÓŁ  
W WIDAWIE***

## **Rozdział I**

### **Nazwa Szkoły**

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Widawie z siedzibą w Widawie ul. Wieluńska 17, 98-170 Widawa.

2. W skład Zespołu Szkół w Widawie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Walentego Widawczyka w Widawie obejmująca granice sołectwa Widawa, Rogózno, Józefów Widawski, Patoki, Podgórze, Górki Grabińskie, Korzeń, Dębina, Izydorów, Dąbrowa Widawska, Witoldów, Wola Kleszczowa, Świerczów;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Widawie obejmujące miejscowości: Brzyków, Osieczno, Wielka Wieś A, Wielka Wieś B, Siemiechów, Kocina, Zabłocie, Ochle, Grabowie, Chrusty, Zborów, Kąty, Zawady, Widawa, Rogózno, Józefów Widawski, Patoki, Podgórze, Górki Grabińskie, Korzeń, Dębina, Izydorów, Dąbrowa Widawska, Witoldów, Wola Kleszczowa, Świerczów;
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa, która jest publiczną szkołą dla młodzieży, z 2 lub 3 letnim cyklem kształcenia, w zależności z od wybranego zawodu. Nauka kończy się egzaminem z praktycznej nauki zawodu.

3. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Widawie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Widawie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół;
- 6) Organie prowadzącym Zespół Szkół – należy przez to rozumieć Gminę Widawa.
  4. Przy Zespole Szkół działa świetlica szkolna.
  5. Powołanie, likwidacja, zmiana stopnia organizacyjnego Zespołu Szkół następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 2. 1. Zespół Szkół jest założony i prowadzony przez Gminę Widawa i jest jednostką organizacyjną.

2. Zespół Szkół funkcjonuje w formie jednostki budżetowej gminy, która prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu Szkół**

§ 3. 1. Zespół Szkół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

2. Dostosowuje proces kształcenia i wychowania do ilości godzin wynikających z programu minimum obowiązującego w oświacie.

3. Kształtuje obywatelskie i patriotyczne postawy uczniów oraz społecznie pożądane cechy osobowości.

4. Wykrywa i rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

5. Udziela uczniom z określonymi trudnościami pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy ścisłej współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

6. Rozszerza samorządność, zwiększa udział rodziców w pracy Zespołu Szkół.

7. Tworzy wspólnie z Samodzielnym Publicznym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów i wdraża ich do higieny osobistej.

8. Umożliwia doskonalenie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

9. Zasadnicza Szkoła Zawodowa umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia pracy zawodowej dostosowanej do potrzeb lokalnego środowiska.

10. Umożliwia kontynuowanie nauki w średniej szkole na podbudowie programowej szkoły zawodowej.

11. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

**§ 4.** 1. Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

2. W Zespole Szkół organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniające w szczególności ich potrzeby rozwojowe.

3. W celu rozwoju zainteresowań, Zespół Szkół organizuje dla chętnych uczniów międzyoddziałowe lub oddziałowe kółka zainteresowań.

4. Dla uczniów mających problemy w nauce, w razie potrzeby stwierdzonej przez nauczyciela, organizuje się, w miarę posiadanych środków, dodatkowe zajęcia pozwalające na wyrównanie i korygowanie braków.

5. Pomocą pedagogiczno – psychologiczną na terenie szkoły objęci są uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie PPP oraz inni zakwalifikowani do takiej pomocy przez nauczycieli przedmiotów, pedagoga oraz wychowawców.

**§ 5.** 1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Opiekę w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół sprawuje nauczyciel – organizator wycieczki oraz nauczyciele – opiekunowie.

3. Podczas przerw między lekcjami na każdym piętrze pełnione są dyżury nauczycieli wg ustalonego harmonogramu.

4. Na terenie szkoły zostały zainstalowane kamery monitorujące korytarze oraz teren szkoły. O funkcjonowaniu monitoringu dyrektor poinformował miejscowy komisariat policji.

**§ 6.** 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności obowiązuje zasada, że wychowawca prowadzi oddział przez cały okres nauczania w klasach I-III, IV-VI Szkoły Podstawowej, w klasach I-III Gimnazjum oraz klasach I – III Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

**§ 7.** Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu Szkół**

**§ 8.** 1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt2 – 4 działają w oparciu o własne regulaminy. Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu;
- 2) posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
- 4) spotkania z Radą Rodziców;
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim;
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list).

4. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.

5. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu;
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

**§ 9. 1.** Dyrektor Zespołu Szkół jest pracodawcą dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną – wychowawczą oraz reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
- 2) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 5) dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki;
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole;
- 12) dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z wicedyrektorami, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, związkami zawodowymi, Samorządem Uczniowskim;
- 13) opracowuje arkusze organizacyjne poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół.

6. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał organów Zespołu Szkół niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół.

7. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu Szkół.

8. Dyrektor Zespołu Szkół zasięga opinii Rady Rodziców w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela w ciągu 14 dni.

**§ 10.** 1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznym zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb bieżących. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół Szkół albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
- 5) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 6) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszania uczniów w czynnościach.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół lub jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół. W ciągu 14 dni od otrzymania takiej uchwały Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i poinformować o wyniku Radę Pedagogiczną.

10. Rada Pedagogiczna typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością w obecności, co najmniej ½ członków.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców czy też członków Rady Pedagogicznej lub innych pracowników Zespołu Szkół.

**§ 11.** 1. W Zespole Szkół działają odrębne Rady Rodziców stanowiące reprezentację rodziców uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół na zebraniach ogólnych rodziców.

3. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.

4. Rady Rodziców mogą występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół i uczniów.

5. Rada Rodziców uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programie pracy Zespołu.

6. Rada Rodziców opiniuje uchwalanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.

7. Rada Rodziców uczestniczy w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu.

8. W celu wspierania działalności Zespołu Szkół, Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określają regulaminy przyjęte przez Rady Rodziców.

9. W ramach współpracy z rodzicami Dyrektor organizuje:

- 1) spotkania ogółu rodziców z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz w semestrze;
  - 2) spotkania wychowawców klas z rodzicami w miarę potrzeb oraz w ostatnim tygodniu I semestru (wywiadówka) i na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danej klasie.
10. Rodzice mają prawo do uzyskiwania bieżących informacji o swoich dzieciach. Może być to realizowane w formie kontaktów osobistych z nauczycielami bądź rozmowy telefonicznej.
11. Rodzice mają prawo do obserwacji swoich dzieci na zajęciach lekcyjnych przez udział w „lekcjach otwartych” organizowanych i prowadzonych przez nauczyciela.
12. Rady Rodziców typują przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

**§ 12.** 1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany Samorządem Szkoły Podstawowej, Samorządem Gimnazjum i Samorządem Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozgrywek godnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.

**§ 13.** 1. Bieżąca informacja między organami Zespołu Szkół realizowana jest w postaci:

- 1) pisemnych komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń;
- 2) apeli informacyjnych dla młodzieży;
- 3) spotkań z przedstawicielami organów Zespołu Szkół.

2. Organy Zespołu Szkół współpracują między sobą.

3. Wszystkie bieżące sprawy, problemy i wnioski kierowane są do Dyrektora, który organizuje sposób ich rozwiązania.

4. Problematyka wynikająca z problemów pracy poszczególnych organów jest realizowana według metod określonych w planie pracy poszczególnego organu.

**§ 14.** 1. Rozstrzygnięcie sporów między organami Zespołu Szkół odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) jeżeli w Zespole Szkół występuje konflikt między organami Zespołu Szkół, których stroną nie jest Dyrektor, to spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, to na pisemny wniosek jednego z organów będącego w sporze, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący Zespół Szkół;
- 3) sprawy sporne między uczniem, rodzicem a szkołą rozpatruje zespół powołany przez dyrektora w przypadku zaistniałego konfliktu. Decyzję o składzie zespołu i terminie rozpatrzenia sprawy podejmuje dyrektor uwzględniając charakter sprawy. Termin rozpatrzenia sprawy nie może przekraczać 2 tygodni od momentu zgłoszenia;
- 4) prawo wystąpienia o rozstrzygnięcie spraw spornych mają:
  - a) uczniowie za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy,
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada rodziców;
- 5) wystąpienie w sprawach spornych należy przedłożyć dyrektorowi na piśmie wraz z podaniem uzasadnienia;
- 8) uczniowie występujący w sprawach spornych nie mogą być negatywnie oceniani, pod warunkiem, że ich wystąpienia nie uwłaczają niczyjej godności;
- 9) w sprawach nie rozstrzygniętych na terenie szkoły rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół.



### **§ 15. Współpraca rodziców i nauczycieli:**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy Zespołu.

2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:

- 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas;
- 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu;
- 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami;
- 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców;
- 5) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem;
- 6) informacje pisemne;
- 7) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia.

3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.2 pkt 5, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.

4. Rodzice w szczególności mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w Zespole i danej klasie;
- 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu,
- 7) pomocy szkole: finansowej, opiekuńczej i wychowawczej;

5. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

**§ 16.** W Zespole Szkół oprócz Dyrektora Zespołu Szkół tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Wicedyrektor Zespołu Szkół ds. Gimnazjum, który:

- 1) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Gimnazjum;
- 2) organizuje nabór uczniów do Gimnazjum;
- 3) organizuje dobór kadry pedagogicznej do Gimnazjum.

2. Wicedyrektor Zespołu Szkół ds. Szkoły Podstawowej, który:

- 1) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w Szkole Podstawowej i w świetlicy;
- 2) organizuje dobór kadry pedagogicznej do Szkoły Podstawowej;
- 3) przejmuje kompetencje Dyrektora podczas jego nieobecności.

3. Kierownik świetlicy, który:

- 1) organizuje pracę świetlicy;
- 2) realizuje założenia planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) sprawuje nadzór nad pracownikami pedagogicznymi i technicznymi świetlicy oraz stołówki;

- 4) czuwa nad prawidłowym stanem sanitarno-higienicznym świetlicy, stołówki i racjonalnym wyżywieniem uczniów;
- 5) współdziała bezpośrednio z rodzicami i Radą Rodziców w zakresie pracy wychowawczej;
- 6) odpowiedzialny jest za organizację przywozów i odwozów uczniów oraz opieki podczas dowozów.

**§ 17.** 1. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole Szkół opracowuje Dyrektor.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zespołu Szkół**

**§ 18.** 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 19.** 1. Organizacja roku szkolnego opracowywana jest corocznie na podstawie stosownych zarządzeń i przepisów Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz organu prowadzącego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, którego projekt opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie obowiązujących planów oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin oraz przydział przedmiotów i zajęć obowiązkowych, a także liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Ponadto uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczestniczą w zajęciach kształcenia w zawodzie, które jest realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, określoną w odrębnych przepisach. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie uczeń ZSZ realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodzie prowadzone są na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności Centrów Edukacji Zawodowej, Centrów Kształcenia Praktycznego, Centrów Kształcenia Ustawicznego i Ośrodków Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół a daną jednostką.

6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w zawodach dowolnie wybranych przez uczniów

7. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.

**§ 20.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów w szkole podstawowej i 27 uczniów w gimnazjum.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

**§ 21.** 1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

**§ 22.** 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III nauczania zintegrowanego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

**§ 23.** 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

**§ 24.** Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno – sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

**§ 25.** 1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

- 2) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) bibliotekę z Multimedialnym Centrum Informacji;
- 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;

- 5) gabinet pedagoga;
- 6) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze i ogólnego użytku.

2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki oraz wychowania fizycznego wywieszono są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 26.** 1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Biblioteka stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w Zespole Szkół takich jak: wydawnictwa zwarte, czasopisma, płyty, kasety magnetofonowe i video, programy multimedialne.

3. Wyżej wymienione materiały dydaktyczne powinny być ewidencjonowane i opracowywane w bibliotece szkolnej, przy odpowiednich warunkach lokalowych – również gromadzone.

4. Rozmieszczenie biblioteki szkolnej powinno zapewnić udostępnienie zbiorów na miejscu, ich wypożyczenie oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczko-informacyjnego.

5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Organizację biblioteki szkolnej i jej zadania określa w sposób szczegółowy regulamin pracy biblioteki.

**§ 27.** 1. W Zespole Szkół działa świetlica szkolna.

2. W świetlicy zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie.

4. Świetlica czynna jest w godzinach od 7.30 do 16.00.

5. Uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do przebywania w świetlicy w czasie oczekiwania na zajęcia lub autobus szkolny.

6. Wychowawcy świetlicy organizują zajęcia oraz służą uczniom pomocą w odrabianiu prac domowych.

7. Przy świetlicy funkcjonuje stołówka szkolna.

8. Zakres szczegółowy działania świetlicy określa regulamin świetlicy.

**§ 28.** 1. Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia w stroju zakrywającym ramiona i brzuch, spódnicy stosownej długości, długich spodniach, ubiorze w kolorach stonowanych, drobne kolczyki nosi tylko w uszach, nie maluje się na zajęcia lekcyjne i nie posiada tatuaży w widocznym miejscu.

2. Podczas uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest wystąpić w stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

**§ 29.** Zespół Szkół nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki.

**§ 30.** Praktyczna nauka zawodu – Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

1. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego. Podstawą uzyskania pozytywnej oceny i zaliczenia praktycznej nauki zawodu jest:

- 1) opanowanie wszystkich zagadnień określonych w programie praktycznej nauki zawodu dla danego zawodu;
- 2) poprawne zastosowanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach;

3) przedstawienie dokumentacji przebiegu praktyki przez każdego z uczniów (zaświadczenie od pracodawcy zawierające opinię i ocenę opiekuna praktycznej nauki zawodu z określonego zakładu).

2. Zadaniem praktycznej nauki zawodu jest połączenie wiadomości z przedmiotów zawodowych nauczanych w Centrach Edukacji Zawodowej z umiejętnościami praktycznymi wykonywania przeszłego zawodu.

3. Uczniowie – młodociani pracownicy odbywają praktyczną naukę zawodu u pracodawców po podpisaniu stosownej umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy. Osoba szkoląca ucznia musi posiadać wymagane uprawnienia pedagogiczne i przygotowanie zawodowe.

**§ 31.** Szkoła nie posiada internatu. W przypadku gdy uczniowie mieszkają na stacji, to nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do sprawowania opieki nad nimi poprzez:

1. prowadzenie wywiadu środowiskowego w celu ustalenia warunków panujących na stacji (co najmniej 2 razy w roku);

2. w razie stwierdzenia nieprawidłowości kontaktowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami) i dyrektorem szkoły w celu ich wyeliminowania;

3. prowadzenie z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozmów o warunkach zamieszkania na stacji.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

**§ 32.** 1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 29 ust. 1. Określają odrębne przepisy.

**§ 33.** Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) 2 wicedyrektorów Zespołu;
- 3) kierownik świetlicy;
- 4) nauczyciel;
- 5) nauczyciel bibliotekarz;
- 6) pedagog;
- 7) logopeda.

**§ 34.** Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności.

**§ 35.** Wicedyrektor w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
- 2) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki;
- 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym i nadzorującym Zespół, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;
- 4) kieruje pracami sekretariatu, pracowników administracji i obsługi;
- 5) hospituje nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawia dyrektorowi Zespołu projekty: oceny ich pracy, wniosków na nagrody i odznaczenia;
- 6) sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami oraz rozpoczynającymi pracę w Zespole;
- 7) inspiruje nauczycieli do nowatorstwa pedagogicznego, monitoruje realizację innowacji pedagogicznych;

- 8) organizuje i koordynuje bieżący tok pracy pedagoga szkolnego i bibliotekarza;
- 9) wnioskuje do dyrektora Zespołu o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 10) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów;
- 11) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych;
- 12) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
- 13) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację;
- 14) dba o prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, w tym między innymi: dzienników szkolnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dokumentacji wychowawcy klasowego;
- 15) podpisuje dokumenty szkolne dotyczące promocji uczniów klas I – V szkoły podstawowej i I – II gimnazjum;
- 16) sprawuje nadzór nad:
  - a) prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela im opiekunów,
  - b) organizacją wycieczek,
  - c) konkursami i innymi imprezami szkolnymi,
  - d) wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 17) monitoruje:
  - a) działalność szkolnych organizacji,
  - b) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,
  - c) prace komisji przedmiotowych;
- 18) organizuje i prowadzi wewnętrzne diagnozy i badania jakości pracy Zespołu;
- 19) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych Zespołu:
  - a) plan Pracy Szkoły,
  - b) szkolny zestaw programów nauczania;
- 20) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi;
- 21) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas;
- 22) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli, uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia;
- 23) przekazuje dyrektorowi Zespołu informacje dotyczące pracy Zespołu z uwzględnieniem spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (na bieżąco w formie ustnej, dwa razy w roku w formie pisemnej do protokołu posiedzeń Rady Pedagogicznej);
- 24) prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącą realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 25) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Zespołu.

**§ 36.** Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz Archidiecezji Łódzkiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

**§ 37. 1.** Praca pedagogiczna nauczycieli bibliotekarzy obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami;

- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne);
- 5) udostępnianie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie;
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

2. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu;
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami;
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego;
- 5) organizację udostępniania zbiorów;
- 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
- 7) udział w kontroli księgozbioru;
- 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu;
- 9) inne zadania stosownie do potrzeb Zespołu.

**§ 38.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu;
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

5. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe do realizacji zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek zespołu.

7. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
- 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych;
- 4) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę;
- 5) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 6) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 8) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 9) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły;
- 10) opracowanie kryteriów jakości pracy nauczyciela;
- 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 12) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania.

**§ 39.** 1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem szkolnym.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu Szkół.

3. W celu realizacji opieki wychowawczej nad uczniami nauczyciel wychowawca w szczególności:

- 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające osobowość ucznia i integrujące zespół uczniowski;
- 2) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze i pedagogiczne;
- 4) zapoznaje rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postawieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie;
- 5) ustala oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania;
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dydaktyczno-wychowawczych, zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7) prowadzi dokumentację klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
- 8) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
  - a) dyrektora Zespołu,
  - b) wicedyrektora Zespołu,
  - c) pedagoga szkolnego,
  - d) służb medycznych,
  - e) nauczyciela bibliotekarza,
  - f) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - g) Rady Pedagogicznej,
  - h) Rady Rodziców,
  - i) doradców metodycznych,
  - j) nauczycieli innych przedmiotów,



k) innych placówek i instytucji oświatowo – wychowawczych.

**§ 40.** 1. Zespół Szkół otacza uczniów opieką pedagoga szkolnego.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 4) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 5) współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia bezpłatnego dożywiania uczniów z rodzin wielodzietnych oraz z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
- 6) wnioskuje o kierowanie uczniów z trudnościami w nauce na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udziela pomocy uczniom z rodzin zagrożonych patologią społeczną;
- 8) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 9) udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

3. Organizację pracy pedagoga szkolnego i jego zadania określa w sposób szczegółowy regulamin pracy pedagoga szkolnego.

**§ 41.** Pracownicy administracyjni i obsługowi zabezpieczają bieżące funkcjonowanie Zespołu Szkół.

**§ 42.** 1. Zasady zatrudniania z Zespole pracowników administracji, obsługi oraz służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

2. W Zespole utworzono stanowiska:

- 1) inspektor BHP;
- 2) koordynator ds. bezpieczeństwa;
- 3) osoba zapewniająca bezpieczeństwo przy przekraczaniu jezdni przed zajęciami i po zajęciach.

Zakres obowiązków wyżej wymienionych określają odrębne regulaminy.

3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie Zespołu Szkół**

**§ 43.** 1. Uczniem (wychowankiem) jest ten, kto zostanie zapisany do jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Do sześcioletniej Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół;
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu Szkół, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

3. Do klasy I Gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum Zespołu Szkół;

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów, sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum Zespołu Szkół, w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

4. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą być przyjęci uczniowie legitymujący się:

- ukończeniem gimnazjum,
  - odpowiednim stanem zdrowia, poświadczonym przez lekarza, adekwatnym do wymagań szkoły.
- 1) rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o właściwe przepisy oświatowe dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych;
  - 2) o przechodzeniu uczniów z jednego typu szkoły do innego oraz przyjmowaniu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkół, respektując odpowiednie akty prawne;
  - 3) szkoła może wprowadzić dodatkowe kryteria przyjęć do klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
  - 4) zespół Szkół przygotowuje corocznie szczegółowe informacje na temat rekrutacji przed rozpoczęciem naboru i udostępnia je osobom zainteresowanym;
  - 5) kandydaci do Zasadniczej Szkoły Zawodowej składają w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
    - a) podanie o przyjęcie do szkoły,
    - b) świadectwo zdrowia,
    - c) 1 fotografię podpisaną czytelnie na odwrocie,
    - d) świadectwo ukończenia gimnazjum,
    - e) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
    - f) zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu,
    - g) inne dokumenty (np. opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub placówki opiekuńczo – wychowawczej).
  - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana kierunku kształcenia w trakcie nauki za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.

5. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządu klasowego.

6. W zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, materialnych i organizacyjnych uczniów, organy Zespołu Szkół współdziałają z samorządem uczniowskim.

**§ 44.** Zespół Szkół zobowiązany jest do udzielania informacji rodzicom o postępiech w nauce ich dzieci – w szczególności:

- 1) informacji bieżących udzielanych przez wychowawcę klasy na życzenia rodziców;
- 2) informacji okresowych udzielanych na zebraniach rodziców zgodnie z planem pracy Zespołu Szkół;
- 3) informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych udzielanych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed zakończeniem okresowych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 45. 1.** Uczeń ma prawo:

- 1) do zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 2) przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom, Dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 3) poszanowania swojej godności;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Zespołu Szkół;
- 5) przynależności do wybranej przez siebie organizacji szkolnej, koła zainteresowań, koła przedmiotowego oraz rozwijania zainteresowań i talentów;

- 6) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami;
- 7) do wypoczynku, opieki socjalnej i zdrowotnej zgodnie z odrębnymi w tej sprawie przepisami;
- 8) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 9) do powiadamiania z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) do korzystania z biblioteki i świetlicy szkolnej oraz innych pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów;
- 11) do dowolnie wybranego stroju zgodnie z zasadami skromnej elegancji oraz estetycznej fryzury;
- 12) do korzystania z odpłatnego wyżywienia w stołówce szkolnej;
- 13) do nieskrępowanego, ale kulturalnego wyrażania swoich poglądów;
- 14) do uzyskania informacji o przewidywanych stopniach okresowych z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o przewidzianej ocenie niedostatecznej – na miesiąc przed końcem semestru;
- 15) do złożenia do Dyrektora podania z prośbą o przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego,
- 16) do korzystania z innych praw przewidzianych aktami prawnymi wyższego rzędu.

2. Za pisemny sprawdzian wiadomości, o którym mowa w ust. 1. pkt 9, uważa się pracę obejmującą co najmniej jeden blok tematyczny i trwający nie krócej niż 45 minut. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Zwrot ocenionych przez pisemnych winien nastąpić w terminie 14 dni. Wszystkie pisemne sprawdziany wiadomości powinny być zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, powinien być przeprowadzony przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie ustalonej zarządzeniem MENIS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### **§ 46. 1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) poszanowania symboli narodowych;
- 2) dbania o honor, godność Zespołu Szkół;
- 3) wykorzystywania w pełni czasu na naukę;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, zwłaszcza zaś pozytywnego reagowania na przejawy agresji i wulgaryzmy;
- 6) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi nie naruszania sfery wolności osobistej, nie łamania tolerancji religijnej;
- 7) naprawiania szkód materialnych i moralnych wyrządzonych przez siebie;
- 8) dbania o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 9) troszczyć się o estetyczny wygląd Zespołu Szkół, o utrzymanie porządku i czystości na jego terenie;
- 10) przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 11) korzystania z szatni, zmiany obuwia i okrycia wierzchniego;
- 12) noszenia na terenie Zespołu Szkół odpowiedniego obuwia ustalonego przez dyrekcję Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 13) noszenia stroju codziennego (czystego, schludnego, nie wyzywającego) oraz stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych: rozpoczęcie i zakończenia roku szkolnego,

- ślubowania klas pierwszych, pożegnania absolwentów, przy innych okazjach – po uprzednim powiadomieniu przez wychowawcę lub Dyrektora;
- 14) przebywania na terenie Zespołu Szkół w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
  - 15) przebywania w czasie oczekiwania na zajęcia lub autobus szkolny w świetlicy szkolnej.

2. Nieobecności na zajęciach winny być usprawiedliwione w formie pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) w pierwszym dniu nauki po powrocie do Zespołu Szkół.

3. Nieobecności spowodowane względami zdrowotnymi wymagają informacji o planowanym okresie choroby w pierwszych dniach nieobecności w Zespole Szkół.

4. Nieobecności spowodowane względami osobistymi wymagają uprzedniego uzgodnienia rodziców z wychowawcą klasy.

#### § 47. 1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wybitne osiągnięcia;
- 3) dzielność i odwagę.

##### 2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna wychowawcy;
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu Szkół;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagrody książkowe i rzeczowe;
- 5) wpis do kroniki Zespołu Szkół;
- 6) tytuł „Ucznia roku”.

3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 48. 1. Społeczność szkolna karze ucznia za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych i kryteriów Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania;
- 2) naruszanie dobra ogólnego i godności ludzkiej;
- 3) lekceważący stosunek do nauki;
- 4) naruszanie nietykalności cielesnej, przejawy agresji i przemocy;
- 5) rozpowszechnianie i używanie środków stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 6) niszczenia mienia Zespołu Szkół.

##### 2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora Zespołu Szkół;
- 3) nagana Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona publicznie wobec wszystkich uczniów;
- 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w Zespole Szkół;
- 7) zawieszenie w prawach ucznia;
- 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty;
- 9) według kryteriów zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania;
- 10) skreślenie z listy uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej z powodu:
  - 3-tygodniowej ciągłej nieobecności w szkole, której powód nie został zgłoszony wychowawcy ani przez ucznia, ani przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy nie reagują na pisemne wezwania do szkoły,
  - jeżeli wielokrotnie popełnił te same poważne wykroczenia, lekceważąc postanowienia statutu, a kary określone w § 48 zostały już wobec niego zastosowane,
  - jeżeli jego naganne postępowanie bardzo demoralizująco wpływa na innych uczniów,

– jeżeli dopuścił się przestępstwa karnego.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do:

- 1) Rady Pedagogicznej;
- 2) Dyrektora Zespołu Szkół;
- 3) nadrzędnych władz oświatowych.

5. Odwołanie winno być wniesione przez stronę zainteresowaną w ciągu trzech dni od momentu powiadomienia strony.

**§ 49.** 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Szczególne cele, treści i zasady oceniania wewnętrznego regulują odrębne przepisy oraz opracowany na ich podstawie Wewnętrzny System Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli.

4. Z zasadami Przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

**§ 50.** 1. Uczniowie klas VI przystępują do sprawdzianu kompetencji, którego sposób przeprowadzenia regulują procedury ustalone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

- 1) sprawdzian trwa 60 minut;
- 2) uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 pkt.

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

4. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe organizowanego przez Izbę Rzemieślniczą lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną dla wybranych zawodów.

**§ 51.** 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciel.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

9. W przypadkach, o których mowa w pkt. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 52.** 1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści „Zespół Szkół w Widawie ul. Wieluńska 17, 98-170 Widawa”

2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu Szkół i nazwę szkoły.

3. Szkoła Podstawowa w Widawie wchodząca w skład Zespołu Szkół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

4. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Działalność związków zawodowych w Zespole Szkół określają odrębne przepisy.

6. Zmiany do Statutu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół na wniosek organów szkoły.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.