

**UCHWAŁA NR XVI/147/12**  
**RADY GMINY WIDAWA**  
z dnia 28 września 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji dla szkół niepublicznych funkcjonujących na terenie Gminy Widawa, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. Nr 567) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 157, poz. 1241, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 106, poz. 622, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148 i poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. Nr 941 i Nr 979) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dotacje z budżetu Gminy Widawa, zwanej dalej „Gminą” przysługują:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) oddziałom przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznych szkołach podstawowych, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 2. 1** Dotacje udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę pod warunkiem złożenia w Urzędzie Gminy Widawa informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (*wzór wniosku określa załącznik nr 1*).

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły niepublicznej;

- 2) nazwę/nazwisko i adres osoby prowadzącej szkołę niepubliczną;
- 3) NIP osoby prowadzącej;
- 4) numer REGON osoby prowadzącej;
- 5) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Widawa;
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej, na który ma być przekazywana dotacja.

**3.** Wniosek o dotację, składane informacje o liczbie dzieci oraz rozliczenie przekazanej dotacji winny być podpisane przez osobę prowadzącą – zgodnie z danymi zawartymi w Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Widawa.

**§ 3.** Dotacje przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły.

**§ 4.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania do Wójta Gminy Widawa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca (*wzór informacji stanowi załącznik Nr 2*);
- 2) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności;
- 3) prowadzenie dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów, wychowanków;
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji.

**§ 5. 1.** Kwoty dotacji dla szkół będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany w informacji, o której mowa w § 4 pkt 1.

**2.** W lipcu oraz sierpniu dotacje będą przekazywane na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji według stanu na dzień 1 czerwca.

**§ 6. 1.** Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

**2.** Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

**§ 7. 1.** W odniesieniu do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole, dla którego wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w terminie do 31

marca roku następującego po roku udzielonej dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty udzielonej dotacji.

**2.** Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalone, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę, wyrównanie brakującej kwoty dotacji następuje w terminie do 31 maja.

**3.** W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę, osoba prowadząca szkołę dokonuje zwrotu nadwyżki kwoty otrzymanej dotacji najpóźniej do dnia 30 czerwca.

**§ 8.** Informację o wysokości kwot dotacji przysługujących szkołom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazywane są osobom prowadzącym podmiot dotowany do dnia 30 kwietnia roku następnego po złożeniu wniosku.

**§ 9.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

**§ 10.** Osoba prowadząca szkołę składa w Urzędzie Gminy Widawa, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (*wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3*).

**§ 11. 1.** Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Widawa, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w szkołach, przedmiotem której jest:

- 1) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 pkt 1;
- 2) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

**2.** Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

**3.** Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 12. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 11 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Widawa na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

**2.** Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego.

**3.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

**4.** Protokół, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie szkoły objętej kontrolą;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę objętą kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą szkołę objętą kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3 o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej szkołę objętą kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

**5.** Osobie prowadzącej szkołę objętą kontrolą lub osobie przez nią upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

**6.** W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

**7.** W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

**8.** Osoba prowadząca szkołę objętą kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

**9.** O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

**10.** Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą szkołę objętą kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**11.** Protokół, o którym mowa w ust. 3 sporządza się co najmniej w 3 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) Osoba prowadząca szkołę objętą kontrolą;
- 2) Referat Oświaty Urzędu Gminy Widawa;
- 3) Skarbnik Gminy Widawa.

**§ 13. 1.** W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą szkołę objętą kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej szkołę objętą kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

**2.** Osoba prowadząca szkołę objętą kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym

zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 14.** 1. Dotacja, która została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt1 lub pkt 2.

**2.** Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/147/12  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 28 września 2012 r.

## Wniosek o udzielenie dotacji

na rok .....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Widawa osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Widawa szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Widawa

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Referat Oświaty)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Gminy Widawa

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba  prawna

Osoba fizyczna

Nazwa / Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

NIP osoby prowadzącej

Numer REGON osoby prowadzącej

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

#### DANE O OSOBE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny ( należy dołączyć do wniosku )

DANE O SZKOLE NIEPUBLICZNEJ/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE

<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Widawa .....	
Nazwa .....	
Typ (szkoła podstawowa, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole) .....	
Szkoła prowadzi oddziały (wymień jakie): · <i>Specjalne, integracyjne, sportowe,</i> .....	
Rachunek bankowy szkoły (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej, właściwy do przekazywania dotacji	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

**Część B**

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku .....	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ	
A. Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej	
Liczba dzieci ogółem	
Dzieci niepełnosprawne	
B. Dane o liczbie dzieci w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	
Liczba dzieci ogółem	
Dzieci 5-6 letnie realizujących roczne przygotowanie przedszkolne	
Dzieci niepełnosprawne	

## PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

	A. Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej	
	Liczba dzieci ogółem	
	Dzieci niepełnosprawne	
	B. Dane o liczbie dzieci w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	
	Liczba dzieci ogółem	
	Dzieci 5-6 letnie realizujących roczne przygotowanie przedszkolne	
	Dzieci niepełnosprawne	
	Nazwisko i imię	
	Tytuł prawny ( należy dołączyć do wniosku )	

### Część C

#### OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

*Miejscowość, data*

Sprawdzono zgodność wniosku z wpisem do ewidencji, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

.....  
data, podpis i pieczęćka imienna Kierownika  
(wypełnia Referat Oświaty)



### Informacja o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu ..... roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Widawa osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Widawa szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych.

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Widawa

Nr sprawy:

.....  
.....(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Widawa)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc Miejsce składania: 1. Urząd Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10 – Sekretariat, pok. 12

(nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty dotacji .....)

#### Część A

##### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa / Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

##### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

##### DANE O SZKOLE NIEPUBLICZNEJ/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

NIEPUBLICZNA

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Widawa

Nazwa

Typ (szkoła podstawowa, oddział przedszkolny zorganizowany w niepublicznej szkole podstawowej)

Szkoła prowadzi oddziały (wymień jakie):

· specjalne, integracyjne, sportowe,,  
.....

## Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU <u>NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA</u>	
	Liczba uczniów:
A. SZKOŁA	
w tym: uczniów niepełnosprawnych	
B. PRZEDSZKOLE	
Dzieci 5-6 letnie realizujące roczne przygotowania przedszkolne	
w tym: dzieci niepełnosprawne	

## Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).</p> <p>Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p>
<p>Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację</p> <p>Miejscowość, data</p>
<p><b>Sprawdzono zgodność wniosku z wpisem do ewidencji, o którym mowa w art.82 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),</b></p> <p><b>- z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 90 ustawy.</b></p> <p>.....</p> <p><b>data, podpis i pieczęćka imienna naczelnika</b></p> <p><b>(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Widawa)</b></p>

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XVI/147/12  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 28 września 2012 r.

## Rozliczenie przekazanej dotacji w roku .....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Widawa osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Widawa szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Widawa

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Widawa)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 10 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji (roczne),

do dnia 10 lipca roku, w którym została przekazana dotacja (rozliczenie półroczne),

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa / Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

#### DANE O SZKOLE NIEPUBLICZNEJ/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Widawa

Nazwa

Typ (szkoła podstawowa, oddział przedszkolny zorganizowany w niepublicznej szkole podstawowej)

.....  
Szkoła prowadzi oddziały (wymień jakie):  
Specjalne, integracyjne, sportowe,

## Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem ..... (słownie: .....)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
	Remonty	
	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki	
	<b>Ogółem</b>	
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem ..... (słownie: .....)		

## Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).</p>
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację
Miejscowość, data
<p><b>Sprawdzono zgodność informacji :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym,</li><li>- z wpisem do ewidencji, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).</li></ul> <p>Zatwierdzono pod względem merytorycznym.</p> <p>.....</p> <p><b>data, podpis i pieczętka imienna naczelnika</b> <b>(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Widawa)</b></p>