

UCHWAŁA NR XXI/190/13
RADY GMINY WIDAWA
z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad dziennymi opiekunami

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) w związku z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764 i Nr 171, poz. 1016) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad dziennymi opiekunami stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności przez podmiot, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa.

*Załącznik
do Uchwały Nr XXI/190/13
Rady Gminy Widawa
z dnia 27 marca 2013 r.*

**PLAN NADZORU NAD DZIENNYM OPIEKUNEM
W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI NAD DZIEĆMI DO
LAT 3**

§ 1. Nadzór nad dziennymi opiekunami sprawuje Wójt Gminy.

§ 2. Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę;
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci;
- 3) doskonalenie form pracy.

§ 3. Nadzór jest przeprowadzany w formie wizytacji lub kontroli.

§ 4. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych oraz doraźnych.

1. Kontrole odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w roku, dotyczą pracy opiekuna dziennego i obejmują zgodność realizowanych zadań z umową. Stroną umowy z opiekunem dziennym jest gmina.

2. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:

- 1) wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi;
- 2) informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu opieki realizowanej przez opiekuna dziennego;
- 3) w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

§ 5. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy, zwane dalej osobami upoważnionymi.

1. Imienne upoważnienie zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- 4) nazwę i siedzibę placówki;
- 5) zakres czynności nadzorczych;
- 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności;
- 7) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.

2. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych i sporządza się protokół w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

4. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru.

5. Protokół zawiera:

- 1) nazwę placówki;
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
- 5) zakres czynności nadzorczych;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia;
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu;
- 9) protokół kontroli sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla podmiotu kontrolowanego, drugi dla podmiotu kontrolującego;
- 10) protokół zatwierdza Wójt Gminy.

§ 6. W przypadku stwierdzenia, że opiekun dzienny nie spełnia wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 30 dni.

§ 7. Opiekun dzienny ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 8. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Wójt Gminy wykreśla rozwiązanie umowy z opiekunem dziennym.