

**UCHWAŁA NR XVI/106/08**  
**RADY GMINY WIDAWA**  
z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie utworzenia publicznego Gimnazjum w Chociwiu.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369), Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia utworzyć z dniem 1 września 2008 roku Gimnazjum w Chociwiu z siedzibą w Chociwiu 191 gm. Widawa, zwane dalej szkołą.

**§ 2.** Ustala się dla Gimnazjum w Chociwiu obwód obejmujący miejscowości: Chociw, Łazów, Wincentów (Las Zawadzki), Ruda, Chrzastawa, Goryń, Kolonia Zawady, Restarzew Cmentarny, Restarzew Środkowy, Klęcz, Wincentów (Lucjanów, Przyborów), Sarnów, Raczynów, Sewerynów, Józefów, Łazów.

**§ 3.** Organizację szkoły określa Statut Szkoły będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

**§ 5.** Niniejsza uchwała jest równocześnie Aktem Założycielskim szkoły.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

*Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/106/08  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 27 maja 2008 r.*

# **STATUT Gimnazjum w Chociwiu**

Statut szkoły jest aktem prawnym opartym na ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum – Dz. U. Nr 14, poz. 131.

## ***I. Postanowienia ogólne***

### **§ 1**

1. Statut jest podstawą organizacyjną i merytoryczną działalności Gimnazjum w Chociwiu zwanego dalej szkołą, określającą m.in. cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji, zasady organizacji i funkcjonowania szkoły, sposoby zarządzania szkołą.
2. Gimnazjum w Chociwiu zostało utworzone na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Siedziba szkoły mieści się w Chociwiu gm. Widawa.
4. Szkoła używa pieczęci o brzmieniu:

**GIMNAZJUM w Chociwiu**  
**98-170 Widawa, Chociw 191**  
**tel.(0-43) 672-37-28**

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Widawa. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Łodzi.
6. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku trzyletniego cyklu kształcenia i ma w swej strukturze organizacyjnej kl. I - III.
7. Szkoła działa na zasadach jednostki budżetowej.

## ***II. Cele i zadania szkoły***

### **§ 2**

#### **1. Cele szkoły.**

W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej; wdrażają ich do samodzielności; pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Edukacja w gimnazjum wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne przede wszystkim:

- a) wprowadza ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
- b) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
- c) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
- d) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

W gimnazjum obok przedmiotów (bloków przedmiotowych), wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne:

- a) edukacja filozoficzna,
- b) edukacja czytelnicza i medialna,
- c) edukacja prozdrowotna,
- d) edukacja regionalna-dziedzictwo kulturowe w regionie,
- e) obrona cywilna,
- f) edukacja europejska.
- g) kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej.
- h) edukacja ekologiczna

#### **4) W realizacji powyższych celów zadaniem szkoły jest:**

- a) stworzenie możliwie najlepszych warunków dla przyswojenia wiedzy, prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów oraz pracy nauczycieli i personelu pomocniczego,
- b) pełna realizacja przyjętego programu nauczania,
- c) zapewnienie możliwości wyrażania własnych sądów oraz podtrzymania poczucia tożsamości

religijnej poprzez organizację zajęć zgodnie z Rozporządzeniem MEN (Dz. U. Nr 36, poz.155 zm. z 1993 r. Nr 83, poz. 390).

## 2. Zadania szkoły.

- 1) Szkoła wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi, terenowymi organami władzy i administracji samorządowej, zakładami pracy oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi środowiska lokalnego.
- 2) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
  - a) stwarzanie w szkole właściwej atmosfery,
  - b) życzliwy stosunek nauczycieli do uczniów,
  - c) stosowania interesujących metod.
- 3) Szkoła sprawuje funkcję opiekuńczą poprzez:
  - a) zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) właściwy dobór odpowiedniej liczby nauczycieli dyżurujących na poszczególnych piętrach w celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa uczniów,
  - c) powierzenie opiece pedagoga szkolnego uczniów wymagających pomocy z powodu trudnych warunków rodzinnych i losowych.

## 3. Szczegółowe zadania zespołów nauczycielskich zawarte są w § 20.

## 4. Szczegółowe zasady systemu oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 6. Formy opieki i pomocy uczniom.

- 1) Szkoła umożliwia uczniom rozwój indywidualnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z deklarowanym zapotrzebowaniem uczniów.
- 2) Organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów wykazujących trudności lub braki w opanowaniu wiadomości przewidzianych programem.
- 3) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez rozmowy indywidualne nauczycieli z pedagogiem szkolnym na temat problemów z wybranymi uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
- 4) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
  - a) wyrabianie w uczniach odpowiedniego stosunku do uczniów niepełnosprawnych,
  - b) otaczanie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych podczas zajęć lekcyjnych przez nauczycieli,
  - c) organizowanie zajęć indywidualnych dla tych uczniów.

7. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, kieruje uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

- 1) formy współdziałania wyrażają się poprzez: spotkania indywidualne z nauczycielami, wychowawcami, spotkania w zespołach klasowych, spotkania z ogółem rodziców i nauczycieli, organizowanie wspólnych imprez i uroczystości z udziałem rodziców i nauczycieli, udział przedstawicieli rodziców w pracach rady pedagogicznej.
- 2) rodzice (opiekunowie), których dzieci poddawane były badaniom w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zobowiązani są do niezwłocznego przekazania szkole wyników badań (opinii), a w przypadku uczniów klas III nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny.
- 3) każdy rodzic ma prawo:
  - a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w danej klasie i szkole,

- b) znać przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym opinii na temat pracy szkoły,
- f) udziału w stałych spotkaniach rodziców z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.

#### 4) Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.

- a) Każdy z rodziców powinien uczestniczyć w życiu szkoły i klasy w wybranej i zadeklarowanej dziedzinie np. wychowawczej, kulturalnej, porządkowej, gospodarczej itp. Świadomie współpracuje ze szkołą zgodnie z jej założeniami wychowawczymi.
- b) Rodzice winni uczestniczyć w zebraniach rodziców, dniach otwartych, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
- c) Zobowiązuje się rodziców do pisemnego usprawiedliwiania nieobecności uczniów w pierwszym dniu po nieobecności.
- d) Rodzice powinni dbać o estetyczny strój i wygląd dziecka.
- e) Niezbędnym elementem wychowania jest pomoc młodzieży w obowiązkach życia rodzinnego i domowego (przydział stałych zadań) bez nadmiernego wykorzystywania dziecka w pracach domowych.
- f) Współpraca ze szkołą winna być oparta na wzajemnym zrozumieniu, życzliwości.
- g) Rodzice mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji i wyjaśnień jeśli zaistnieje sytuacja konfliktowa. Wydawanie opinii i krytykowanie działalności szkoły w obecności uczniów bez wysłuchania drugiej strony – szkoły może godzić w autorytet szkoły i niweczyć oddziaływania wychowawcze.
- h) Rodzice mogą zgłaszać postulaty, wnioski, opinie dotyczące pracy szkoły bezpośrednio do wychowawcy, a kolejno do pedagoga lub dyrektora.

### ***III. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:***

#### **§ 3**

1. Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
2. Program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### ***IV. Organy szkoły***

#### **§ 4**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców,
  - d) samorząd uczniowski.

## § 5 DYREKTOR SZKOŁY

1. Szkołą kieruje dyrektor. Funkcję tę powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Sposób powołania i odwołania dyrektora szkoły określają art. 36a, 38 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
  - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły wg odrębnych przepisów,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
8. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły, a przede wszystkim za:
  - a) racjonalne planowanie i właściwą organizację pracy, zgodną z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku i dyscypliny,
  - b) poziom i wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - c) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy oraz ukierunkowanie ich wysiłku na systematyczne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych,
  - d) tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
  - e) zaspokojenie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb oraz organizowanie ich czasu wolnego w ramach programowej działalności szkoły,
  - f) zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należyte warunki higieniczno-sanitarne, bezpieczeństwo i opiekę na jej terenie oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą,
  - g) majątek szkoły i prawidłowe powierzanie odpowiedzialności materialnej za szczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom,
  - h) współpracę szkoły z organizacją związkową, radą rodziców i pedagogiczną, samorządem uczniowskim i organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami środowiska lokalnego,
  - i) dokumentację szkoły.

## § 6 RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. W zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego z głosem doradczym z wyłączeniem posiedzeń zamkniętych. Przedstawiciele deleguje rada rodziców i samorząd uczniowski.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego regulaminu, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Uczestnicy rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego w szkole,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
9. Rada pedagogiczna dokonuje wyboru dwóch swoich przedstawicieli do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły. Członkami komisji konkursowej mogą być przedstawiciele rady pedagogicznej, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu jawnym-spośród zgłoszonych kandydatów.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
11. Uchwały rady pedagogicznej są prawomocne jeśli zostały podjęte w obecności przynajmniej połowy członków rady pedagogicznej bezwzględną większością głosów.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
13. Na wniosek organu prowadzącego lub nadzorującego rada pedagogiczna może wydać opinię o pracy dyrektora szkoły
  - a) opinia wydawana jest przez powołany spośród członków rady pedagogicznej 5 osobowy zespół,
  - b) opinia uwzględnia następujące elementy pracy dyrektora:
    - jako organizator procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego,
    - jako kierownik zakładu pracy,
    - jako gospodarz majątku,
    - postawa moralna.
  - c) dokumentem wyrażającym opinię jest wyciąg z protokołu rady pedagogicznej.

## § 7 RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów tej szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## § 8 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, a także rzecznika praw ucznia,
6. Samorząd szkolny wyraża na piśmie opinię o ocenianym nauczycielu.
7. Samorząd przygotowuje projekt regulaminu samorządu uczniowskiego, a także rzecznika praw ucznia i przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania i zatwierdzenia.
8. Regulamin samorządu uczniowskiego określa w szczególności:
  - a) prawa ucznia,
  - b) obowiązki ucznia,
  - c) nagrody,
  - d) kary.
9. Samorzady klasowe oraz samorząd szkolny mogą prowadzić działalność zarobkową, którą określa regulamin samorządu szkolnego.

## § 9 RZECZNIK PRAW UCZNIOWSKIEGO

1. Tryb i zasady powoływania Rzecznika Praw Ucznia.
  - 1) Rzecznik jest wybierany na okres czterech semestrów. Kadencja rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września po upływie dwóch lat.
  - 2) Wybory przeprowadzane są we wrześniu.
  - 3) Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie klas I-III.
  - 4) Kandydatem może być pełnoetatowy nauczyciel.
  - 5) Propozycje jednego kandydata podają przewodniczący samorządów klasowych (po uprzednim uzgodnieniu z klasą).
  - 6) W skład komisji wyborczej wchodzi opiekun samorządu uczniowskiego oraz trzech



przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

7) Udział w wyborach jest dobrowolny.

8) Wybory odbywają się podczas zajęć lekcyjnych.

9) Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel, który uzyska największą liczbę głosów.

## 2. Zasady działalności Rzecznika Praw Ucznia.

1) Rzecznik występuje w imieniu uczniów gwarantując realizację praw ucznia zawartych w:

a) Konwencji Praw Dziecka,

b) Statucie Szkoły,

c) Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

2) Rzecznik przyjmuje skargi ustne i pisemne (podpisane) rozpatrywane w trybie: rzecznik, nauczyciel, wychowawca, dyrektor.

Po zebraniu większej ilości skarg rzecznik przedstawia je na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.

3) Zadaniem Rzecznika jest informowanie uczniów o tym, co w konkretnych sytuacjach mówi prawo,

4) Rzecznik nie ustanawia żadnych praw, może jedynie na podstawie napływających do niego skarg poinformować władze szkoły o potrzebie zmiany lub ustanowienia nowych praw.

3. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek bronić uczniów, których prawa są łamane, propagować wiedzę o prawach ucznia, zabezpieczyć interesy uczniów zgodnie z poszanowaniem drugiego człowieka.

4. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo zgłaszać wnioski i problemy uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, ma prawo „veta” w stosunku do kar i nagród stosowanych wobec uczniów, ma prawo do pomocy merytorycznej w swojej pracy od dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców i innych instytucji wspomagających szkołę.

5. Rzecznik Praw Ucznia nie może być dyskryminowany z racji pełnienia przez niego funkcji.

## § 10

1. Jeżeli występuje spór między organami szkoły, których stroną nie jest dyrektor to spór rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. Jeżeli stroną w sporze jest dyrektor to na pisemny wniosek jednego z organów będącego w sporze, problem rozstrzyga organ sprawujący nadzór.

## *V. Organizacja szkoły*

### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 osób.

4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

### § 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania. Taki

czas trwania zajęć dotyczy w szczególności realizowania procesu dydaktycznego w trakcie wycieczek, zimowych i zielonych szkół itp.

3. Decyzję o zmianie czasu trwania zajęć podejmuje rada pedagogiczna w drodze uchwały.

### § 13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

### § 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na ogólnie przyjętych zasadach.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach,
  - 4) godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
  - 5) szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i przedstawiony do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Nauczyciel - bibliotekarz.
  - 1) uzgadnia z dyrektorem propozycje dotyczące rozwoju biblioteki, plan pracy, w tym tematykę imprez czytelniczych, organizację udostępniania zbioru (czas pracy),
  - 2) przedstawia radzie pedagogicznej regulamin biblioteki i roczny plan pracy, dokonuje analizy jej działalności i ocenia stan czytelnictwa uczniów, formułuje wnioski dotyczące usprawnienia pracy biblioteki i prawidłowej realizacji programu przysposobienia czytelniczego,
  - 3) współpracuje z nauczycielami i wychowawcami w zakresie:
    - a) gromadzenia i selekcji zbiorów,
    - b) przygotowania uczniów do samokształcenia w rozwijaniu ich kultury czytelniczej,
    - c) w rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych i popularyzowaniu wartościowej literatury,
    - d) w tworzeniu kartotek zagadnieniowych,
    - e) w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za materiały zagubione lub zniszczone przez uczniów.
  - 4) nawiązuje współpracę z Miejską Biblioteką Publiczną w Łasku w zakresie:
    - a) ustalania polityki gromadzenia zbiorów,
    - b) uzgadniania wspólnych imprez bibliotecznych,
    - c) organizowania wycieczek do innych bibliotek,
    - d) wymianie materiałów informacyjnych.
5. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
  - 1) stan majątkowy biblioteki,
  - 2) gromadzony zbiór i ewidencję materiałów bibliotecznych,
  - 3) selekcję księgozbioru, jego rozmieszczenie i podporządkowanie,
  - 4) opracowanie zbiorów tj. techniczne przysposobienie zbiorów katalogowanie i klasyfikowanie,
  - 5) dokumentację pracy biblioteki szkolnej.

## **VI. Organizacja nauczania**

### **§ 15**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 16**

1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 17**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 18**

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
3. Funkcję wicedyrektora szkoły powierza i odwołuje z niej dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców i rady pedagogicznej.
4. Do obowiązków wicedyrektora w szczególności należy:
  - 1) sporządzanie rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły we współpracy z komisją d/s planowania pracy rady pedagogicznej,
  - 2) kontrolowanie i zatwierdzanie rocznych planów pracy (nauczycieli i organizacji),
  - 3) inicjowanie ruchu nowatorskiego wśród nauczycieli, pobudzanie nauczycieli do nowatorskich form pracy,
  - 4) inicjowanie i kontrolowanie pracy zespołów klasowych,
  - 5) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczycieli,
  - 6) systematyczne kontrolowanie prowadzonej przez nich dokumentacji,
  - 7) udział w wizytacjach przeprowadzanych na terenie szkoły,
  - 8) dokładne prowadzenie odpowiedniej ewidencji sporządzanie miesięcznych sprawozdań finansowych dotyczących godzin ponadwymiarowych i zleconych.
  - 9) koordynowanie i kontrolowanie pracy organizacji uczniowskich,
  - 10) sprawowanie nadzoru nad pracą wychowawców i nauczycieli w zakresie prac społecznych, organizacji, imprez i uroczystości,
  - 11) instruowanie i nadzorowanie pracy pracowników szkoły zmierzające do stałego podnoszenia stanu sanitarnego i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
  - 12) czuwaniem nad prawidłowym rozwojem kultury fizycznej sportu i turystyki wśród uczniów oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 13) systematyczne kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli,
  - 14) organizowanie działalności w kierunku podniesienia świadomej dyscypliny wśród uczniów.

## § 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) poznanie osobowości, warunków, życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - 3) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenia do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 5) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni, dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia i działania kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
  - 7) kształtowanie postaw patriotycznych obywatelskich i pro społecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
  - 8) upowszechnienia samorządności jako metody wychowawczej,
  - 9) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
  - 10) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
  - 11) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

## § 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów współpracują ze sobą tworząc zespoły: wychowawczy, przedmiotowe lub problemowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu zadaniowego.
2. Do zadań zespołów należy:
  - 1) uzgodnienie sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) opracowanie narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 5) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
  - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 7) zespoły pracują w oparciu o sporządzone plany pracy,
  - 8) dokumentację pracy zespołu stanowią sprawozdania okresowe.

## § 21

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,

- 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, z lekarzem szkolnym i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
- 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
- 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- 5) współpracować z radą pedagogiczną, rodziną i radą klasową w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród uczniów,
- 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić do możliwie jak najlepszej integracji szkoły ze środowiskiem,
- 7) organizować proces orientacji zawodowej,
- 8) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym.
- 9) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabiania pożądanych postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
- 10) wyrabiać u uczniów trwale nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
- 11) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 12) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
- 13) opracowywać w oparciu o program wychowawczy szkoły klasowy plan wychowawczy
- 14) uczestniczyć we wszystkich sytuacjach ważnych dla klasy: imprezach, uroczystościach, dyskotekach organizowanych przez klasę.
- 15) w trakcie uroczystości szkolnych sprawować opiekę nad wychowankami, czuwać nad dyscypliną.
- 16) kierować wyjazdowymi wycieczkami klasy.
- 17) w miarę potrzeb zawiadamiać rodziców telefonicznie, zapraszać rodziców do szkoły lub odwiedzać wychowanka w jego miejscu zamieszkania.
- 18) wspólnie z wychowankami dbać o wystrój i estetykę powierzonej pracowni, gazetki lub terenu zieleni.
- 19) być łącznikiem między uczniami a dyrekcją – na bieżąco przekazywać uczniom informacje, decyzje dotyczące życia szkoły.

## ***VII. Uczniowie szkoły***

### **§ 22**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
  - 3) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie następujących kryteriów:
    - średnia ocen,
    - ocena ze sprawowania,

- osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie sześciolatniej szkoły podstawowej,
- 4) kryteria o których mowa w ust.3 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.

**3. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i realizacyjnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotek podczas zajęć pozalekcyjnych, wpływania na życie przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

**4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:**

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

**5. Uczniowie nagradzani są za:**

- bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- inicjatywę w różnorodnej działalności (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych), zorganizowanie imprezy,
- systematyczną dbałość o klasę – pracownię,
- systematyczną dbałość o otoczenie szkoły, zieleni itp.
- pomoc koleżeńską udzielaną systematycznie np. pomoc niepełnosprawnym, pomoc w nauce,
- szczególnie wyróżniającą kulturę i subtelność,
- wyjątkowe zasługi np. dla ochrony życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego,
- wyraźne wysiłki w pracy nad sobą np.. poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji i innych negatywnych zachowań,
- czynny systematyczny udział w zawodach sportowych,
- wysokie osiągnięcia w dziedzinie sportu,
- reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i poza przedmiotowych.

**6. Rodzaje nagród.**

1) Pochwała ustna:

- bezpośrednia, indywidualna,
- przed klasą,
- przed całą szkołą.

2) Podniesienie oceny zachowania.

3) Pochwała pisemna:

- dyplom uznania,
- list pochwalny do rodziców.

- 4) Nagroda książkowa lub rzeczowa (w miarę posiadanych środków).
  - 5) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
7. Środki finansowe na nagrody gromadzone są na koncie rady rodziców. O ich wykorzystaniu decyduje rada pedagogiczna i rada rodziców.
8. Rada pedagogiczna wnioskuję o karze uczniów za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
1. Niesolidność, nieterminowość, nie wywiązywanie się ze zobowiązań np. z zadania społecznego, brak obuwia szkolnego.
  2. Nieuzasadnione opuszczenie zajęć szkolnych:
    - a) indywidualne
    - b) zbiorowe
    - c) spóźnienia na zajęcia (5 spóźnień = 1 godz.)
  3. Nieodpowiedni strój i wygląd np. niechlujny, niehigieniczny, wyzywający.
  4. Dewastowanie i marnotrawienie dóbr materialnych, niszczenie środowiska przyrodniczego.
  5. Nieopanowany gniew, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej. Krzywdzenie innych przez bezpośrednie podważanie autorytetu lub opinii.
  6. Unikanie odpowiedzialności za popełniane czyny poprzez obarczanie winą innych. Obojętność wobec czynionego zła np. na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się itp.
  7. Wynoszenie się nad innych, nadmierne chwalenie się dobrami materialnymi, strojem, przywilejami.
  8. Palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających, rozprowadzanie środków odurzających.
  9. Falszerstwo, kradzież.
  10. Wulgarny sposób bycia:
    - a) zachowanie,
    - b) gesty,
    - c) słownictwo,
    - d) wygląd,
    - e) wulgaryzowanie uczuć intymnych swoich i cudzych.
  11. Brak szacunku dla rodziców i innych osób starszych.
  12. Zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły.
9. Kary i środki wychowawcze stosowane wobec uczniów, którzy nie przestrzegają statutu szkolnego:
- a) obowiązek naprawienia popełnionej winy lub wyrządzonej szkody,
  - b) upomnienie wychowawcy klasy,
  - c) wyłączenie z udziału w wycieczkach lub innej imprezie klasowej lub szkolnej,
  - d) skorzystanie z pomocy specjalisty np. psychologa, lekarza, policjanta,
  - e) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - f) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły, udzielona publicznie,

- g) wyłączenie z udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- h) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
- i) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,
- j) usunięcie ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

10. Wykonywanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego.
11. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kary.
12. Tryb odwołania się od kary:
  - 1) do dyrektora szkoły, jeżeli karę wymierzył nauczyciel, wychowawca,
  - 2) do rady pedagogicznej i rady rodziców, jeżeli karę wymierzył dyrektor szkoły,
  - 3) do organu prowadzącego szkołę, jeżeli karę wymierzyła rada pedagogiczna,
  - 4) każdorazowo decyzje drugiej instancji są nieodwołalne.
13. Uczeń na tydzień przed kwalifikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ma prawo do uzyskania od wychowawcy klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów informacji o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych).
14. O przewidywanej ocenie niedostatecznej okresowej (rocznej) nauczyciel wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem semestru, (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) informuje ucznia (ustnie) oraz rodziców w formie pisemnej.
15. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej z zachowania, nauczyciel wychowawca informuje ucznia (ustnie) oraz rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru, (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
16. Tryb odwoławczy od oceny z zachowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy na piśmie do dyrektora szkoły w terminie, 3 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
  - 2) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - dyrektor lub vice dyrektor,
    - przewodniczący samorządu szkolnego (klasowego),
    - rzecznik praw ucznia, która bada zasadność skierowanego wniosku.Powyższa komisja rozpatruje wniosek ucznia lub rodzica i podejmuje decyzję o ocenie z zachowania dla odwołującego się ucznia. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

## ***VIII. Postanowienia końcowe***

### **§ 23**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 24**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 25**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.