



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 grudnia 2006 r.

Nr 429

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY BURZENIN:

3795 - nr II/8/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Burzenin..... 28992

UCHWAŁA RADY GMINY WIDAWA:

3796 - nr XXXV/198/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa” 28992

POROZUMIENIE:

3797 - z dnia 20 listopada 2006 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Głowno a Gminą Głowno w sprawie zasad i terminów rozliczania dotacji celowej pokrywającej ponoszone przez Gminę Miasta Głowno koszty związane z uczęszczaniem do Miejskich Przedszkoli Nr 1, 2, 3 w Głownie dzieci niebędących mieszkańcami Miasta Głowna, a będących mieszkańcami Gminy Głowno..... 28999

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁODZI:

3798 - z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Pabianickiego..... 29000

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM:

3799 - z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Radomsku..... 29000

3800 - z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego..... 29001

3795

UCHWAŁA NR II/8/06 RADY GMINY BURZENIN

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Burzenin.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708 Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381), Rada Gminy Burzenin uchwala Statut Urzędu Gminy Burzenin:

§ 1. Urząd Gminy Burzenin, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką budżetową Gminy Burzenin.

§ 2. Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedziba Urzędu mieści się w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1.

§ 4. 1. Podstawowym przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie obsługi organom Gminy Burzenin.

2. Urząd zapewnia również obsługę innych podmiotów w zakresie określonym przepisami prawa, a także zapewnia obsługę interesantów.

§ 5. Urząd dzieli się na stanowiska określone w Regulaminie organizacyjnym nadanym przez Wójta Gminy Burzenin w drodze zarządzenia.

§ 6. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Burzenin.

§ 7. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach jego nadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin i zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Burzenin.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Burzenin:
Zdzisław Grzesiak

3796

UCHWAŁA NR XXXV/198/2006 RADY GMINY WIDAWA

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.

1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. publicznych utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622; z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006

r. Nr 144, poz. 1042) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 50, poz. 360), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Widawie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa” określony w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/162/97 z dnia 27 marca 1997 r. Rady Gminy w Widawie w

sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Widawa:
Jan Bartczak

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXV/198/06 RADY GMINY WIDAWA

z dnia 25 października 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIDAWA

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych;
- 2) zasady zbierania i usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz inne obowiązki wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

2. Postanowienia Regulaminu są zgodne z przepisami prawa, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami).

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 4) odpadach z działalności gospodarczej – rozumie się przez to odpady powstające w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne osoby i podmioty władające nieruchomością;
- 6) odbiorcy odpadów – rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub podmiot gospodarczy, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwolenie na wykonywanie usług odbioru

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- 7) nieczystości ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 8) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli i użytkowników nieruchomości;
- 2) właścicieli i kierowników firm wywozowych;
- 3) kierowników budów;
- 4) wytwórców odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 5) zarządców dróg;
- 6) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu higieniczno-sanitarnego.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

3. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, nie wymienionych w pkt 2 i 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Mycie pojazdów samochodowych należy przeprowadzać w miejscach odległych od: rzek, rowów i cieków wodnych.

8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na któ-

rych znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady oraz innych pojemników systematycznego opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§ 6. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienie odpowiedniej liczby toalet;
- 2) oczyszczenia terenu i wywiezienie odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy;
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli zniszczenie powstało w związku z imprezą.

§ 7. Wykonywanie obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie budowy należy do kierownika budowy, a w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwego ogrodzenia terenu budowy zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych oraz utrzymanie go we właściwym stanie technicznym i estetycznym;
- 2) zabezpieczenia terenów przyległych, a w szczególności dróg, dojazdów chodników, przed zanieczyszczeniem ziemią, błotem, materiałami budowlanymi używanymi na terenie budowy;
- 3) usuwanie z terenu budowy wszelkich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ochrony środowiska, dokumentując te czynności w zakresie rodzaju i ilości usuwanego odpadu, daty usunięcia, sposobu usuwania, odbiorcy odpadów i miejsca przekazywania usuwanych odpadów do wykorzystania lub unieszkodliwienia;
- 4) odśnieżanie chodników przyległych do terenu budowy.

§ 8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenie dróg publicznych należą do zarządców dróg.

§ 9. Zarządca drogi oprócz obowiązków określonych w § 4 i § 5 zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania cięć gałęzi drzew przy chodnikach i drogach komunikacyjnych tak często, by nie ograniczały widoczności i nie stwarzały niebezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) koszenia traw w rowach przydrożnych oraz ich oczyszczania.

§ 10. Uprawnienia do kontroli wykonywania zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku przyznaje się komisji kontrolnej składającej się z członków powołanych przez Wójta Gminy Widawa.

Rozdział 3

Zasady zbierania i usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, należy gromadzić w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późniejszymi zmianami).

3. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetłówki, oleje i tłuszcze, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich) oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny powinny być gromadzone przez właściciela nieruchomości w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i odbierane na zgłoszenie właściciela przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych może być dostarczony do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym do punktów sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego).

4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to należy je gromadzić oddzielnie od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy odrębne – ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami).

§ 12. Wytwórcy odpadów przemysłowych (w tym medycznych i weterynaryjnych) mają obowiązek udokumentować sposób postępowania z odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Szczególne zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne – ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. Nr 62 poz. 628, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 września 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dopuszczenia sposobów i warunków unieszkodliwienia odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. Nr 200, poz. 2061).

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

2. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami

§ 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75; poz. 690, z późn. zm.).

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) tworzyw sztucznych;
- 2) szkła kolorowego;
- 3) szkła bezbarwnego.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do dostarczenia selektywnie zebranych odpadów, o których mowa w ust.1, do ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki.

3. W przypadku, gdy nieruchomość będzie objęta selektywną zbiórką „u źródła”, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w ust.1, lub innych w pojemnikach lub w workach do tego przeznaczonych na terenie nieruchomości i przekazywać je odbiorcy odpadów komunalnych z częstotliwością i na zasadach uzgodnionych w umowie.

§ 15. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji gromadzone są oddzielnie i odbierane przez odbiorcę odpadów celem przekazania tych odpadów do instalacji odzysku.

2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia odbiorcy odpadów komunalnych.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 określa szacunkową ilość odpadów ulegających biodegradacji kompostowanych w ciągu roku kalendarzowego na terenie nieruchomości; ilość tych odpadów wyliczona zostanie na podstawie ilości osób zamieszkujących nieruchomość i szacunkowej ilości odpadów ulegających biodegradacji wytwarzanych przez mieszkańca w ciągu roku, podaną w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami.

§ 16. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający z korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 17. Zakazuje się:

- 1) spalania odpadów w pojemnikach;
- 2) wypalania traw;

- 3) spalania tworzyw sztucznych (w tym opon) i papy w paleniskach;
- 4) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, niebezpiecznych;
- 5) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych (w tym weterynaryjnych);
- 6) spalania zużytych olejów i smarów, zużytych ubrań i zniszczonej odzieży roboczej;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) odprowadzania ścieków komunalnych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej i pompowania na łąki, pola itp.;
- 9) gromadzenia obornika na nieutwardzonym podłożu bez systemu odprowadzania i szczelnego przetrzymywania gnojówki.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 18. 1. Odpady komunalne usuwane są z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów i częstotliwością co najmniej raz w miesiącu. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, odbiorca odpadów ma obowiązek przeprowadzić wywóz w najbliższym dniu roboczym. Odbiorca odpadów zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości kalendarzyk wskazujący terminy odbioru odpadów komunalnych w danym roku.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa § 14 usuwane są z ogólnodostępnych miejsc ich gromadzenia z częstotliwością raz w miesiącu.

3. Odpady wielkogabarytowe będą mogły być wystawiane przez mieszkańców w terminach określonych przez Urząd Gminy w Widawie nie częściej niż dwa razy do roku.

4. Nieczystości ciekłe usuwane są z terenu nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, wynikający zwłaszcza z jego przepełnienia, także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód.

5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Wójt może wydać decyzję o zmianie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji.

6. Właściciel nieruchomości może oddawać złom, makulaturę i inne do punktu skupu we własnym zakresie.

§ 19. 1. Odbiór odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór od-

padów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien być prowadzony w sposób nie zagrożący bezpieczeństwu ruchu oraz nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu.

2. Odbiorca odpadów zobowiązany jest do:

- 1) posiadania bazy przeznaczonej na prowadzenie gospodarki odpadami;
- 2) posiadania samochodu przystosowanego do mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów na zlecenie właściciela nieruchomości;
- 3) utrzymywania samochodów do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzenia ich dezynfekcji;
- 4) umieszczania na swoich pojemnikach, samochodach do transportu odpadów oraz odzieży roboczej pracowników w sposób trwały swoich znaków identyfikacyjnych.

§ 20. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w atestowane pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez ich wydzierżawienie lub zakup od odbiorcy odpadów lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z odbiorcą odpadów.

2. W przypadku, gdy dojazd odbiorcy odpadów do posesji jest niemożliwy, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki z tworzywa sztucznego, nabyte u odbiorcy odpadów, w ilości równoważnej pojemności wymaganego pojemnika. Zapelnione worki lub pojemniki właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć do miejsc i w terminie wywozu ustalonym z odbiorcą odpadów.

§ 21. 1. Odpady komunalne gromadzone są w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych. Pojemniki te muszą odpowiadać wymaganym normom obowiązującym w tym zakresie.

2. Do gromadzenia okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz dozwolonych pojemników, można użyć odpowiednio oznaczonych worków. Worki te można nabyć u prowadzących odbiór wnosząc odpowiednią opłatę.

§ 22. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier;
- 2) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, dopuszcza się stosowanie pojemnika siatkowego ocynkowanego do gromadzenia tworzyw sztucznych;
- 3) biały – z przeznaczeniem na szkło białe;

- 4) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
- 5) brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- 6) czerwony lub pomarańczowy – z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne.

Poza kolorystyką pojemniki powinny być również oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów na jakie są przeznaczone.

2. Dopuszcza się stosowanie dla potrzeb selektywnej zbiórki worków wykonanych z tworzyw sztucznych w następującej kolorystyce:

- 1) biały – z przeznaczeniem na papier i tworzywa sztuczne;
- 2) zielony – z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe;
- 3) czerwony lub pomarańczowy – z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne.

3. Pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów mogą stanowić własność:

- 1) gminy;
- 2) firm wywozowych;
- 3) właścicieli nieruchomości.

4. Ogólnodostępne stacje selektywnej zbiórki odpadów powinny być rozstawione tak, aby jedna stacja obsługiwała co najwyżej 500 mieszkańców (na terenach miejskich odległość pomiędzy stacjami może wynosić maksymalnie 200 m).

§ 23. Zabrania się:

- 1) wybierania odpadów z pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) niszczenia wszelkiego rodzaju pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów i koszy ulicznych.

§ 24. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z odbiorcą odpadów. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie posiada umowy na odbiór odpadów komunalnych, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania przez okres minimum 1 roku i okazywania na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dowodów płacenia, za usługę odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

3. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie korzysta z usług odbiorcy odpadów, odpady bądź nieczystości ciekłe z jego nieruchomości usuwa gmina na zasadach określonych w art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ob-

ciążając kosztami wywozu właściciela nieruchomości.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz inne obowiązki wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 25. 1. Gmina zapewni warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, pochodzących z terenu gminy, kierowanych do składowania, przez odbiorców odpadów, na poziomie:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. – nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;
- 2) do 31 grudnia 2013 r. – nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;
- 3) do 31 grudnia 2020 r. – nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., będą to następujące ilości:
 - 25,4 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 16,9 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 11,85 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Odbiorcy odpadów zobowiązani są do składania wójtowi sprawozdania dotyczącego masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych bądź nieczystości ciekłych zebranych z terenu gminy oraz ilości selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem sposobu postępowania z nimi, do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 26. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

3. W miejscach użyteczności publicznej psy mogą być prowadzone tylko na smyczy.

Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

5. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki obiektu).

6. Zakazuje się wprowadzenia psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 27. 1. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek poddania ich obowiązkowemu okresowemu szczepieniu przeciw wściekliznie.

2. Powiatowy lekarz weterynarii ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty wykaz punktów szczepień, o których mowa w ust. 1.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek zawiadomienia natychmiast służb sanitarnych o pojawieniu się u utrzymywanych zwierząt objawów wzbudzających podejrzenie zachowanie wskazujące na chorobę zakaźną, która może być przenoszona na ludzi.

4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

Rozdział 7

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 28. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarcze mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie oraz prowadzący ich hodowlę, są zobowiązani:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) do nie powodowania przez prowadzoną hodowlę zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

dowlę uciążliwości, takich jak hałas, odory czy podobne wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich;

- 3) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zajętych przez instytucje użyteczności publicznej.

4. Właściciele padłych zwierząt gospodarskich są zobowiązani do ich przekazywania do punktów usuwania i unieszkodliwiania padłych zwierząt.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 29. 1. Schematyczne tępienie gryzoni jest obowiązkiem właścicieli nieruchomości.

2. Deratyzacja w budynkach wielorodzinnych winna być przeprowadzana przez wszystkich właścicieli nieruchomości w jednym czasie w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

3. O terminie przeprowadzenia deratyzacji należy poinformować wszystkich użytkowników danej nieruchomości oraz organ gminy.

4. Zarządzający sieciami kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do okresowego wykonywania deratyzacji, nie rzadziej niż raz na trzy lata, a w razie rozmnażania się gryzoni, częściej:

- 1) dopuszcza się sukcesywne wykonywanie deratyzacji na wybranych odcinkach sieci;
- 2) obowiązek wykonywania okresowej deratyzacji sieci kanalizacyjnej sanitarnej leży w gestii właścicieli przyłączy.

5. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji i jej koszt spoczywa na właścicielach nieruchomości.

Rozdział 9

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu

§ 30. Za naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie przewidziane są sankcje określone w art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.