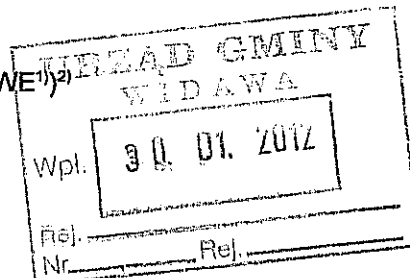


z wykonania zadania publicznego



„ Popularyzacja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Widawa ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2011 do 31.12.2011

określonego w umowie nr RFB.52.2011

zawartej w dniu 20.06.2011 r. pomiędzy

Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa
(nazwa Zleceniodawcy)

a Gminnym Klubem Sportowym Chociw , nr ewidencyjny 40
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i w pełni zrealizowane przez Gminny Klub Sportowy „Chociw”. Rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie. Realizacja zadania miała miejsce w miesiącach VII-XII 2011 roku.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Konkurs rzutów karnych w trzech grupach wiekowych tj szkoła podstawowa, gimnazjum ponadgimnazjalna	24.07.2011 r.	Gminny Klub Sportowy Chociw
2. Puchar Polski	24.07.2011r.	Gminny Klub Sportowy Chociw
3. Mecze sparingowe	31.07.2011 r. - 21.08.2011r.	Gminny Klub Sportowy Chociw
4. Mecze ligowe	28.08.2011 r. - 05.11. 2011 r.	Gminny Klub Sportowy Chociw

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Gminny Klub Sportowy "Chociw" otrzymał dotację w wysokości 5.000 zł przeznaczoną na popularyzację kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Widawa. Dzięki w/w kwocie, GKS "Chociw" zorganizował w dniu 24.07.2011 r. przed meczem o Puchar Polski OZPN w Sieradzu na boisku w Chociwiu zawody sportowe, które składały się min. z konkursu rzutów karnych w trzech grupach wiekowych tj. szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej. W/w zawody połączone były z piknikiem rodzinnym, który miał na celu zachęcić dzieci, młodzież oraz mieszkańców Chociwia a także okolicznych wiosek do aktywnego spędzania wolnego czasu. Wszelkie zadania realizowane przez GKS "Chociw" dały możliwość sympatykom piłki nożnej na spędzenie w miłej i sportowej atmosferze wolnego czasu. Zawodnicy zachęcali dzieci i młodzież do upowszechnienia kultury fizycznej. Konkurs rzutów karnych zakończony został poczęstunkiem oraz rozdaniem dyplomów i nagród rzeczowych. Dotacja przede wszystkim pozwoliła na uczestnictwo Gminnego Klubu Sportowego Chociw w rozgrywkach ligowych " B " klasy w grupie 3 OZPN w Sieradzu.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Gminny Klub Sportowy Chociw zajął 10 miejsce w rozgrywkach ligowych OZPN w Sieradzu. Ponadto dzięki zorganizowaniu konkursu rzutów karnych w trzech grupach wiekowych, społeczność lokalna miejscowości Chociw i pobliskich wiosek w miły i ciekawy sposób spędziła wolny czas.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Konkurs rzutów karnych - 1
Puchar Polski - 1
Mecze sparingowe - 4
Mecze ligowe - 10
Treningi - 26 (2 X 13 tygodni)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁹⁾				Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁹⁾ : 1) <u>zakup sprzętu</u>	1.691,07	1.691,07	0,00	0,00					1.691,07	1.691,07	0,00	0,00
I	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁹⁾ : 1) <u>Sędziowie i opłaty</u>	2.178,00	2.178,00	0,00	0,00					2.178,00	2.178,00	0,00	0,00
III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez 1) <u>ubezpieczenie</u>	1.200,00	1.022,94	177,06	0,00					1.200,00	1.022,94	177,06	0,00
	2) <u>Nagrody</u>	107,99	107,99	0,00	0,00					107,99	107,99	0,00	0,00
	3) <u>napoje i środki czystości</u>	181,17	0,00	181,17	0,00					181,17	0,00	181,17	0,00
IV	Ogółem:	5.358,23	5.000,00	358,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.358,23	5.000,00	358,23	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	5.000,00	93,32	5.000,00	93,32
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	358,23	6,68	358,23	6,68
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	5.358,23	100%	5.358,23	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Gminny Klub Sportowy Chociw otrzymał dotacje w wysokości 5.000 zł. Powyższą kwotę przeznaczył na zakup sprzętu sportowego, nagród rzeczowych, napojów, środków czystości, oraz poniósł koszty związane z opłatami startowymi i rejestracyjnymi. Jednak otrzymana dotacja, okazała się niewystarczająca w zakresie pokrycia pełnych kosztów klubu związanych z realizacją zadania, w wyniku czego członkowie klubu ponieśli koszty z własnych środków finansowych w wysokości 358,23 zł. Kwota ta pochodzi ze składek członkowskich zawodników GKS Chociw. W czasie realizacji zadania GKS Chociw przeprowadził 26 treningów (13 tygodni X 2 w tygodniu), na których organizowano gry i zabawy z piłką nożną. Rozegrano 4 mecze sparingowe, 10 meczy ligowych, 1 Konkurs o Puchar Polski, oraz konkurs rzutów karnych w trzech grupach wiekowych tj. szkoła podstawowa, gimnazjum oraz ponadgimnazjalna.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁸⁾

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Rachunek nr 122/2011		21.07.2011	Oplata członkowska, opłata startowa, delegacje sędziowskie, opłaty rejestracyjne	2.178,00	2.178,00		21.07.2011 - 05.11.2011
2.	Polisa seria TPP nr 11571984		24.08.2011	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków-PZU	1.200,00	1.200,00		24.08.2011
3.	F-ra VAT 714/2011		24.08.2011	Zakup sprzętu sportowego i nagród	1.691,07	1.691,07		24.08.2011
4.	F-ra nr 184/2011		02.11.2011	zakup nagród (piłki nożne)	107,99	107,99		02.11.2011
5.	F-ra VAT nr 00560/2011/S		30.12.2011	zakup napojów i środków czystości	181,17	181,17		30.12.2011

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:⁹⁾

1. _____
2. _____
3. _____

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹⁰⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹¹⁾)

Gminny Klub Sportowy

Chociw

98-170 Widawa, Chociw 104

PREZES KLUBU

Robert Krankowski

Robert Krankowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ³ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁴ Wypełnia Zleceniodawca.
- ⁵ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- ⁶ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- ⁷ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- ⁸ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego pożytku i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) do-kumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- ⁹ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).
- ¹⁰ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
- ¹¹ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.