

Ludowy Zespół Sportowy  
Chrzastawa

Chrzastawa 58, 98-170 Widawa  
tel. (044) 735 22 57, 0608 829 756

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

RZĄD GMINY WIDAWA	
Wpł.	30.01.2012
Rej.	108/2012 wof.Mk
Nr.	Rej.

z wykonania zadania publicznego

Popularyzacja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Widawa  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.10.2011 do 31.12.2011

określonego w umowie nr RFB.71.2011

zawartej w dniu 04.10.2011r. pomiędzy

Gmina Widawa z siedzibą w Widawie ul. Rynek Kościuszki 10  
(nazwa Zleceniodawcy)

a Ludowym Zespołem Sportowym Chrzastawa nr. 24  
(nazwa Zleceńbiiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

27.01.2012r.

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

W okresie sprawozdawczym cele zostały osiągnięte. Realizowane były poprzez propagowanie piłki nożnej w środowisku wiejskim w ramach szkoleń i turniejowych imprez i domowych prowadzone w ramach rozgrywek piłki nożnej o mistrzostwo klasy „B”. Zajęcia były prowadzone według ustaleń trenera drużyny na boisku LZS-u Chrzastawa w Chrzastawie.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Widziet w rozgrywkach piłki nożnej klasy „B”:		LZS Chrzastawa
1. LZS Chrzastawa - LZKS Bańka	04.10.2011	Wykonal w rozgrywkach
2. LZKS II Kosk - LZS Chrzastawa	16.10.2011	działania u tym
3. LZS Chrzastawa - LKS Victoria Władka	23.10.2011	zakresie
4. LKS II Kuratowice - LZS Chrzastawa	30.10.2011	
5. LZS Chrzastawa - LZS Hrońsko	06.11.2011	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dzięki dotacji zadanie mogło zostać zrealizowane zgodnie z przedstawioną ofertą i w pełnym wymiarze.

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

zakładam cele i rezultaty zostały osiągnięte i u pełni zrealizowane. Młodzież uczestniczyła w rozgrywkach piłki nożnej w klasie "B". W okresie sprawozdawczym prowadzono systematycznie zajęcia treningowe dla zawodników LZS-u Cierastawa. Drużyna LZS Cierastawa uczestniczyła w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo klasy "B". Prowadzono systematycznie pracę wychowawczą z metodami Motywowania do uprawiania sportu, akceptacji i udziału zdrowego stylu życia.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Adresatem zadania jest ponad 30 piłkarzy. Zajęcia odbywają się w klubie LZS-u Cierastawa. Wiele jest ekip z okolicznych miejscowości w gminie Wisłok. Wiele jest ekip z powiatu z ubogich rodzin. Treningi odbywały się dwa razy w tygodniu. W niedzielę lub w sobotę odbywał się mecz o mistrzostwo klasy "B" w piłce nożnej.

## 2. Rozliczenie ze względu na Źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	1500,00 0,00	100 0		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00		0,00	
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	0,00 1500,00	100%	0,00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> : 1) <u>transport na meble</u> 2) <u>wpłaty i opłaty</u>	490,32 345,00	490,32 345,00										
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> : 1) ..... 2) .....												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup> : 1) <u>zakup sprzętu</u> 2) .....	714,62	714,62										
IV	Ogółem:	1560,94	1560,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Delegacja Hdz100101	1	09.10.2011	opłaty spędzanie	123,00	100%	—	09.10.2011
2.	Faktura Nr 10/10/2011	1	16.10.2011	transport	185,76	185,76	—	16.10.2011
3.	Delegacja Hdz100101	1	23.10.2011	opłaty Hdz100101	111,00	111,00	—	23.10.2011
4.	Faktura Nr 20/10/2011	1	30.10.2011	transport	304,56	304,56	—	30.10.2011
5.	Faktura Nr 22/10/1400	3	04.11.2011	spółka sportowa	614,64	614,64	—	04.11.2011
6.	Delegacja Hdz100101	1	06.11.2011	opłaty Hdz100101	111,00	110,00	—	06.11.2011
7.	Faktura Nr 22/10/1812	3	23.12.2011	spółka sportowa	99,98	99,98	—	23.12.2011

## Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Kserokopie rachunków i faktur
2. ....
3. ....

## Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

PI. EZES ZARZĄDU  
Ludowego Zespołu Sportowego  
Chrzastawa

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>  
Ludowy Zespół Sportowy  
Chrzastawa

mgr inż. *Krzysztof Kwiatkowski*  
tel. (044) 735 22 57, 0608 829 756

Chrzastawa 58, 98-170 Widawa

tel. (044) 735 22 57, 0608 829 756

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

---

i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

<sup>11</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

<sup>12</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

**Ludowy Zespół Sportowy  
Chrzastawa**

Chrzastawa 58, 98-170 Widawa  
tel. (044) 735 22 57, 0608 829 756