

URZĄD GMINY WIDAWA	
Wpl.	5 U. Ul. 2012
Rej.	441/2012 Wójc.
Nr.	Rej.

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)2)</sup>)

z wykonania zadania publicznego

„POPULARYZACJA KLUTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY WIDAWA”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2011r. do 31.12.2011r.

określonego w umowie nr RFB.50.2011

zawartej w dniu 20.06.2011r. pomiędzy

GMINĄ WIDAWA z siedzibą w Widawie ul. Rynek Kościuszki 10  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

GMINNYM KLUBEM SPORTOWYM z siedzibą w Widawie ul. Ułańska 8, nr 25  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub  
ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

30.01.2012r.

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i w pełni zrealizowane przez GKS „Widawia” Widawa.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Treningi drużyny juniorów i seniorów – 4 razy w tygodniu	VI-XII 2011	GKS WIDAWIA WIDAWA
2) Mecze ligowe i sparingowe	VII-XI 2011	
3) Turnieje	V, XI 2011	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie z dotacji Urzędu Gminy miało decydujący wpływ na wykonanie zadania przez GKS Widawia Widawa, ponieważ klub nie dysponuje środkami finansowymi z innych źródeł.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Dzięki realizacji zadania osiągnięto następujące rezultaty:

- zaktywizowano społeczność lokalną
- stworzono alternatywne formy spędzania czasu wolnego dla mieszkańców
- wzrósł poziom sprawności fizycznej uczestników zadania

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Zadanie było adresowane do uczestników bezpośrednich (zawodnicy):

- dzieci w wieku 6-8 lat – liczba uczestników – 20
  - dzieci w wieku 11-13 lat – liczba uczestników – 20
  - młodzież w wieku 16-18 lat – liczba uczestników 15
  - dorośli – liczba uczestników – 25
- oraz pośrednich (kibice, sympatycy) – liczba uczestników – średnio 150/mecz

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> <sup>8)</sup> :  1) ..... 2) .....	4 6 0 0 0	4 6 0 0 0	-	-					4 6 0 0 0	4 6 0 0 0	-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> <sup>8)</sup> :  1) ..... 2) .....												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> <sup>8)</sup> :  1) ..... 2) .....												
IV	Ogółem	4 6 0 0 0	4 6 0 0 0							4 6 0 0 0	4 6 0 0 0		

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	46 000	100	46 000	100
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	245.45	-	245.45	-
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:	-	-	-	-
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	-	-	-	-
Ogółem:	46 245.45	100%	46 245.45	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
 .....

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

--

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	10379713		27.06.2011r.	Polisa PZU	1200	1200	-	27.06.2011r.
2	0357/WB/11		21.07.2011r.	Rachunek	150	150	-	21.07.2011r.
3	285/2011		30.09.2011r.	Rachunek	130	130	-	30.09.2011r.
4	208/2011		25.08.2011r.	Rachunek	1740	1740	-	25.08.2011r.
5	176/2011		12.08.2011r.	Rachunek	1810	1810	-	12.08.2011r.
6	719/2011		24.08.2011r.	Faktura	999.99	999.99	-	24.08.2011r.
7 ✓	6/2011		11.11.2011r.	Faktura	1198.80	1198.80	-	11.11.2011r.
8 ✓	20/07/2011		06.07.2011r.	Faktura	6500	6500	-	06.07.2011r.
9	05/12/2011		29.12.2011r.	Faktura	280.80	280.80	-	29.12.2011r.
10	03/12/2011		19.12.2011r.	Faktura	270	270	-	19.12.2011r.

11	26/11/2011		30.11.2011r.	Faktura	259.20	259.20	-	30.11.2011r.
12	09/09/2011		17.09.2011r.	Faktura	190.08	190.08	-	17.09.2011r.
13	16/10/2011		23.10.2011r.	Faktura	129.60	129.60	-	23.10.2011r.
14	15/10/2011		22.10.2011r.	Faktura	131.76	131.76	-	22.10.2011r.
15	103/2011		30.06.2011r.	Rachunek	783	783	-	30.06.2011r.
16	330/2011		30.12.2011r.	Rachunek	3114	3114	-	30.12.2011r.
17	OZPN/11/2011		30.06.2011r.	Nota księgowa	2732	2732	-	30.06.2011r.
18	718/2011		24.08.2011r.	Faktura	7008.58	7008,58	-	24.08.2011r.
19	118/IN/2011		06.10.2011r.	Faktura	299	299	-	06.10.2011r.
20	0693/2011		10.11.2011r.	Faktura	490.64	490.64	-	10.11.2011r.
21	0775/2011		15.12.2011r.	Faktura	1399.94	1399.94	-	15.12.2011r.
22	0629/2011		11.10.2011r.	Faktura	1445.99	1445.99	-	21.10.2011r.
23	0455/2011		11.08.2011r.	Faktura	1713.56	1713.56	-	11.08.2011r.
24	1/2011		05.10.2011r.	Lista plac	4400	4400	-	05.10.2011r.
25	2/2011		04.11.2011r.	Lista plac	2200	2200	-	04.11.2011r.
26	3/2011		15.12.2011r.	Lista plac	2200	2200	-	15.12.2011r.
27	4/2011		15.12.2011r.	Lista plac	1100	1100	-	15.12.2011r.
28	5/2011		15.12.2011r.	Lista plac	500	500	-	15.12.2011r.
29	1321/2011		31.12.2011r.	Faktura	1568.07	1568.07	-	31.12.2011r.
30✓	1637/2011		20.12.2011r.	Faktura	300.44	300.44	-	20.12.2011r.

### Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

..... Prezes  
Gminny Klub Sportowy  
"Widawia" Widawa  
ul. Dziańska 8, 98-170 Widawa  
NIP: 831-15-52-125  
REGON: 734641227  
..... GKS "WIDAWIA" Widawa  
..... Marek Michalski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>



## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) postuluje(-a) się pieczęcią.