

**Gminny Klub Sportowy
Chociw
98-170 Widawa, Chociw 104**

URZĄD GMINY WIDAWA SECRETARIAT	
Wpł. da. 05. 08. 2010	
Nr dziennika	258x20p
Podpis przyjmującego	05. 08. 2010 WIDAWA

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Widawa

(rodzaj zadania)

w okresie od 22 sierpnia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~**

PRZEZ
Gminny Klub Sportowy Chociw
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5 000 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Gminny Klub Sportowy Chociw
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 40
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 25.06.2010 r.

Zaktualizowany kosztorys

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Zakup sprzętu sportowego				3500	3500	-
2.	Wynagrodzenie sędziów				500	500	-
3.	Zakup napojów, pucharów i nagród				1000	1000	-
Ogółem					5000	5000	

Robert Karbowski
Prezesa Komitetu

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość Chociw
gmina Widawa, powiat Łaski, województwo łódzkie.

7) tel. 78 3962 352 faks 436721034

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Robert Krankowski – Prezes, Magdalena Piątek – skarbnik.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
FAX

Gminny Klub Sportowy Chociw, Chociw 104.98 – 170 Widawa, 0-43 6721034

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Krankowski 78 3962 352

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

9262Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/jednostka organizacyjna*~~ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Widawa

2. Miejsce wykonywania zadania

Boisko sportowe w Chociwiu, 98-170 Widawa

3. Cel zadania

- propagowanie wśród mieszkańców aktywnych form spędzania wolnego czasu
- próba aktywizacji społeczności lokalnej
- oferta dla mieszkańców na zagospodarowanie czasu wolnego

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie będzie realizowane w okresie od 22 sierpnia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. W celu zrealizowania zadania należy ponieść wydatki związane z zakupem sprzętu sportowego, wynagrodzeniem sędziów, zakupu napojów, pucharów i nagród.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Mecze sparingowe VIII 2010 – 1 mecz tygodniowo
Mecze ligowe VIII – XI 2010 – 1 mecz tygodniowo
Treningi, turniej – sala gimnastyczna – XII 2010

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- rozpowszechnianie kultury fizycznej
- zaktywizowanie społeczności lokalnej
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[5 000 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Zakup sprzętu sportowego				3500	3500	-
2.	Wynagrodzenie sędziów				500	500	-
3.	Zakup napojów Puchary, nagrody				1000	1000	-
Ogółem					5000	5000	-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5 000	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	5 000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Z

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- boisko sportowe, budynek socjalny, - członkowie klubu – 20 osób
--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Z

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Członkowie klubu – 20 osób

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Z

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oferent nie przewiduje korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r.,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**Gminny Klub Sportowy
Chociw
98-170 Widawa, Chociw 104**

PREZES KLUBU
Robert Krankowski
Robert Krankowski

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*) —

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. ~~Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*~~
3. ~~Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*~~
4. KSEPO KOPIA STATUTU.....
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.