

ZARZĄDZENIE NR 108/2015

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 6 listopada 2015 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Widawa i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta Gminy Widawa w składzie:
- 1) mgr Zbigniew Parzybut – Przewodniczący Komisji (kierownik Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych Urzędu Gminy Widawa);
 - 2) mgr inż. Piotr Ulrich – Zastępca Przewodniczącego Komisji (członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie);
 - 3) mgr inż. Dorota Kaczmarek – Członek Komisji (inspektor w Referacie Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych Urzędu Gminy Widawa);
- § 2. Pracę Komisji określa regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Widawa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Widawa Nr 23/2006 z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Michał Włodarczyk

**Regulamin
Organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy
Widawa**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Widawa zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Widawa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych Urzędu Gminy Widawa); jako przewodniczący Komisji oraz 1 pracownik tego Referatu jako członek.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 1 osoba z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4

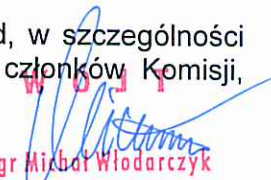
1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 6

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.


mgr Michał Włodarczyk