

ZARZĄDZENIE Nr 113/2015

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Widawa, nadanym Zarządzeniem Nr 7/2015 Wójta Gminy Widawa z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa, zmienionym Zarządzeniem Nr 38/2015 Wójta Gminy Widawa z dnia 18 maja 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 4 po punkcie 2 dodaje się punkt 3 o brzmieniu:
„Referat Podatków, Opłat i Windykacji, używający przy znakowaniu spraw oznaczenia „POW”,
a dotychczasowe punkty od 3 do 9 stają się odpowiednio punktami od 4 do 10,
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ W skład Referatu Finansowo – Budżetowego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) zastępca skarbnika – jednoosobowe stanowisko pracy,
 - 2) do spraw księgowości budżetowej – czteroosobowe stanowisko pracy,
 - 3) do spraw finansowych placówek oświatowych – jednoosobowe stanowisko pracy,
 - 4) do spraw obsługi kasy, księgowości – jednoosobowe stanowisko pracy”.
- 3) w § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„ W skład Referatu Podatków, Opłat i Windykacji wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) kierownik referatu – zajmujący się nadzorem nad referatem oraz sprawami wymiaru podatków,
 - 2) do spraw wymiaru podatków – dwuosobowe stanowisko pracy,
 - 3) do spraw księgowości podatkowej – dwuosobowe stanowisko pracy,
 - 4) pomoc administracyjna – jednoosobowe stanowisko pracy,
 - 5) sekretarka – jednoosobowe stanowisko pracy”,
a dotychczasowe ustępy od 3 do 9 stają się odpowiednio ustępami od 4 do 10.
- 4) § 14 otrzymuje brzmienie:
„ Do zadań i kompetencji Referatu Finansowo – Budżetowego należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektu budżetu oraz czuwanie nad realizacją budżetu gminy,
 - 2) obsługa budżetu gminy,
 - 3) opracowywanie sprawozdań i informacji z wykonania budżetu gminy,
 - 4) kontrola gospodarki finansowej gminnych jednostek organizacyjnych i administracyjnych oraz sołectw,
 - 5) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

- 6) prowadzenie gospodarki funduszem płac Urzędu,
- 7) współdziałanie z urzędami skarbowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie realizowania obowiązków ustawowych,
- 8) obsługa finansowa zadań zleconych Gminie do realizacji oraz wynikających z zawartych umów: o dotację, dofinansowanie, pożyczek i innych,
- 9) obsługa finansowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 10) współpraca z ubezpieczycielami w zakresie ubezpieczeń osobowych pracowników, mienia komunalnego oraz innych rodzajów ubezpieczeń,
- 11) prowadzenie ksiąg inwentarzowych majątku Urzędu,
- 12) realizacja zadań związanych z inwentaryzacją środków trwałych urzędu,
- 13) rozliczanie pożyczek z Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- 14) obsługa kasowa,
- 15) obsługa kredytów, pożyczek, gwarancji i poręczeń,
- 16) sprawowanie kontroli zarządczej w zakresie spraw finansowych."

5) Po § 14 dodaje się § 15 w brzmieniu:

„ Do zadań i kompetencji Referatu Podatków, Opłat i Windykacji należy w szczególności:

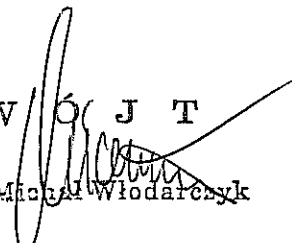
- 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie określenie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych, sposobu i terminu ich płatności oraz zwolnień od podatków od nieruchomości innych niż określone w ustawie,
- 2) wymiar i pobór podatków oraz opłat należnych Gminie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 3) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz o stanie realizacji obowiązku podatkowego,
- 4) egzekwowanie należności finansowych Gminy, w tym opłat z tytułu wieczystego użytkowania,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie spisów rolnych oraz innych badań dotyczących rolnictwa,
- 6) egzekucja należności z tytułu zaległych podatków i opłat,
- 7) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie należności podatkowych dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a które stanowią dochody podatkowe budżetu Gminy,
- 9) prowadzenie spraw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 10) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie działania referatu."

a dotychczasowe paragrafy od 15 do 30 stają się odpowiednio paragrafami od 16 do 31.

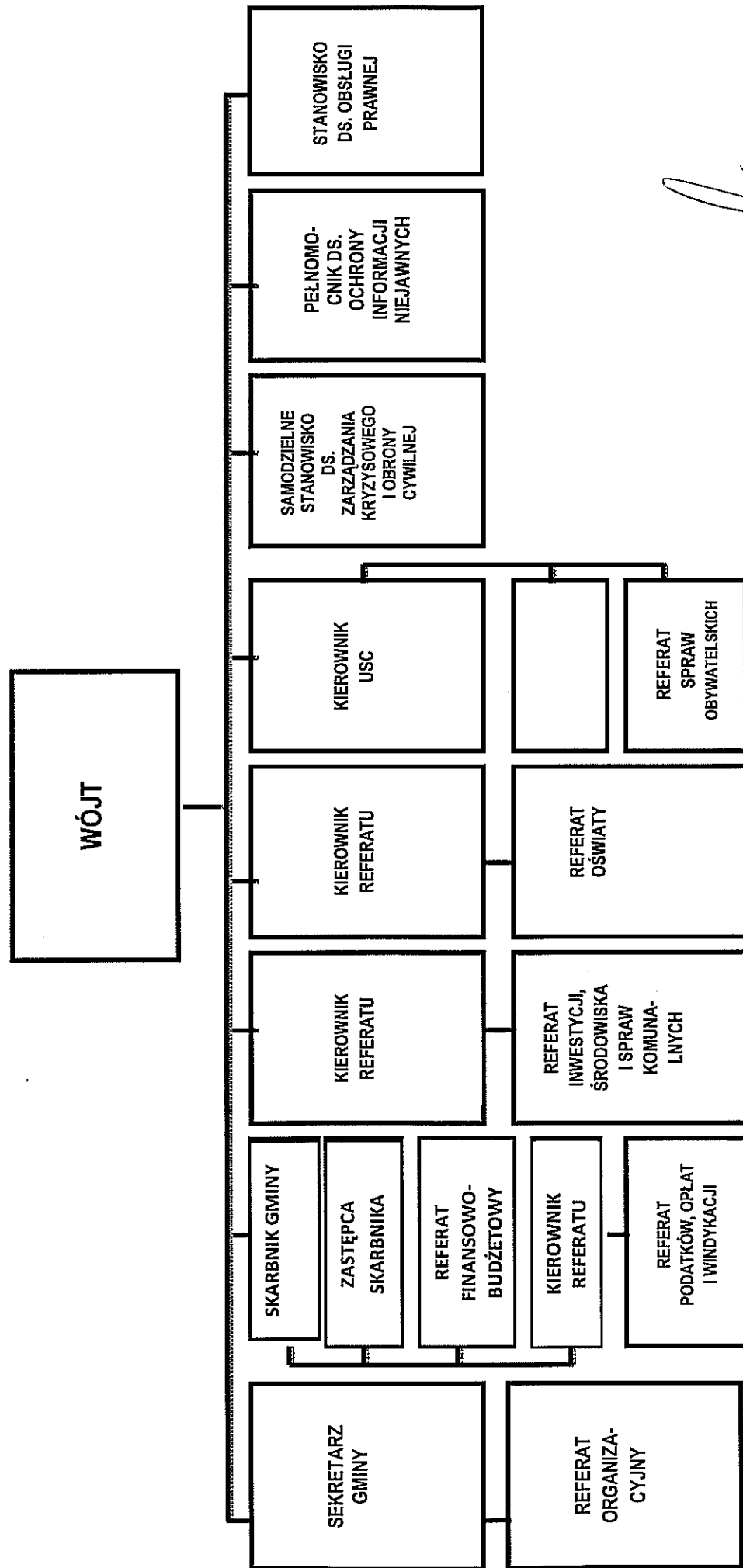
§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego określający graficzną strukturę organizacyjną Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2015 roku.

W Ó J T

mgr Michał Włodarczyk

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY WIDAWA



Wojciech T.
mgr Michał Włodarczyk