

Zarządzenie NR 7/2015

P.O. Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

W Widawie

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt.3, art. 6 ust. 1,3,4, art. 11, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1202), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Dla przeprowadzenia procedur naboru na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Elżbieta Michalska – Główny Księgowy Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie
2. Monika Pokorska – pomoc administracyjna
3. Elżbieta Pluta – skarbnik Gminy Widawa
4. Zbigniew Parzybut – kierownik Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych

§ 2. Na przewodniczącą Komisji Konkursowej powołuję Panią Elżbietę Pluta.

2.1 Na sekretarza Komisji Konkursowej powołuję Panią Monikę Pokorską.

§ 3. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie zgodne z procedurą określoną w treści ogłoszenia o naborze na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie.

§ 4. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej oraz zasady przeprowadzania naboru określa Regulamin Komisji Konkursowej powołanej dla przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P.O. Kierownika
Gminnego Zakładu Usług Komunalnych
w Widawie

Magdalena Olczak

**Regulamin Komisji Konkursowej
powołanej dla przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko
Głównego Księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia naboru na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie.

§ 2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa (www.widawa.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 3. Komisja konkursowa powołana przez P.O. Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 4.1 Tryb pracy Komisji Konkursowej:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.
- 2) sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację naboru.
- 3) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji
- 4) do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) określenie kryteriów ofert, pod kątem przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania naboru,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzenia naboru,
 - d) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją P.O. Kierownikowi Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie,
- 5) dokumenty określające kryteria oceny oferty pod kątem przydatności kandydatów załącza się do protokołu

2. Zasady działania Komisji Konkursowej.

- 1) komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
- 2) obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków,
- 3) każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem,
- 4) protokół z obrad Komisji zawierający informacje o przebiegu obrad oraz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad. Protokół jest jawny.

3. W ramach postępowania, Komisja Konkursowa:

- 1) dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów w wymaganiach określonych w ogłoszeniu o naborze – etap I.
- 2) w etapie II:
 - a) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne
 - b) dokonuje oceny kandydatów

§ 5.1 Komisja Konkursowa na podstawie na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu naboru.

2. O dopuszczeniu do II etapu naboru, jego terminie i miejscu, kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Konkursowa zapozna się ze złożonymi ofertami.

§ 6.1 Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, cechy i umiejętności kierownicze, predyspozycje fizyczne i psychiczne.

2. W II etapie konkursu, Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.

§ 7.1 Po przesłuchaniu kandydatów, Komisja Konkursowa przedkłada protokół wraz z całą dokumentacją naboru P.O. Kierownikowi Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie, do zatwierdzenia przez P.O. Kierownika.

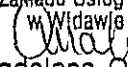
2. W przypadku nie wyłonienia osoby na stanowisko Głównego księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie, Komisja Konkursowa zwraca się z wnioskiem do P.O. Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie o ponowne ogłoszenie naboru.

§ 8. Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem nieodpłatnie.

§ 9. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 10. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem zapewnia Gminny Zakład Usług Komunalnych w Widawie.

§ 11. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie i przekazuje protokół z dokumentacją P.O. Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie.

p.o. Kierownika
Gminnego Zakładu Usług Komunalnych
w Widawie

Magdalena Olczak