

UCHWAŁA NR XIX/129/15

RADY GMINY WIDAWA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163; z 2010 r. Nr 217, poz. 1427; z 2015 r. poz. 693, poz. 1058, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1607) Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, o których mowa w pkt 1 oraz tryb ich pobierania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji administracyjnej - rozumie się przez to decyzję administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 2) świadczeniobiorcy - rozumie się przez to stronę postępowania administracyjnego, której na podstawie decyzji administracyjnej przyznano świadczenie z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 3) dochodzie - rozumie się przez to dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 4) osobie samotnie gospodarującej - rozumie się przez to osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- 5) osobie samotnej - rozumie się przez to osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
- 6) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) usługach - rozumie się przez to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub z urzędu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na podstawie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji, o której mowa w § 2 ust. 1 określa się zakres, okres i miejsce świadczenia usług oraz koszt 1 godziny usług, jak również procentowo i kwotowo ustaloną odpłatność świadczeniobiorcy za 1 godzinę usług.

3. Pomoc w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobie wymagającej opieki bez względu na wiek, stosownie do stanu zdrowia i jej sytuacji rodzinnej oraz aktualnych możliwości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie.

4. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-sanitarną i zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości – podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem.

5. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych odpowiednich do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy w tej formie, każdorazowo ustala Kierownik Ośrodka, na wniosek pracownika socjalnego, sporządzony w oparciu o wywiad środowiskowy oraz informację o stanie zdrowia osoby i opinię lekarską – według wzorów stanowiących załącznik Nr 1 i 2 do uchwały.

6. Usługi przede wszystkim świadczone są osobom samotnym, obłożnie chorym – leżącym. Natomiast pomoc w postaci usług opiekuńczych osobom w rodzinie udzielana jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy rodzina nie jest w stanie tej pomocy zapewnić.

§ 3. 1. Ponadto, usługi mogą być przyznane osobom samotnie gospodarującym, które wymagają pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, na podstawie opinii pracownika socjalnego, przeprowadzającego wywiad.

2. Udzielając pomocy osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 należy brać pod uwagę, między innymi: sytuację zdrowotną, mieszkaniową, możliwości finansowe i zasoby majątkowe rodziny oraz małżonka, wstępnych i zstępnych.

§ 4. 1. Wydatki na usługi podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód osoby samotnej, osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, przekracza kwotę kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

2. Dla świadczeniobiorców, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustala się zasady zwrotu wydatków na w/w usługi wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę wg normatywnego wskaźnika określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w % od kosztu usługi	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Do 100%	Bezpłatnie	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 150%	10	20
Powyżej 150% do 200%	15	30
Powyżej 200% do 225%	20	40
Powyżej 225% do 250%	30	60
Powyżej 250% do 275%	35	70
Powyżej 275% do 300%	40	80
Powyżej 300% do 325%	50	90
Powyżej 325% do 350%	60	100
Powyżej 350% do 375%	80	100
Powyżej 375%	100	100

3. Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych:

- 1) w wysokości 15,00 zł za 1 godzinę usług opiekuńczych;
- 2) w wysokości 20,00 zł za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Podstawę obliczenia opłaty za wykonane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowią:

- 1) karta pracy opiekunki – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały;
- 2) zakres pracy opiekunki – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

6. Wysokość pełnej odpłatności za usługi zrealizowane w niedziele i święta dla osób samotnych i samotnie gospodarujących ustala się w wysokości 150% odpłatności za 1 godzinę usług świadczonych w dni powszednie.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, członka rodziny tej osoby, na wniosek pracownika socjalnego lub z urzędu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie, może całkowicie lub częściowo zwolnić świadczeniobiorcę z ponoszenia odpłatności za usługi, zwłaszcza ze względu na:

- 1) wnoszenie opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia oraz placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej;
- 2) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym;
- 3) szczególne okoliczności powstałe w wyniku zdarzeń losowych.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie na podstawie wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 7. Opłaty za usługi wpłacane są na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usług.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XV/94/04 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie: uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Widawa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/129/15
Rady Gminy w Widawie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Widawa, dnia.....

.....
(pieczęć przychodni, poradni)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Widawie**

Informacja o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych
Imię i nazwisko pacjenta rok urodzenia

.....
Adres zamieszkania
.....

Proszę wypełnić przez postawienie znaku „X” w odpowiedniej rubryce:

Lp.	Ocena stanu psychicznego, fizycznego pacjenta	Pełny	Ograniczony	Brak
1.	Umiejętność własnej oceny sytuacji osobistej			
2.	Wzrok			
3.	Sprawność /chodzenia/poza domem			
4.	Sprawność /chodzenia/w domu			
5.	Sprawność rąk			
6.	Schylanie			
7.	Panowanie nad zwieraczami			
8.	Odpowiedzialność osobista w prowadzeniu gospodarstwa domowego			
9.	Odpowiedzialność osobista w utrzymaniu higieny własnej			
10.	Zaburzenia psychiczne			

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/129/15
Rady Gminy w Widawie
z dnia 29 grudnia 2015 r.*

Widawa, dnia.....

.....
(pieczęć przychodni, poradni)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Widawie**

Stwierdza się konieczność pomocy osoby drugiej w związku ze stanem zdrowia dla Pani/Pana
.....zamieszkałego/ej.....
..... od dnia
do dnia

W związku z powyższym proszę o rozpatrzenie możliwości przyznania usług opiekuńczych
w/w pacjentowi.

Rozpoznanie w języku polskim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIX/129/15
Rady Gminy w Widawie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Widawie ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa

KARTA PRACY nr 1/

Opiekunki w domu podopiecznego.....
..... zam.
w dniach od do

Data	Godziny pracy	Podpis podopiecznego	Data	Godziny pracy	Podpis podopiecznego

Potwierdzam wykonanie usług opiekuńczych w w/w dniach i godzinach zgodnie z zakresem czynności.

..... (miejsowość i data) (podpis podopiecznego) (podpis opiekunki)

ROZLICZENIE ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE (wypełnia pracownik GOPS Widawa) :

Miesiąc Liczba dni świadczenia usług
Liczba godzin dziennie Liczba godzin w miesiącu
Koszt jednej godziny Koszt miesięczny
% odpłatności Odpłatność w złotych
Do zapłaty Słownie

.....
(data i podpis pracownika GOPS)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIX/129/15
Rady Gminy w Widawie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

(pieczęć GOPS Widawa)

ZAKRES CZYNNOŚCI
w środowisku objętym pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie
w postaci odpłatnych usług opiekuńczych

Podopieczny.....
imię i nazwisko

Zamieszkały
.....
adres zamieszkania

Opiekunka
.....
imię i nazwisko

Godziny pracy

Do zadań pracownika wykonującego pracę usługowo – opiekuńczą w szczególności należy:

I. Zaspakajanie codziennych potrzeb życiowych w tym:		czas (min.)	w tyg. /m-cu
1.	Wykonywanie zakupów art. spożywczych i przemysłowych		
2.	Ugotowanie obiadu lub przygotowanie produktów do jego sporządzenia		
3.	Przygotowanie śniadania, kolacji		
4.	Załatwianie spraw w urzędach		
5.	Opłata rachunków (czynsz, energia, gaz)		
6.	Przynoszenie węgla i palenie w piecu, czyszczenie pieca		
7.	Inne czynności wynikające z potrzeb		
II. Podstawowa opieka higieniczna-sanitarno w tym:			
1.	Mycie i kąpiel chorego (z myciem głowy)		
2.	Pomoc przy toalecie, pomoc przy ubieraniu się		
3.	Przesłanie łóżka		
4.	Zmiana bielizny pościelowej		
5.	Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych		
6.	Porządkowanie pokoju		
7.	Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych, sprzętu i urządzeń sanitarn.		
8.	Pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży chorego (prasowanie)		
9.	Pranie bielizny pościelowej oraz jej prasowanie		

10.	Mycie okien, pranie i wieszanie firan (1 raz na 6 m-cy)		
11.	Wynoszenie śmieci		
12.	Toaleta ciała przeciwoleżynowa (w łóżku)		
13.	Inne		
III. Pielęgnacja w tym:			
1.	Przygotowanie i podanie leków		
2.	Zabiegi zlecone przez lekarza		
3.	Zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept		
4.	Inne		

Nadzór nad pracą pracownika sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie.

Za wykonywanie powierzonych obowiązków pracownik odpowiada zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i Regulaminem Ośrodka.

.....
data i podpis podopiecznego

.....
data i podpis opiekunki

.....
podpis Kierownika GOPS

Otrzymują:

1. Podopieczny
2. Opiekunka
3. A/a