RIK.271.1.2016.SW

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIDAWA

Ul. RYNEK KOŚCIUSZKI 10, 98-170 WIDAWA

TEL. (43) 672 10 34,

FAX. (43) 672 52 11

PONIEDZIAŁEK, ŚRODA CZWARTEK W GODZ. 7.30-15.30

WTOREK 7.30 – 16.00, PIĄTEK 7.30 – 15.00

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla kwot niższych niż określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:**

***„*ZAKUP CIĄGNIKA ROLNICZEGO WIELOFUNKCYJNEGO*”***

*Zatwierdził:*

**Wójt**

**mgr Michał Włodarczyk**

WIDAWA STYCZEŃ 2016 r.

1. **Informacje ogólne**

**Zamawiający: Gmina Widawa ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa**

Tel. 43 6721034, Fax. 43 672 52 11

NIP: 831-15-69-344, REGON 730934571

adres strony internetowej: [www.bip.widawa.pl](http://www.bip.widawa.pl), [www.widawa.pl](http://www.widawa.pl), e-mail :[poczta@widawa.pl](mailto:poczta@widawa.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.00,

piątek 7.30-15.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej P.z.p., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254 ).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
7. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 P.z.p.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy P.z.p.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
10. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip](http://www.bip).widawa.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.
11. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszych z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamówienie nie będzie realizowane w ramach dynamicznego systemu zakupów.
17. **Opis przedmiotu zamówienia**
18. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
19. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia który liczony od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
20. Wspólny słownik zamówień CPV:

16.70.00.00 – 2 Ciągniki

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego załącznika nr 3 do SIWZ

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na dostawie ciągnika rolniczego o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego załącznika nr 3 do SIWZ.

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego załącznika nr 3 do SIWZ.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
   1. jest niezgodna z ustawą,
   2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia,
   6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
   8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia z uwzględnieniem treści art. 22 ust. 5 ustawy P.z.p.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   
   w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
8. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
   1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 2 do SIWZ,
   2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ,
   3. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ,
   4. Oświadczenie Wykonawcy, zawierające informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku– z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
9. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**
   1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ,
   3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. od 2.1 do 2.2 dotyczące tego podmiotu.
10. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 4) ustawy P.z.p., należy złożyć następujące dokumenty:
    1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 7 do SIWZ.
11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 4.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

* + 1. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
    2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

* + 1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie   
       z pełnomocnikiem;
    2. oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane rozdziale VI ust.2 pkt. 2.1 i 2.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
    3. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być poświadczane za „zgodność   
z oryginałem” przez te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem na adres: Urząd Gminy Widawa ul. Rynek Kościuszki 10, 98 – 170 Widawa, tel. 43 627 10 34, fax. 43 672 11 52.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
7. w zakresie merytorycznym: Zbigniew Parzybut: – tel. 43 672 10 34 wew. 43, e-mail: [zparzybut@widawa.pl](mailto:zparzybut@widawa.pl),
8. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Sylwester Woźniak – tel. 43 672 10 34 wew. 32, swozniak@widawa.pl lub [poczta@widawa.pl](mailto:poczta@widawa.pl);
9. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Wyjaśnienia Zamawiający opublikuje na stronie internetowej [www.bip.widawa.pl](http://www.bip.widawa.pl) oraz przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
13. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej,
15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
16. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu - również w przypadku zmiany terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 000,00** **zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **02.02.2016 roku o godz. 1000.**
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone:
5. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony   
   w Ludowy Bank Spółdzielczy Zduńska Wola O/Widawa nr 33 9279 0007 0035 0932 2000 0010, z dopiskiem ***„*Zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego*”*.**
6. w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
7. w gwarancjach bankowych,
8. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
10. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy: Ludowy Bank Spółdzielczy Zduńska Wola O/Widawa nr 33 9279 0007 0035 0932 2000 0010, z dopiskiem ***„*Zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego*”*.**
11. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
12. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje **godzina i** **data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**
13. Odnośnie wniesienia wadium w formie niepieniężnej:
14. oryginał w kasie lub załączony do oferty (luźno),
15. kserokopia do oferty,
16. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
17. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
18. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
19. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
21. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
22. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
23. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
24. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
25. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
26. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia   
   i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Zamawiający prosi aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane   
    i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
11. Na kopertach zwierających ofertę mogą być umieszczone dane teleadresowe Wykonawcy - decyzja w tej sprawie należy do Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być opatrzone następującym napisem:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE**

***„*ZAKUP CIĄGNIKA ROLNICZEGO WIELOFUNKCYJNEGO*”***

1. Opakowanie (koperta) wewnętrzne powinno być opisane jak wyżej oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 02.02.2016 roku o godz. 1000.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Widawa pok. nr 12. O złożeniu oferty w terminie decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową ale nie później niż do godz. 1000 w dniu 02.02.2016r.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się 02.02.2016 roku o godz. 1015 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca określi na formularzu ofertowym załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia , wynikające z niniejszej SIWZ i załączników do niej, w tym postanowień zawartych w projekcie umowy. Powinna również uwzględniać informacje i wyjaśnienia dotyczące postępowania uzyskane od Zamawiającego oraz wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i kwoty netto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
12. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
    1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto plus wartość podatku VAT oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia.
13. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag oraz doręczenia poprawnie wystawionej faktury.

**Uwaga:**

**Cena jednostkowa winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty, rabaty i bonifikaty.**

1. Jako ostateczną obowiązującą Zamawiający uzna cenę brutto podaną w ofercie.   
   W przypadku gdy cena podana liczbowo odbiega od ceny podanej słownie, za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
   z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
8. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
9. kryterium cena (Kc – kryterium cenowe) - waga 95 %;
10. kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg – okres wydłużonej gwarancji) – waga 5 %;

Kryterium cena – Kc:

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonywana będzie według wzoru

Cn

Kc = -------- x 100 x95%

Co

Cn - cena najtańszej oferty

Co - cena oferty ocenianej

Kryterium okres wydłużonej gwarancji – Kg:

Okres dodatkowej wydłużonej gwarancji oceniany będzie wg poniższej przedstawionej skali:

a) Wykonawca zapewni gwarancję na przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcy,

b) za każdy dodatkowy wydłużony okres gwarancji ponad minimalny tj. 12 miesięcy na przedmiot zamówienia przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji dodatkowej wydłużonej gwarancji | Liczba punktów |
| Od 1 miesiąca do 3 miesięcy | 1 pkt. |
| Od 4 miesięcy do 6 miesięcy | 2 pkt. |
| Od 7 miesięcy do 9 miesięcy | 3 pkt. |
| Od 10 miesięcy do 12 miesięcy | 4 pkt. |
| Powyżej 13 miesięcy | 5 pkt. |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria.
2. Przy wyliczeniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę (adres) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby (adresy) Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną Wykonawcą.
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne  
    i prawne.
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. terminie po upływie którego umowa zostanie zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje,   
   o których mowa wyżej na stronie internetowej [www.bip.widawa.pl](http://www.bip.widawa.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Zamawiający unieważnieni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy P.z.p. O przyczynach unieważnienia przetargu wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni pisemnie.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.
12. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
13. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 P.z.p. przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku, gdy:
      1. zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
      2. nastąpiła siła wyższa obejmująca: klęski żywiołowe, niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, gwałtowne opady, gradobicie, powodzie i inne anomalia klimatyczne.
   2. zmiany numeru konta lub osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
   3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
3. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

1. **Załączniki.**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ustawy P.z.p;

Załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 24 ustawy P.z.p;

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy, zawierające informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Załącznik nr 7 Wykaz usług;

Załącznik nr 8 Wzór umowy.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna**

1. Określenie przedmiotu zamówienia
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika rolniczego o parametrach i wyposażeniu dodatkowym zgodnym z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji technicznej.
   2. Zamawiany sprzęt musi być fabrycznie nowy, w pełni sprawny oraz z wyposażeniem dodatkowym zmontowanym w całość.
   3. Cały dostarczany sprzęt musi być ze sobą kompatybilny oraz właściwie dobrany parametrami.
   4. Wszystkie elementy zamówienia musza posiadać ważne świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności obowiązujące na terenie RP w tym również dokument dopuszczający pojazd silnikowy do ruchu drogowego.
   5. Dostawca w swojej ofercie musi wyraźnie określić nazwę, markę, typ oraz parametry techniczne oferowanego sprzętu oraz nazwę jego producenta.
2. Specyfikacja techniczna
   1. Ciągnik rolniczy:

2.1.1 Rok produkcji 2015 – 2016

2.1.2 Silnik

2.1.2.1 Moc homologowana HP (konie mechaniczne) 100 – 110 KM

2.1.2.2 Norma czystości spalin (homologowana) IIIB

2.1.2.3 Liczba cylindrów minimum 4

2.1.2.4 Liczba zaworów minimum 16

2.1.3 Skrzynia biegów

2.1.3.1 Rewers elektrohydrauliczny

2.1.3.2 Ilość biegów minimum 4 z biegami pod obciążeniem w każdym z 4 zakresów pracy

2.1.3.3 Prędkość jazdy max. minimum 40 km/h

2.1.4 Wał odbioru mocy

2.1.4.1 Typ sprzęgła tarczowe mokre

2.1.4.2 Wyjście tylne

2.1.4.3 Obroty 540/540OE/1000 obr./min.

2.1.5 Hydraulika

2.1.5.1 Typ hydrauliki mechaniczna regulacja

2.1.5.2 Udźwig podnośnika od 4200 kg

2.1.5.3 Wydajność pompy

(pompa hydrauliczna z kompensacją przepływu) minimum 60 l/min

2.1.5.4 Wyjścia gniazd szybkozłączy

- tył minimum 6 szt.

- przód minimum 2 szt.

2.1.5.5 Ociekacze rozdzielacza

2.1.5.6 Zewnętrzne sterowanie hydrauliką lub podnośnikiem tylnym

2.1.5.7 Zaczepy:

- haki CBM kategorii 3

- zaczep transportowy automatyczny

- zaczep rolniczy rolny

2.1.6 Kabina

2.1.6.1 Homologacja kabiny na dwie osoby

2.1.6.2 Klimatyzacja sterowana ręcznie

2.1.6.3 Siedzenie

- kierowcy z amortyzacją pneumatyczną

- pasażera wyposażone w pasy bezpieczeństwa

- radioodbiornik

2.1.7 TUZ przedni

2.1.7.1 Udźwig minimum 1800 kg

2.1.7.2 Rodzaj zaczepu haki CBM

2.1.7.3 Montowany do ramy

2.1.7.4 Podnośnik 3 kategorii

2.1.7.5 Przystosowanie do pracy do pracy z narzędziami: pług do odśnieżania, obciążniki przednie

2.1.8 Inne parametry

2.1.8.1 Układ napędowy 4WD

2.1.8.2 Układ kierowniczy hydrostatyczny lub ze wspomaganiem

2.1.8.3 Hamulce przyczepy 1 i 2 obwodowe pneumatyczne

2.1.8.4 Obciążnik przedni (montowany TUZ) 500 – 900 kg

2.1.8.5 Obciążnik kół tylnych 150 – 200 kg

2.1.8.6 Pojemność zbiornika paliwa minimum 150 l

2.1.8.7 Koła tylne szerokość od 460 mm

2.1.8.8 Amortyzowana przednia oś

2.1.9 Instalacja elektryczna

2.1.9.1 Napięcie 12 V

2.1.9.2 Pojemność akumulatora minimum 160Ah

2.19.3 Wydajność alternatora minimum 90Ah

3 Wymagania dodatkowe

3.1 Koszty związane z dostawą sprzętu do siedziby Zamawiającego w całości ponosi Dostawca.

3.2 Dostawca przeprowadzi na miejscu nieodpłatny instruktaż obsługi sprzętu oraz dostarczy instrukcje obsługi i książki serwisowe w języku polskim.

3.3 Dostawca udzieli na dostarczony sprzęt gwarancji na okres minimum 12 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

3.4 W okresie gwarancyjnym Dostawca na własny koszt usunie wszystkie awarie objęte gwarancją oraz w tym okresie dokona nieodpłatnych przeglądów okresowych (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, które będą odpłatne).

3.5 Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

3.6 Naprawy gwarancyjne i przeglądy okresowe wykonywane będą u Zamawiającego.

3.7 Usunięcie awarii musi być dokonane nie później jak w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia, chyba że, naprawa wymagała będzie więcej czasu, wtedy czas usunięcia awarii uzgodniony zostanie indywidualnie

***Załącznik Nr 2 do SIWZ***

………………………………..

(pieczęć adresowa Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**……………………………………………………………………………………..……………………**

**Adres : …………………………………………………………………………………………………**

**Osoba uprawniona do kontaktów : ………………………………………………………………**

**Nr telefon do kontaktu : ………………………………………………………………….………**

**Nr faxu, na który Zamawiający będzie przesyłał korespondencję ………………………....**

**Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczony na realizację zamówienia pod nazwą: „**ZAKUP CIĄGNIKA ROLNICZEGO WIELOFUNKCYJNEGO**” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy za cenę jak poniżej:

cena netto................................................................................................................................zł(słownie: ................................................................................................................................zł)podatek VAT.........% tj. ……………………. (słownie: ………………………….…………….… zł)cena brutto..............................................................................................................................zł(słownie: .................................................................................................................................zł)

Nazwa handlowa ciągnika, marka, typ oraz parametry techniczne oferowanego sprzętu oraz nazwę jego producenta:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam(y), że na przedmiot zamówienia udzielamy minimalny okres gwarancji tj. ……. miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.**

**Oświadczam(y), że okres dodatkowej wydłużonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi …………. miesięcy.**

**Oświadczam(y), że łączny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi …………. miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.**

**Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie ……………………dni od dnia podpisania umowy.**

* + - 1. Oświadczam(y), że :
  1. zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
  2. zaoferowany przedmiot zamówienia zgodny jest opisem zawartym w SIWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna;
  3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od terminu składania ofert;
  4. zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
  5. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  6. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu przetargowym.
     + 1. Wadium w kwocie ........................................... zł zostało wniesione w dniu ....................  
          w formie ...........................................................................................................................
       2. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(*wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu*)

* + - 1. W realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/ nie będziemy\* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

*( należy wskazać nazwę i adres podmiotu )*

* + - 1. Oświadczamy, że usługę będącą przedmiotem zamówienia:

1. wykonamy sami, nie powierzając żadnych części podwykonawcom \*
2. następujące części zamówienia powierzymy do wykonania podwykonawcom \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** |
|  |  |
|  |  |

1. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) **oświadczamy, że :**
   * + 1. żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* ;
       2. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis rodzaju (nazwy) informacji objętej tajemnicą** | **Oznaczenie stron** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oferta została złożona na ………….. stronach.

***Załącznikami do niniejszej oferty są :***

* + - 1. ……………………………………………………………….
      2. ……………………………………………………………….
      3. ……………………………………………………………….

Miejscowość ...................................... dnia ...........................................

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*\** niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

...............................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy ..................................................................................................................  
Adres Wykonawcy ....................................................................................................................  
Numer tel./fax ...........................................................................................................................

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.„**Zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego**” oświadczam(y), że spełniam(y) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość ...................................... dnia ...........................................

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

...............................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy ..................................................................................................................  
Adres Wykonawcy ....................................................................................................................  
Numer tel./fax ...........................................................................................................................

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego*”*** oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w przedmiotowym postępowaniu, gdyż spełniamy warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ...................................... dnia ...........................................

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

…………………………..

(Nazwa i adres Wykonawcy )

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. **„Zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego” o ś w i a d c z a m (y), że :**

**1.Należymy do tej samej grupy kapitałowej**  w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 184 ) wraz z następującymi podmiotami : *( do oferty należy dołączyć listę podmiotów )* \*

**……………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………..**

**2. Nie należymy do grupy kapitałowej .\***

……………………………………..

( Miejscowość i data )

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

\*wybrać odpowiedni wariant

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

…………………………..

(Nazwa i adres Wykonawcy )

**O Ś W I A D C Z E N I E**

zawierające informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn „**Zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego**”:

1. oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług1
2. wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług2. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ................3 objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .........................4 zł

data:................................. …..............................................................

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1 W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

2 W wypadku wyboru opcji 2) opcję1) przekreślić.

3 Wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4 Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej

Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

***Załącznik Nr 7 do SIWZ***

………………………………..

(Nazwa i adres Wykonawcy )

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup ciągnika rolniczego wielofunkcyjnego oświadczam (y), że wykonałem (wykonaliśmy)następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej dwie dostawy ciągnika rolniczego o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych dostaw | Wartość wykonanej dostawy (brutto) zł | Termin realizacji | Podmiot, na rzecz którego dostawa została  wykonana |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Do wykazu załączamy dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Dowodami, o których mowa wyżej są:*

*1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*

*3) w przypadku zamówień na dostawy - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1*

……………………………………..

( Miejscowość i data )

*………………………………………………………..*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

Wzór Umowy Nr RFB………. 2016

Zawarta w dniu ………….. w …………………….. w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zakończonego wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym rozstrzygniętym w dniu …………………..

pomiędzy :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą” o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika

marki/typ:…………………………………………………………………………………………

z wyposażeniem dodatkowym zwanego dalej „Pojazdem” o parametrach i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Dostawcy.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony pojazd będzie fabrycznie nowy, w pełni sprawny. Wszystkie elementy zamówienia posiadają ważne świadectwa homologacji, zgodności obowiązującej na terenie RP, w tym również dokument dopuszczający pojazd silnikowy do ruchu drogowego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pojazd w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3, Zamawiający zaś zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1, zgodnie z zapisami § 2.
3. Zakres umowy obejmuje:
4. Dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzętu objętego zakresem zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Udzielenie gwarancji na zakupiony pojazd na łączny okres …………………….
6. Zabezpieczenie serwisu zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
7. Przeprowadzenie przez Dostawcę na miejscu nieodpłatnego instruktażu obsługi sprzętu.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą przetargową Dostawcy w wysokości w wysokości netto …………….. (słownie: …………………….) plus podatek VAT …. % tj. ………….. (słownie:…………………………..), co daje łącznie kwotę brutto …………… (słownie: ………………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą wartość pojazdu wraz z pozostałymi kosztami potrzebnymi do realizacji zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po dostarczeniu pojazdu Zamawiającemu i zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia przez Dostawcę faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, sporządzony przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli, podpisany przez strony umowy. Protokół odbioru potwierdzać będzie wolne od wad zrealizowanie przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Dniem uregulowania płatności jest dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Dostawcy należną kwotę (data przyjęcia do wykonania przez bank polecenia przelewu).

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na plac bazy zakładu Usług Komunalnych przy ulicy Kiełczygłowskiej 15 w Widawie.
2. Koszty związane z dostawą pojazdu do siedziby Zamawiającego w całości ponosi Dostawca.
3. Dostawca wraz z dostarczonym pojazdem przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
4. komplet dokumentów umożliwiających rejestrację pojazdu;
5. książkę lub kartę gwarancyjną;
6. świadectwo homologacji lub zgodności;
7. certyfikat zgodności z normami CE;
8. instrukcję obsługi w języku polskim;
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest:
10. niezgodny z wymogami określonymi dla przedmiotu zamówienia lub jest niekompletny,
11. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru zamówionej dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy wolnej od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, a tym samym Dostawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.

1. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostawy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia nowego, wolnego od wad.
2. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
3. ze strony Zamawiającego Zbigniew Parzybut tel. 43 672 10 34 wew. 43,
4. ze strony Dostawcy …………………………… tel………………………

**§ 4**

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony pojazd na okres …………. od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Bieg okresu gwarancji określony w ust. 1 rozpocznie się od dnia odbioru pojazdu i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W razie ujawnienia się wady dostawy, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w zakresie każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem uprawnień z tytułu rękojmi a dochodzeniem uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Dostawca zapewni w odniesieniu do sprzedanego pojazdu usługi serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
5. W okresie gwarancji Dostawca na własny koszt usunie wszystkie awarie objęte gwarancją oraz w tym okresie dokona nieodpłatnych przeglądów okresowych (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, które będą odpłatne).
6. Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
7. Naprawy gwarancyjne i przeglądy okresowe wykonywane będą u Zamawiającego.
8. Usunięcie awarii musi być dokonane nie później jak w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia, chyba, że naprawa wymagała będzie więcej czasu, wtedy czas usunięcia awarii uzgodniony zostanie indywidualnie.

**§ 5**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku, gdy:
      1. zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
      2. nastąpiła siła wyższa obejmująca: klęski żywiołowe, niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, gwałtowne opady, gradobicie, powodzie i inne anomalia klimatyczne.
   2. zmiany numeru konta lub osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
   3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych   
   w Kodeksie Cywilnym oraz w szczególności także:
   1. gdy Dostawca mimo wezwania go do zmiany wadliwego sposobu wykonania przedmiotu umowy w dalszym ciągu realizuje go wadliwie,
   2. zostanie zgłoszona upadłość lub likwidacja Dostawcy,
   3. zostanie wydany nakaz komorniczy zajęcia majątku Dostawcy,
   4. w wypadku, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. za zwłokę Dostawcy w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
      2. za zwłokę w usuwaniu usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, umowy za każdy dzień zwłoki,
      3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

2) Kwoty naliczone z tytułu kar umownych określonych w ust.2 pkt 1 lit. a, b, c, będą potrącone z faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.

3) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:

* + 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego   
       w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, za wyjątkiem sytuacji odstąpienia z przyczyn określonych w §6 ust. 1 pkt d).

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego   
i przekraczającego wysokość kar umownych określonych w ust.2 pkt 1 lit. a, b, c do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności i praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy względem Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie pod adresy wskazane na wstępie umowy.
4. Dostawca stwierdza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadcza, że przedmiot umowy został prawidłowo wyceniony z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 1 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy NR RFB……2016*

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Sporządzony dnia ………... w miejscowości Widawa w sprawie odbioru ……………………………………………………………………………………………………………

zakupionego wg umowy Nr………………………………………………………………………….

Skład Komisji

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

3. ……………………………………………………..

Przedstawiciele Dostawcy :

1. …………………………………………………………………………………………………………

**I.** Dane o pojeździe i wyposażeniu:

Marka: ……………………………….

Typ: ………………………………

Rok produkcji: ……………………………….

Nr Nadwozia: ……………………………….

Kolor: ……………………………….

……… ………………………………..

1. Dokumenty przekazane podczas odbioru:
   1. …………………………………..,
   2. ………………………………….,
   3. …………………………………

**III.** Uwagi Komisji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano w dniu ……………………..

Przedstawiciele Kupującego Przedstawiciele Sprzedającego

1. ....................................................... 1. .......................................................

2. ....................................................... 2. .......................................................

3. ....................................................... 3. ………………………………………..