

**ZARZĄDZENIE NR 38/2016
WÓJTA GMINY WIDAWA
z dnia 17 maja 2016 roku**

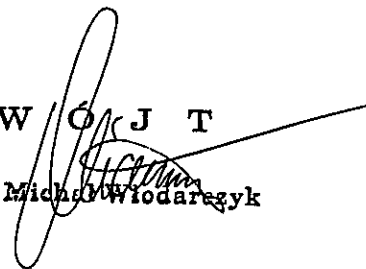
Alcega
RADCA PRAWNY
Magdalena Szulcewska-Gnerek
ka 8-160

w sprawie przyjęcia „Procedury użyczenia organizacjom pozarządowym lokali użytkowych wchodzących w skład komunalnego zasobu lokalowego Gminy Widawa.”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 446.) oraz art 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, poz. 1777 z 2016 r. poz. 65) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu ustalenia prawidłowego sposobu użyczenia organizacjom pozarządowym lokali i pomieszczeń stanowiących własność Gminy Widawa wprowadza się w Urzędzie Gminy Widawa „Procedurę użyczenia organizacjom pozarządowym lokali użytkowych wchodzących w skład komunalnego zasobu lokalowego Gminy Widawa”, stanowiącą załącznik nr 1 oraz wzór umowy użyczenia lokalu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widawa.

WÓJTA

mgr Michał Włodarczyk

PROCEDURY UŻYCZANIA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM LOKALI
UŻYTKOWYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD KOMUNALNEGO ZASOBU
LOKALOWEGO GMINY WIDAWA."

I. Cel

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie prawidłowego sposobu użyczenia organizacjom pozarządowym lokali i pomieszczeń stanowiących własność Gminy Widawa.

Lokale i pomieszczenia są oddawane w użyczenie organizacjom pozarządowym wyłącznie na cele ich działalności statutowej.

II. Uczestnicy

- Wójt Gminy Widawa, zwany dalej „Użyczającym”,
- Organizacje pozarządowe – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, działające na terenie Gminy Widawa, zwane dalej „Biorącym w użyczenie”.

III. Opis

1. Użyczenie stanowi jedną z form zagospodarowania nieruchomości należących do gminnego zasobu lokalowego i wymaga szczególnego uzasadnienia społecznego.
2. Użyczenie lokalu lub pomieszczenia może nastąpić w przypadkach:
 - gdy o lokal ubiegają się organizacje pozarządowe, rozumiane jako niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, działające na terenie Gminy Widawa;
 - gdy użyczona nieruchomość lub jej część nie będzie przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej;
 - gdy organizacja pozarządowa nie ma zaległości finansowych w stosunku do Gminy Widawa na dzień złożenia wniosku o użyczenie.

3. Użyczenie lokalu następuje nieodpłatnie.
4. Użyczenie lokalu lub pomieszczenia może nastąpić na pisemny wniosek organizacji pozarządowej, skierowany do Wójty Gminy Widawa i złożony w sekretariacie Urzędu Gminy Widawa.
5. Wniosek zadekretowany przez Wójta Gminy Widawa lub osobę upoważnioną przez Wójta wpływa do pracownika do spraw gospodarki ziemią i mienia komunalnego, który zobowiązany zostaje do:
 - przedstawienia sprawy Wójtowi Gminy Widawa w celu podjęcia decyzji o użyczeniu lokalu lub pomieszczenia,
 - przygotowania umowy użyczenia i przedłożenia jej Wójtowi Gminy Widawa w celu akceptacji,
 - zawiadomienia Biorącego w użyczenie o przygotowanej umowie i wyznaczenia terminu przekazania lokalu lub pomieszczenia protokołem zdawczo-odbiorczym.

IV. Przekazanie lokalu użytkowego

1. Przekazanie lokalu lub pomieszczenia odbywa się po zawarciu umowy użyczenia oraz po jej rozwiązaniu.
2. Z czynności przekazania lokalu lub pomieszczenia pracownik do spraw gospodarki ziemią i mienia komunalnego spisuje protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zawierać powinien dane:
 - odbierającego i przekazującego lokal lub pomieszczenie,
 - datę przekazania, określać położenie (adres) przekazanego lokalu lub pomieszczenia,
 - stan techniczny lokalu lub pomieszczenia,
 - stan urządzeń znajdujących się w lokalu lub pomieszczeniu,
 - numery i stany liczników znajdujących się w lokalu lub pomieszczeniu,
 - dokumentacja zdjęciową lokalu lub pomieszczenia,
 - wniesione uwagi przez przekazującego i odbierającego lokal lub pomieszczenie,
 - podpisy stron na protokole.
3. W przekazaniu lokalu lub pomieszczenia ze strony Użyczającego uczestniczą zawsze dwie osoby.

V. Zmiany umowy użyczenia

1. Każda zmiana umowy musi zostać dokonana na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Pracownik do spraw gospodarki ziemią i mienia komunalnego zobowiązany jest do:
 - przygotowania aneksu do umowy,
 - przedłożenia aneksu Wójtowi Gminy Widawa w celu jego akceptacji,
 - wezwania Biorącego w użyczenie do zapoznania się z treścią aneksu i potwierdzenie zgodnego oświadczenia woli poprzez podpisanie.

VI. Rozwiązanie umowy użyczenia

1. Umowa użyczenia może zostać rozwiązana przez strony w przypadkach określonych w umowie.
2. Decyzję o wypowiedzeniu umowy przez Użyczającego podejmuje Wójt Gminy Widawa. Zobowiązuje to pracownika do spraw gospodarki ziemią i mienia komunalnego do przygotowania wypowiedzenia umowy oraz ustalenia terminu przekazania lokalu lub pomieszczenia.
3. Pracownik do spraw gospodarki ziemią i mienia komunalnego zabezpiecza lokal przed nielegalnym zajęciem i zniszczeniem.

RADCA PRAWNY
Magdalena Sztukiewska-Gmerek
t. 81-160

Umowa użyczenia

Zawarta dnia, w pomiędzy
z siedzibą w, zwanym w treści umowy Użyczającym,
reprezentowanym przez a
z siedzibą w, reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy Biorącym w użyczenie, o następującej treści:

§1

Przedmiotem użyczenia jest, którego Użyczający jest właścicielem. Przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym.

§2

Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu w użyczenie opisany wyżej przedmiot użyczenia na okres od do Po upływie powyższego terminu Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym. Użyczający może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Biorący w użyczenie używa przedmiotu użyczenia w sposób pociągający za sobą jego znaczne zniszczenie, albo w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.

§3

Biorący w użyczenie potwierdza odbiór opisanego wyżej przedmiotu użyczenia.

§4

Biorący w użyczenie zapewnia, że będzie używał przedmiot użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda go w używanie osobie trzeciej bez zgody Użyczającego.

§5

Koszty wynikające z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania umowy będzie ponosił Biorący w użyczenie, w zakresie w jakim reguluje to Zarządzenie Wójta Gminy Widawa w sprawie przyjęcia „Procedury użyczania organizacjom pozarządowym lokali użytkowych wchodzących w skład komunalnego zasobu lokalowego Gminy Widawa.”

§6

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do dokonywania wszelkich koniecznych napraw, jeśli wyniknie taka potrzeba w czasie trwania umowy.

§7

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8

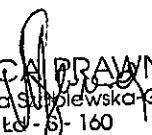
Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

§9

W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych w jej postanowieniach, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie


RADCA PRAWNY
Magdalena Szpilewska-Gmerek
Łódź - 6-160