

Zarządzenie Nr 45/2016

Wójta Gminy Widawa

z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Widawa do prowadzenia spraw gminy i wykonywania zadań w imieniu Wójta Gminy w czasie jego nieobecności.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Agnieszkę Galuś – Zastępcę Wójta Gminy Widawa do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

1. reprezentowania Urzędu Gminy Widawa na zewnątrz,
2. wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Widawa i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
3. podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Widawa i kierowników jednostek organizacyjnych z wyłączeniem prawa do zatrudniania i zwalniania oraz ustalania wynagrodzenia,
4. sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
5. rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu,
6. dokonywania rozdziału korespondencji wpływającej do Urzędu,
7. realizowania przy współudziale Wójta i Skarbnika Polityki kadrowej i płacowej w Urzędzie

§ 2

Upoważniam Panią Agnieszkę Galuś – Zastępcę Wójta Gminy Widawa do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Widawa:

1. pism wychodzących z Urzędu Gminy Widawa,
2. wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
3. poleceń wyjazdu służbowego oraz na szkolenia, wniosków urlopowych – dotyczy pracowników Urzędu Gminy Widawa oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
4. zamówień na dostawy i usługi zgodnie z umowami łączącymi Urząd Gminy z kontrahentami,
5. stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 3

Nadto upoważniam Panią Agnieszkę Galuś – Zastępcę Wójta Gminy Widawa do prowadzenia spraw i podpisywania dokumentów w moim imieniu, podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem w szczególności:

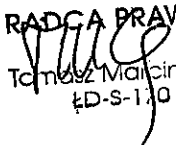
1. kierowania bieżącymi sprawami Gminy Widawa,
2. kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Widawa,
3. wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Widawa oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Widawa, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych-upoważnienie obejmuje również sprawy związane z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz sprawy związane z wynagrodzeniami,
4. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków,
5. załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Tj. Dz. U z 2016r. poz. 23), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
6. załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015, poz. 613 ze zm.), w tym wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
7. podejmowania w imieniu Wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów egzekucyjnych,
8. wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
9. podpisywania czeków gotówkowych,
10. zatwierdzania i podpisywania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
11. zatwierdzania i podpisywania sprawozdań GUS, finansowych i innych,
12. zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
13. zatwierdzania i podpisywania umów cywilnoprawnych,
14. zatwierdzania i podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Widawa,
15. wykonywania wszystkich zadań i kompetencji Wójta Gminy Widawa w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2016 poz. 446),

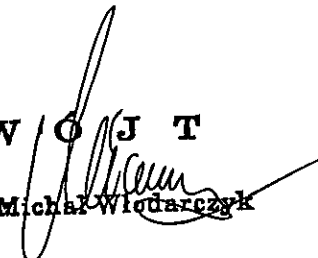
§ 4

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania z funkcji Zastępcy Wójta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Tomasz Marcin Kos
ŁD-S-170

W O J T

mgr Michał Włodarczyk