

ZARZĄDZENIE Nr 42/2016

WÓJTA GMINY WIDAWA

z dnia 30 maja 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Widawa, nadanym Zarządzeniem Nr 7/2015 Wójta Gminy Widawa z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa, zmienionym Zarządzeniem Nr 38/2015 Wójta Gminy Widawa z dnia 18 maja 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa i zmienionym Zarządzeniem Nr 113/2015 Wójta Gminy Widawa z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Widawa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 punkt 2) otrzymuje brzmienie:

„ Wójt, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika -- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa, Zastępcę Wójta Gminy Widawa, Sekretarza Gminy Widawa, Skarbnika Gminy Widawa.”

2. w § 6 po ust. 3 dodaje się ust.4 w brzmieniu:

„Zastępca Wójta pełni funkcje kierownika referatu organizacyjnego w przypadku braku Sekretarza. ”

3. § 8 otrzymuje brzmienie:

„W skład kierownictwa Urzędu wchodzi: Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik.”

4. § 9 punkt 15) otrzymuje brzmienie:

„sprawuje nadzór nad działalnością Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika,”

5. po § 9 dodaje się §10 w brzmieniu:

„Zadania i kompetencje Zastępcy Wójta:

1. Zastępuje Wójta w zakresie jego obowiązków dotyczących zwykłego zarządu Urzędem podczas jego nieobecności (urlop, choroba, inne uzasadnione, nadzwyczajne okoliczności).

2. Reprezentuje Urząd na zewnątrz.
 3. Wykonuje zadania powierzone w drodze Zarządzenia Wójta.
 4. Realizuje przy współudziale Wójta i Skarbnika politykę kadrową i płacową w Urzędzie.
 5. Podejmuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Widawa i kierowników jednostek organizacyjnych z wyłączeniem prawa do zatrudniania, zwalniania i ustalania pensji.
 6. Wykonuje uprawnienie zwierzchnika służbowego wobec podległych pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 7. Rozstrzyga spory pomiędzy podległymi pracownikami Urzędu w szczególności dotyczącymi podziału zadań.
 8. Wydaje decyzje administracyjne w imieniu Wójta w zakresie udzielonych upoważnień.
 9. Dokonuje rozdziału korespondencji wpływającej do Urzędu.
 10. Poświadcza własnoręczność podpisów i zgodności z oryginałem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Prowadzi ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych.
 12. Wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta lub wynikające z przepisów prawa, Regulaminu Organizacyjnego oraz uchwał Rady.”
- a dotychczasowe paragrafy od 10 do 31 stają się odpowiedni paragrafami od 11 do 32.
- 6) § 27 po ust. 2 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

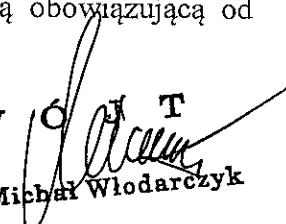
„Zastępca Wójta podpisuje dokumenty w sprawach wynikających z ustalonego podziału zadań lub z upoważnienia Wójta określone odrębnym zarządzeniem”.

a dotychczasowe ust. od 3 do 6 stają się odpowiedni ust. od 4 do 7.

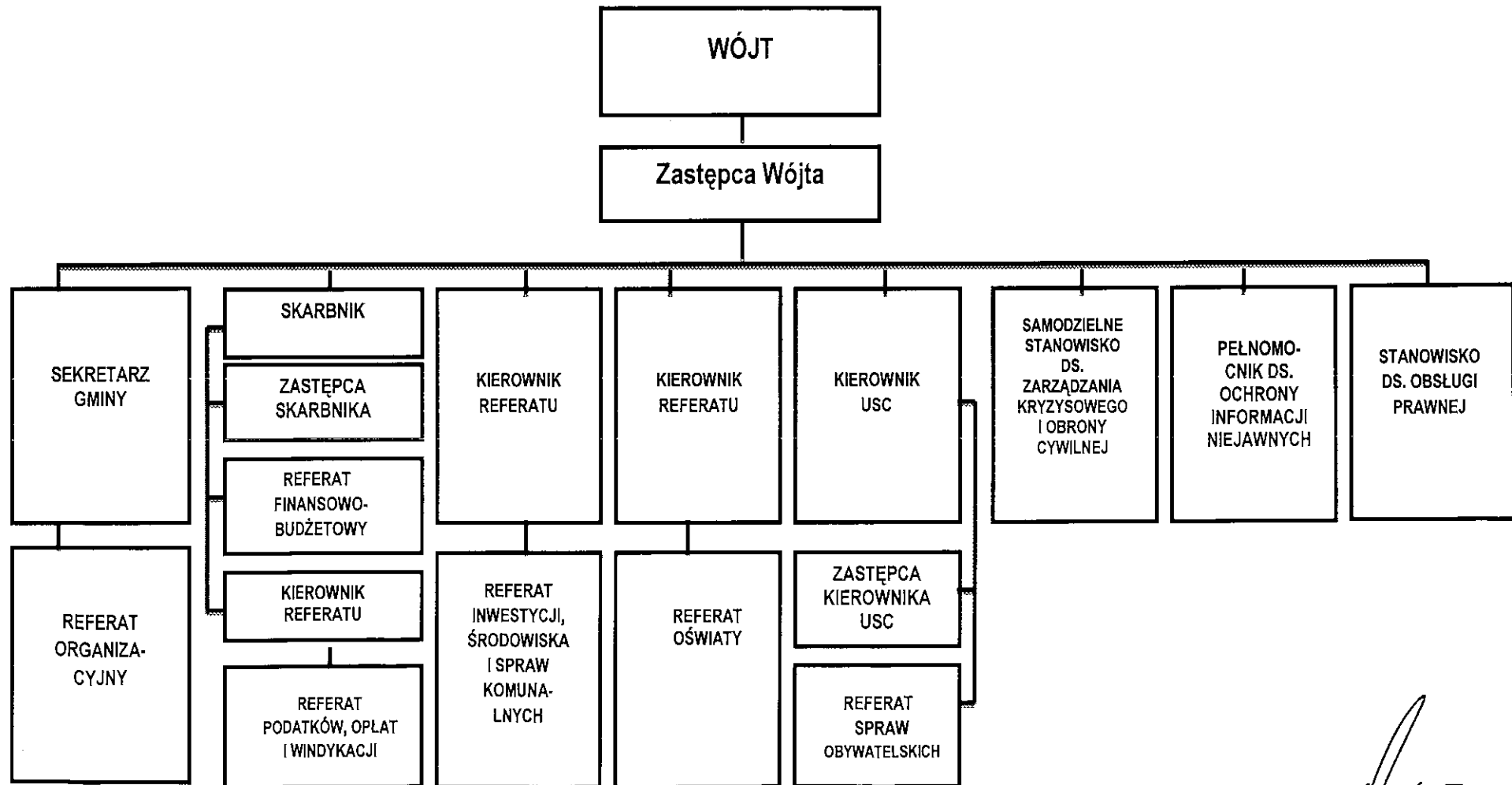
§2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego określający graficzną strukturę organizacyjną Urzędu Gminy otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2016 roku.

W Ó J T

mgr Michał Włodarczyk

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY WIDAWA



WÓJT
[Signature]
mgr Michał Włodarczyk

THE
FEDERAL
BUREAU OF
INVESTIGATION
UNITED STATES
DEPARTMENT OF
JUSTICE
WASHINGTON, D. C. 20535

