

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel.(0 43) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG. 730934571

Znak sprawy: RIK.271.9.2016.DK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

Zakup i dostawa węgla kamiennego kl. I, mialu węglowego dla Gminy Widawa i jej
Jednostek Organizacyjnych

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

ZATWIERDZIŁ:

Z upoważnienia Wójta
Zastępca Wójta Gminy

.....mgr Agnieszka Galus.....

Opracował

Marek Biegański

Skarbnik Gminy

Elżbieta Pluta

Widawa, październik 2016 r.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Widawa,**

Adres zamawiającego: **ul. Rynek Kościuszki 10, 98 - 170 Widawa**

Telefon: **+ 48 43 672 10 34**

Fax: **+ 48 43 672 11 52**

Adres strony internetowej: **<http://bip.widawa.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **poczta@widawa.pl**

Godziny urzędowania: **Pon., Śr., Czw. 7:30-15:30, Wt. 7.30 - 16.00, Pt. 7.30 - 15.00**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z wydanymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa węgla kamiennego kl. I, miału węglowego dla Gminy Widawa i jej Jednostek Organizacyjnych.
2. **Wymagane (graniczne) parametry produktu objętego zamówieniem:**
 - 2.1. Węgla kamiennego kostki kl. I – 149 ton o parametrach (lub równoważnych):
 - 1) wartość opałowa: nie mniejsza niż 28.000 KJ/kg
 - 2) zawartość siarki : do 0,7%
 - 3) zawartość popiołu: do 12 %
 - 2.2. Miału węglowego - 32 ton o parametrach (lub równoważnych):
 - 1) wartość opałowa nie mniejsza niż 27.000 KJ/kg
 - 2) zawartość siarki do 0,7 %
 - 3) zawartość popiołu: do 8%
3. **Przewidywana ilość zamówienia:**
 - 3.1. Razem: węgiel kamienny kostka kl. I – 149 ton, miał węglowy kl. I - 32 tony, jest to ilość szacunkowa jaką zamawiający planuje wykorzystać, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia. Dostawa dzielona na części, których wielkość będzie dostosowana do potrzeb zamawiającego, jednak nie więcej niż 10

ES

ton jednorazowo z uwagi na małe powierzchnie pomieszczeń magazynowych przylegające do kotłowni.

4. Cena przedmiotu zamówienia:

Cenę oferty ustala się na podstawie ceny producenta plus marżę oraz transport z załadunkiem oraz wyładunkiem na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego. Cena ta będzie stała przez okres trwania umowy.

5. Sposób dostawy

Dostawa realizowana będzie cyklicznie w sezonie grzewczym 2016/2017 w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Dostawy będą realizowane na zgłoszenie telefoniczne zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Opał dostarczany będzie transportem drogowym Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

Realizacja dostaw przedmiotu zamówienia pojazdami samowyladowczymi.

6. Wykaz Jednostek Organizacyjnych oraz podział zamówienia na części:

Lp.	Jednostki Organizacyjne/adres	Termin realizacji zamówienia	Przewidywana ilość zamówienia	Część zamówienia	Adres dostawy / osoba do kontaktu w sprawie podpisania umowy i nr tel.
1.	Zespół Szkół w Widawie ul. Wieluńska 17 98 – 170 Widawa	od dnia zawarcia umowy do 30.04.2017r.	5 ton węgla kamiennego	Część I	Zespół Szkół w Widawie ul. Wieluńska 17 98 – 170 Widawa Renata Graczyk tel. 43 672 10 16
2.	Publiczne Przedszkole w Widawie ul. Poniatowskiego 1 98 – 170 Widawa		24 tony węgla kamiennego 14 ton miazgu węglowego (w tym 14 ton węgla kamiennego i 14 ton miazgu węglowego do oddziału przedszkolnego w Brzykowie)	Część II	Publiczne Przedszkole w Widawie ul. Poniatowskiego 1 98 – 170 Widawa Oddział Przedszkolny w Brzykowie Brzyków 23 98-170 Widawa Krystyna Partyczyńska tel. 43 672 10 01
3.	Zespół Szkół w Chociwiu Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II Filia w Ochlach Ochle 2 98-170 Widawa		25 ton węgla kamiennego 18 ton miazgu węglowego	Część III	Zespół Szkół w Chociwiu Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II Filia w Ochlach Ochle 2 98-170 Widawa Anna Brocka tel. 43 672 22 90
4.	Gmina Widawa ul. Rynek Kościuszki 10 98 – 170 Widawa		95 ton węgla kamiennego(w tym 25 ton węgla kamiennego kostka do miejscowości Widawa, natomiast 70 ton węgla kamiennego kostka do miejscowości Chociw)	Część IV	Gmina Widawa ul. Rynek Kościuszki 10 98 – 170 Widawa Chociw 126, Chociw 114 98-170 Widawa Danuta Radzioch tel. 43 672 10 34

Kod CPV – 09111000-0 – Węgiel i paliwa na bazie węgla

09111210-5 – Węgiel kamienny

809

7. Postępowanie prowadzone jest w czterech częściach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do końca okresu grzewczego 2016/2017 tj. nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział jedynie wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Ocena spełniania warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za



pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty, w tym oświadczenia, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem:
 - 1) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) zobowiązania podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 5) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,które muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załączniki nr 1 i 1a do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ;
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykonawca, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach – załącznik nr 3 pkt II i załącznik nr 4 pkt II do SIWZ.
6. Wykonawca, w myśl art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o podwykonawcach – załącznik nr 4 pkt III do SIWZ.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tzn.:
 - 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

ea

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień:

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa niniejszym rozdziale, w punkcie 7.1) a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 7 pkt 1 lit. a-c).

9. Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja o złożonych ofertach w postępowaniu), przekazuje Zamawiającemu – bez wezwania – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4a do SIWZ). Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

10. Wykonawcy występujący wspólnie.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:
 - a) warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp musi spełniać osobno każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
 - 5) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania. Musi też wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
 - 6) Zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 8) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 1 dzień przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

Pani Danuta Radzioch 436721034 wew. 56

Pani Dorota Kaczmarek 43 6721034 wew. 32

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.



Rozdział IX

Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Przygotowując ofertę należy wykorzystać, udostępniony przez Zamawiającego, Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z załącznikiem 1a – formularz cenowy.
8. Dane wskazane w formularzu ofertowym służą do porównania ofert i określenia górnej granicy zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości węgla kamiennego i miału węglowego w stosunku do ilości wskazanej w ofercie **Wykonawcy**.
9. Do oferty należy dołączyć niezbędne oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
10. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy powinien być złożony w sposób czytelny. Za podpis czytelny uznaje się także parafę potwierdzoną imienną pieczęcią. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.
11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik – oryginał.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a wszystkie kartki oferty zszyte.
14. Oferta powinna być umieszczona w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanej w sposób następujący:

201

.....
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup i dostawa węgla kamiennego kl. I, miału węglowego dla Gminy Widawa i jej Jednostek Organizacyjnych

– oferta dla części.....

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 24 października 2016r. do godz. 10.30

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Ponadto Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w ust. 15 będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
17. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy, adresu firmy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
18. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
19. W przypadku braku na kopercie informacji wskazanej w ust. 14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 12
2. Ofertę można przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Widawa, z tym, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie określonym w pkt 3 niniejszego rozdziału.
3. Termin składania ofert do dnia 24 października 2016 r. godz. 10.00
4. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Widawa w pok. 8 w dniu 24 października 2016r. o godz. 10.30.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca ustala cenę za przedmiot zamówienia podając ją w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy oraz stosowanie w załączniku nr 1a – formularz cenowy.
2. Cena brutto oferty musi być podana w złotych polskich, wyrażona cyframi oraz słownie.
3. Zawarta w ofercie cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Eay

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) = 60%,
- 2) Termin dostawy (T) = 40%

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$C = C_n / C_{bo} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

C_n - najniższa cena ofertowa

C_{bo} - cena badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. T = zapewnienie dostawy w terminie do 24 godzin od zgłoszenia -- 40 pkt
T = zapewnienie dostawy w terminie od 25 do 48 godzin od zgłoszenia -- 20 pkt.
T = zapewnienie dostawy w terminie od 49 do 72 godzin od zgłoszenia -- 10 pkt.
T = zapewnienie dostawy w terminie powyżej 72 godzin -- 0 pkt.
3. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwięcej punktów ze wzoru C + T.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 10 pkt 8 SIWZ – przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

20

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Sposób poprawiania przez Zamawiającego w ofercie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
 - 1a. Formularz cenowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 4a Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Wzór umowy.

201