

ZARZĄDZENIE NR 104/2016

Wójta Gminy Widawa

z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r, Nr 154, poz.1629) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie.

2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

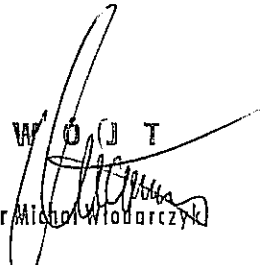
- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie,
- 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Widawa.

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Widawa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Michał Włodarczyk

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO

OŚRODKA KULTURY W WIDAWIE .

I. Nazwa i adres jednostki oraz miejsce świadczenia pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Widawie, ul. Mickiewicza 3, 98 - 170 Widawa.

II. Stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 9) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 10) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków;
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 12) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,

13) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,

14) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

1) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury;

2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;

3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;

4) organizowanie w oparciu o bazę Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu;

5) prawo jazdy kat. B.

V. Warunki pracy:

Czas pracy: pełny wymiar –zatrudnienie na podstawie powołania- 3 lat.

Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającej warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie.

VI. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;

2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji;

3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

4) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);

6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;

7) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

VII. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań statutowych i planów działalności GOK.
- 2) Reprezentowanie GOK na zewnątrz.
- 3) Kierowanie bieżącą działalnością.
- 4) Zarządzanie majątkiem GOK.
- 5) Ustalenie i realizacja rocznego planu finansowego.
- 6) Podejmowanie starań celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową poza dotacjami przekazywanymi przez organizatora.
- 7) Współdziałanie przy promocji Gminy Widawa, w tym organizacji imprez kulturalnych.
- 8) Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskim, organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Widawa oraz Urzędem Gminy Widawa.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Widawa lub pocztą na adres Urzędu, 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie”** w terminie do 4 stycznia 2017 roku, do godz. 15⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data wpływu do urzędu). Nie dopuszcza się składania dokumentów w formie elektronicznej. Dokumenty wymienione w dziale VI powinny być opatrzone podpisem przez zgłaszających się do konkursu.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %, w związku z czym, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

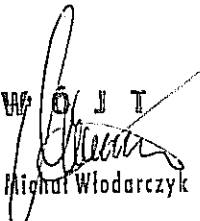
X. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty zostaną przez komisję konkursową poddane analizie, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów, komisja konkursowa wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają

- wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert.
 3. Wytypowani w sposób, o którym mowa w pkt 1 kandydaci, zostaną powiadomieni (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej na wyżej wymienione stanowisko.
 4. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności GOK osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie – tel. 43 672 10 34, lub za pośrednictwem strony www.widawa.pl
 5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.widawa.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.
 6. Zgodnie z art.2 pkt 6, 6a i 6b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczenie prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. poz. 1584), kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze oraz bez podania przyczyny.

Widawa, dnia 5 grudnia 2016 roku.

W O J T

mgr Michał Włodarczyk

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIDAWIE

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
- 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Widawa.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe,
- 3) znać problematykę, będącą przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 4) przedstawić autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,

- 5) posiadać doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) posiadać doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym z realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 8) posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury w tym finansów publicznych,
- 9) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 10) posiadać dobry stan zdrowia,
- 11) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 12) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury
- 2) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- 3) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) posiadający umiejętność do organizowania w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) posiadający prawo jazdy kat. B,

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie wraz z motywacją (list motywacyjny);
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, uwierzytelnione odpisy dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawie, Wójt Gminy powołuje 5 osobową komisję konkursową.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej) o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja sporządza punktację według kryteriów oceny przydatności kandydata.

3. Każdy członek Komisji ocenia stopień spełnienia poszczególnych kryteriów w określonej skali punktów oddzielnie dla każdego z kandydatów.

4. Komisja sumuje punktacje dla każdego z kandydatów oddzielnie i wyłania kandydata z największą liczbą uzyskanych punktów.

5. Po wyłonieniu kandydata na dyrektora Przewodniczący komisji przekazuje dokumentację pracownikowi ze stanowiska ds. pracowniczych, szkolenia i promocji.

§ 8.1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

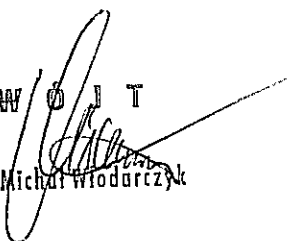
§ 9.1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Widawa.

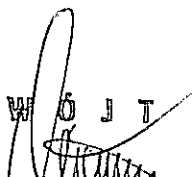
WÓJTA

mgr Michał Włodarczyk

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
-
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

W O J T

mgr Michał Włodarczyk