

Zarządzenie Nr 102/2016  
Wójta Gminy Widawa  
z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 i poz.1579) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2016 r. poz. 902), w.związku z Zarządzeniem Nr 24/2016 Wójta Gminy Widawa z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa oraz wolne stanowiska urzędnicze kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Widawa, **zarządzam, co następuje:**

§1. Dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa – do spraw zamówień publicznych, powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

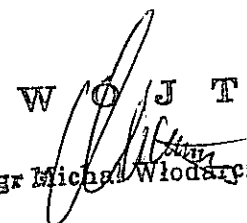
- 1.Agnieszka Galuś – Zastępca Wójta,
- 2.Elżbieta Pluta – Skarbnika,
- 3.Zbigniew Parzybut – Kierownik Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych,
4. Dorota Kaczmarek – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych,
5. Aneta Brocka – referent do spraw pracowniczych szkolenia i promocji.

§ 2.1 Na przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej powołuję Panią Agnieszkę Galuś.  
2. Na sekretarza Komisji Rekrutacyjnej powołuję Panią Anetę Brocką.

§ 3. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie zgodnie z procedurą określoną w treści ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa – do spraw zamówień publicznych.

§ 4. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej oraz zasady przeprowadzenia naboru określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej, powołanej dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T  
  
mgr Michał Włodarczyk

## **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej**

### **powołanej dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa – do spraw zamówień publicznych.**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa – do spraw zamówień publicznych.

§ 2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa [bip.widawa.pl](http://bip.widawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 3. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Widawa działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 4.1 Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący,
- 2) sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację naboru,
- 3) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji,
- 4) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) określenie kryteriów ocen, pod kątem przydatności kandydatów,
  - b) przeprowadzenie postępowania naboru,
  - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Widawa,
- 5) dokumenty określające kryteria oceny oferty pod kątem przydatności kandydatów załącza się do protokołu.

2. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej.

- 1) Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
- 2) obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków,
- 3) każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem,

4) protokół z obrad Komisji zawierający informacje o przebiegu obrad oraz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad. Protokół jest jawny,

3. W ramach postępowania, Komisja Rekrutacyjna:

1) dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów w wymaganiach określonych w ogłoszeniu o naborze – etap I,

2) W etapie II:

a) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne,

b) dokonuje oceny kandydatów.

§ 5. 1. Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu naboru.

2. O dopuszczeniu do II etapu naboru, jego terminie i miejscu, kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Rekrutacyjna zapoznała się ze złożonymi ofertami.

§ 6.1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru odpowiadają na zadawane pytania.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, predyspozycje fizyczne i psychiczne.

3. W II etapie konkursu, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.

4. Ocenie podlega przygotowanie merytoryczne, treść i poprawność wypowiedzi, odporność na stres i umiejętność autoprezentacji.

§ 7. Po przedstawieniu przez Komisję Rekrutacyjną protokołu z postępowania rekrutacyjnego, ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Wójt Gminy Widawa.

§ 8. Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem nieodpłatnie.

§ 9. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

§ 10. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem zapewnia Urząd Gminy Widawa.

§ 11. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko do spraw zamówień publicznych, i przekazuje protokół z dokumentacją Wójtowi Gminy Widawa.

W O J T  
mgr Michał Włodarczyk