

**UCHWAŁA NR XXXIII/212/16  
RADY GMINY WIDAWA**

z dnia 22 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania  
i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zmiany Uchwały  
Nr XV/93/04 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 czerwca 2004 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2.** Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny, zwana dalej „zasiłkiem” może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycję działań rokuja, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

**§ 3. 1.** Zasiłek może być przyznany osobie lub rodzinie spełniającej kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowe określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

**§ 4. 1.** Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku;
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym;
- 3) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy:
  - a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
  - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
  - c) o nie uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
- 4) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych;
- 5) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

2. Przyznanie zasiłku następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację osobistą, rodzinną, majątkową i dochodową wnioskodawcy.

**§ 5.** Wysokość zasiłku nie może przekroczyć równowartości 10-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

**§ 6.** Pomoc w formie zasiłku jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

**§ 7. 1.** Osoba której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub całości.

3. Zasiłek podlega zwrotowi także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek, zgodnie z ust. 1.

**§ 8.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.

**§ 9.** Zasiłek nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 10.** Osobom i rodzinom, którym dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli.

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	
	Przez osobę samotnie gospodarująca	Przez osobę w rodzinie
powyżej 100% do 150%	40%	50%
powyżej 150% do 175%	50%	60%
powyżej 175% do 200%	70%	80%
powyżej 200% do 250%	90%	100%
powyżej 250%	100%	100%

**§ 11.** Zasiłek celowy podlega zwrotowi w całości w przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 12.** Zwrot wydatków następuje po upływie 3 miesięcy od miesiąca, w którym przyznano świadczenie i dokonywany jest jednorazowo lub może być rozłożony na raty w formie wpłat na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie podane w decyzji administracyjnej. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 24 miesiące.

**§ 13. 1.** Paragraf 1 ust. 1 Uchwały Nr XV/93/04 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 czerwca 2004 r. otrzymuje brzmienie „Niniejsza uchwała reguluje zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe”.

2. Paragraf 2 zdanie 1 Uchwały Nr XV/93/04 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 czerwca 2004 r. oznacza się jednostką redakcyjną ust. 1, który otrzymuje brzmienie „ Wydatki na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego”.

3. Paragraf 2 zdanie 2 Uchwały Nr XV/93/04 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 czerwca 2004 r. o treści „Osoby zobowiązane do zwrotu wydatków na świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 uchwały określa art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.” oznacza się jednostką redakcyjną ust. 2.

4. Paragraf 5 ust. 2 Uchwały Nr XV/93/04 Rady Gminy w Widawie z dnia 29 czerwca 2004 r. otrzymuje brzmienie „Zwrot w/w wydatków następuje w formie comiesięcznego wpłacania kolejnych rat bezpośrednio na wyodrębniony rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie przez świadczeniobiorcę lub inną osobę zobowiązaną do zwrotu na podstawie art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej”.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

**§ 15.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Widawie, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widawa.

**§ 16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Ryszard Bruzda**