

G M I N A W I D A W A
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel. /0-43/ 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG. 730934571

Zamawiający

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Budowa budynku przedszkola gminnego w Widawie

realizowanego w ramach przedsięwzięcia pn. „Przygotowanie dokumentacji oraz budowa
przedszkola gminnego”.

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004
r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

Postępowanie nr RIK.271.1.2017.DK

Termin składania ofert: do 3 marca 2017 r. do godz. 10.30

Termin otwarcia ofert: 3 marca 2017 r. godz. 11.00

Wadium: 100 000,00 zł

Zatwierdzam:

W O S T

mgr Michał Włodarczyk

Luty 2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Gmina Widawa

Adres: Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa

Telefon: 0-43-672-10-34

Fax: 0-43-672-11-52

Adres e-mail: poczt@widawa.pl;

Strona internetowa: <http://bip.widawa.pl>

Godziny urzędowania Pon., Śr., Czw. 7.30-15.30, Wt. 7.30 - 16.00, Pt. 7.30 - 15.00

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RIK.271.1.2017.DK Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 5.225.000,00 euro dla robót budowlanych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Budowa budynku przedszkola gminnego w Widawie”.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1) Dane dotyczące budynku

Zaprojektowano budynek przedszkola wraz ze zbiornikiem na wodę, śmietnikiem oraz separatorem tłuszczu na działkach o numerach ewidencyjnych 3/3 i 5, obręb Widawa, gmina Widawa, przy ul. Nowy Rynek.

Budynek przedszkola jest jednokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 780,02 m², powierzchni kondygnacji netto 980,50 m², kubaturze brutto 5086,50 m³. Budynek

zaprojektowano jako energooszczędny o wymaganej klasie energooszczędności A.

2) Dane dotyczące robót

Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

a. Roboty ziemne:

Wykonane zostaną pomiary przy wykopach fundamentowych. Usunięta zostanie warstwa ziemi urodzajnej o grubości do 15 cm z powierzchni 1090 m². Następnie przy pomocy koparek zostaną wykonane roboty ziemne związane z wykopem pod fundamentu, a ziemia z wykopów zostanie wywieziona.

b. Podłoga na gruncie:

Wykonana zostanie płyta żelbetowa fundamentowa gr. 30 cm, na której zostanie posadowiony budynek.

c. Ściany zewnętrzne i elewacyjne:

Wykonane zostaną ściany zewnętrzne z bloków sylikatowych wraz z ociepleniem płytami styropianowymi (lub płytami z wełny mineralnej dla wybranych ścian zgodnie z projektem) z wyprawą cienkowarstwową (lub okładziną z pytek dla wybranych ścian – zgodnie z projektem). Wykonana zostanie ochrona narożników wypukłych kątownikami metalowymi. Wykonane zostaną tynki elewacyjne sylikonowe wykonywane ręcznie. Na wybranych ścianach (zgodnie z projektem) wykonane zostaną okładziny z płytek ceramicznych

d. Attyki:

Wykonane zostaną ściany attyk z bloków sylikatowych ocieplane płytami styropianowymi (lub płytami z wełny mineralnej dla wybranych ścian zgodnie z projektem).

e. Ściany wewnętrzne i sufity:

Wykonane zostaną ściany wewnętrzne z bloków sylikatowych. W wybranych pomieszczeniach (zgodnie z projektem) wykonane zostaną sufity podwieszane.

f. Tynki wewnętrzne:

Wykonane zostanie gruntowanie powierzchni pionowych oraz poziomych. Wykonane zostaną tynki jednowarstwowe wewnętrzne z gipsu tynkarskiego na ścianach i stropach wykonywane metodą mechaniczną.

g. Malowanie:

Wykonane zostanie dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych.

h. Dach:

Położone zostaną płyty stropowe. Przygotowane i zamontowane zostaną zbrojenia elementów budynków. Powierzchnia dachu zostanie posmarowana pod papę paroizolacyjną. Wykonane zostaną izolacje poziome papą zgrzewalną paraizolacyjną z folią aluminiową. Wykonane zostaną izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych (dwuwarstwowo). Wykonane zostaną izolacje z folii. Położona zostanie geowłóknina. Wykonana zostanie warstwa drenująca w postaci żwiru płukanego.

i. Elementy dachowe i obróbki:

Zamontowana zostanie drabina. Wykonane zostaną obróbki blacharskie z blachy powlekanej, rury dachowe oraz rury spustowe z blachy powlekanej.

j. Kanały wentylacyjne i komin spalinowy:

Wykonane zostaną kanały wentylacyjne z pustaków betonowych. Wykonane zostaną kanały spalinowe i dymowe. Zamontowany zostanie wkład kominowy ze stali kwasoodpornej.

k. Stolarka okienna i drzwiowa:

Wykonana zostanie stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna oraz wewnętrzna zgodnie z projektem.

l. Kanalizacja deszczowa zewnętrzna:

Wykonane zostaną rurociągi kanalizacyjne, studnie systemowe, studnie systemowe osadnikowe z wpustem drogowym. Zamontowany zostanie zbiornik modułowy wody deszczowej.

m. Kanalizacja sanitarna zewnętrzna:

Wykonane zostaną rurociągi kanalizacyjne, studnie systemowe, studnie rewizyjne z kręgów betonowych. Zamontowany zostanie separator tłuszczu z osadnikiem.

n. Wodociągi:

Wykonana zostanie instalacja wodociągowa wraz z wykonaniem studzienki wodomierzowej. Zamontowany zostanie układ pompowy do podlewania zieleni wraz z automatyką. Zamontowane zostaną zawory oraz wodomierz.

o. Kanalizacja deszczowa wewnętrzna:

Wykonane zostaną rurociągi kanalizacyjne na ścianach oraz wpusty dachowe.

p. Instalacja p.poż.:

Wykonane zostaną rurociągi ocynkowane na ścianach w budynku wraz z zaworami hydrantowymi i szafkami hydrantowymi.

q. Kanalizacja sanitarna wewnętrzna:

Wykonane zostaną rurociągi kanalizacyjne z PVC na ścianach w budynku, a także rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB). Wykonane zostaną rewizje kanalizacyjne systemowe, wpusty łazienkowe, wywiewki kanalizacyjne, przejścia szczelne.

r. Instalacja CT:

Wykonane zostaną rurociągi ze stali węglowej ocynkowane wraz z zaworami odcinającymi i równoważącymi VTR. Zainstalowane zostaną nagrzewnice wodne wraz z armaturą regulacyjną.

s. Wentylacja:

Zainstalowane zostaną przewody i kształtki wentylacyjne z blachy stalowej, prostokątne typu A/I oraz S. Zamontowane zostaną czerpnie, wyrzutnie, przepustnice, tłumiki akustyczne, kratki wentylacyjne, wentylator kanałowy prostokątny oraz okrągły, kompletne centrale, automatyka, nawiewniki oraz nagrzewnice wodne wraz z armaturą regulacyjną.

t. Instalacja CO:

Wykonane zostaną rurociągi ze stali węglowej, ocynkowane wraz z zaworami odcinającymi oraz równoważącymi VTR. Zamontowane zostaną klimakonwektory kanałowe z elektrycznym silnikiem wraz z armaturą regulacyjną oraz grzejnik elektryczny.

u. Zestawy pompowe:

Wykonane zostaną odwierty oraz zamontowany pakiet pompy ciepła solanka-woda wraz z osprzętem zgodnie z projektem. Zamontowany zostanie pakiet dolnego źródła ciepła z wymiennikiem.

v. Instalacje skroplin:

Wykonane zostaną rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB).

w. Instalacja wodna:

Wykonane zostaną rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) wraz z rurami sanitarnymi PE-Xc oraz rurami wielowarstwowymi. Zamontowane zostaną zawory odcinające, wodomierze oraz pompa.

x. Instalacja solarna:

Wykonane zostaną rurociągi o połączeniach lutowanych na ścianach budynku. Zamontowana zostanie instalacja wraz z konstrukcją i automatyką zgodna z projektem.

y. Biały montaż:

Zamontowane zostaną ustępy z płuczką typu kompakt, umywalki pojedyncze, brodziki natryskowe, pisuary pojedyncze, baterie umywalkowe, baterie natryskowe.

z. Prace pozostałe:

Zrealizowane zostaną pozostałe prace budowlane jak montaż otulin dla rurociągów, wykonanie prób szczelności instalacji CO, instalacji sanitarnych. Wykonane zostanie płukanie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, badanie bakteriologiczne wody. Wykonane zostaną także uszczelnienia przebić, pomiary wydatków i ciśnień oraz dokumentacja.

aa. Rozdzielnice:

Zamontowane zostaną rozdzielnice RG, RK oraz R1.

bb. Kable i przewody:

Wykonane zostaną korytka kablowe wraz z przykręceniem pokryw i korytka instalacyjne. Położone zostaną rury ochronne i przewody.

cc. Oprawy oświetleniowe:

Przygotowane zostanie podłoże pod oprawy oświetleniowe. Zakupione i zamontowane zostaną oprawy oświetleniowe wraz z panelem sterowania oświetleniem ściemnianym.

dd. Osprzęt instalacyjny,

ee. Instalacja odgromowa,

ff. Instalacja sygnalizacji włamania,

gg. Instalacja strukturalna,

hh. Instalacja domofonowa,

ii. Fotowoltaiczny system wytwarzania energii elektrycznej,

jj. Instalacja Systemu BMS:

Zainstalowany zostanie system sterowania BMS, który będzie integrował działania wszystkich systemów i instalacji w budynku, w tym instalacji odpowiedzialnych za zużycie energii.

kk. Zagospodarowanie terenu.

W ramach tej części zadania zrealizowane zostaną prace związane z zagospodarowaniem tereny wokół budynku. Ta część zadania obejmuje budowę placu zabaw, chodników, dróg dojazdowych, ogrodzenia terenu przedszkola, zjazdu na działkę z drogi.

ll. Wyposażenie kuchni.

W ramach zadania zrealizowane zostaną prace związane z zakupem i montażem wyposażenia kuchni zgodnie z projektem.

mm. Wyposażenie przedszkola.

W ramach zadania zrealizowane zostaną prace z zakupem i montażem wyposażenia przedszkola zgodnie z projektem.

Podstawą do rozpoczęcia robót jest decyzja Starosty Łaskiego pozwolenie na budowę Nr 65/2016 z dnia 03 marca 2016 r., zgłoszenia: na budowę zjazdu publicznego AB.6743.1.353.2016.SS14 z dnia 15 czerwca 2016 r., budowę przyłączy sieci wodociągowej, kanalizacyjnej realizowanych w trybie art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, budowę placu zabaw – zgłoszenie robót budowlanych AB.6743.1.481.2016.AC130 z dnia 27 lipca 2016, oraz opinia Starosty Łaskiego nr EZ.655.6.2016 z dnia 30.12.2016 r. dotycząca wykonania otworów geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi dla budynku przedszkola.

3. Zamówienie obejmuje również:

- 1) uzyskanie dokumentu upoważniającego do użytkowania obiektu budowlanego wydanego przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Łasku tj. ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 2) opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego wykonaniu,
- 3) wykonanie dokumentacji geologicznej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo geologiczne i górnicze. Dokumentacja powinna zostać opracowana (3 egzemplarze) i przekazana w ciągu 6 miesięcy od zakończenia prac terenowych organowi administracji geologicznej, któremu zgłoszono Projekt Robót Geologicznych tj. Staroście Łaskiemu w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Uwagi:

- W związku z dofinansowaniem budowy przedszkola z programu LEMUR na etapie realizacji obiektu wymagany będzie zapewnienie bardzo dużej dokładności i precyzji wykonania detali konstrukcyjnych mających wpływ na zapewnienie wysokiego poziomu energooszczędności budynku.
 - Budynek spełniający wymagania klasy A, to taki budynek, w którym zapotrzebowanie na energię użytkową $E_u > 60\%$ w stosunku do E_u budynku referencyjnego oraz redukcja energii pierwotnej $E_p > 20\%$ w stosunku do E_p budynku referencyjnego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki nr 12 i 13 do SIWZ oraz przedmiar robót jako dokument informacyjny stanowiący załączniki nr 14 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 7 do SIWZ.
5. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 12 i 13 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załączniki nr 12 i 13 do SIWZ.
6. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- KOD CPV 45000000-7 - Roboty budowlane,
- KOD CPV 45261215-4 - Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych,
- KOD CPV 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- KOD CPV 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
- KOD CPV 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
- KOD CPV 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- KOD CPV 51000000 -9 Usługi instalowania z wyjątkiem oprogramowania komputerowego
7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Wymóg dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich

pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy. W odniesieniu do podwykonawców kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy;

8. Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty.
9. Wymagania dotyczące robót:
 - 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;
 - 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ;
 - 3) użyte materiały powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnioną sprawność eksploatacyjną;
 - 4) użyte w dokumentacji nazwy własne należy traktować jedynie jako element charakterystyki danego produktu. Wykonawca może zastosować dowolny produkt równoważny, którego parametry techniczne nie będą gorsze niż wskazane w dokumentacji przetargowej.
10. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

w trakcie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca powinien dbać o porządek na terenie budowy oraz po ich zakończeniu uporządkować go i doprowadzić do stanu pierwotnego.
11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
 - 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.
17. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
18. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w dwóch etapach:

1. **Etap I** - wykonanie całości robót budowlanych i montażowych, których wynikiem będzie obiekt budowlany – przedszkole wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą - **w terminie do 30 kwietnia 2018 r.**
2. **Etap II** –uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz zapewnienie dozoru terenu budowy w tym okresie, wykonanie całości zamówienia - **w terminie do 29 czerwca 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz ust. 1 b ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
 - a) w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na:
 - wykonaniu w budynku użyteczności publicznej kompleksowych robót remontowo - budowlanych budynku z elementami robót budowlano – konstrukcyjnych lub wykonaniu robót budowlano-konstrukcyjnych wraz z

robotami wykończeniowymi budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł,

- budowie lub wymianie instalacji wewnętrznych instalacji c.o. o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,0 zł,

- budowie lub wymianie instalacji wewnętrznych sanitarnych w zakresie instalacji wod-kan o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł,

- budowie lub wymianie instalacji wewnętrznych elektrycznych o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł,

- budowie kotłowni lub wymianie źródła ciepła w kotłowni na kotłownię zasilaną z pompy ciepła o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

- budowie instalacji wentylacji mechanicznej i/lub klimatyzacji o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł,

w ramach jednej umowy lub umów o wartościach i zakresach rzeczowych jak wyżej.

(w przypadku, jeżeli wartość realizacji tej inwestycji została wyrażona w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie tej inwestycji);

b) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej – minimum 1 osoba,

- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń:

 - cieplnych – minimum 1 osoba,

 - wentylacyjnych – minimum 1 osoba,

 - wodociągowych – minimum 1 osoba,

 - kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,

- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba,

- instalacyjnej w zakresie sieci:

 - kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,

 - telefonicznej i teletechnicznej – minimum 1 osoba,

- drogowej – minimum 1 osoba,

wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), upoważniające do kierowania robotami, objętymi przedmiotowym zamówieniem. Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Osoba, o której mowa wyżej, winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego.

Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.

Zamawiający dopuszcza przedstawianie tej samej osoby posiadającej kilka uprawnień z wymienionych powyżej.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VI. SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. inne dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru -- **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument;
 - 2) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Punkcie 2 niniejszego rozdziału, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**” – **załącznik nr 8** do SIWZ.
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania

i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**).
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 9 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Zamawiający będzie wymagał:
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki,
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki,
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy . W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – **załącznik nr 9** do SIWZ,

f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – **załącznik nr 10** do SIWZ,

g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **załącznik nr 11** do SIWZ.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 11 lit. a niniejszego rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy ,

b) pkt. 11 lit. b- d- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

c) dokumenty, o których mowa w pkt. 12 lit. a oraz lit. b tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12. lit. b tiret pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

d) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt. 12 lit. c zdanie stosuje się,

e) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.11 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 12 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy .
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11 niniejszego rozdziału.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11 niniejszego rozdziału dotyczących podwykonawcy.
16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione na podstawie pkt. 16 dowody.
18. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy , przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
19. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty przekazywane są w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. inne niż wymienione w punkcie 1 niniejszego rozdziału przekazywane są w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w rozdziale I pkt 1 niniejszej SIWZ, pocztą elektroniczną na adres podany w rozdziale I pkt 1 niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub emailiem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
8. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia -- Janusz Pamuła, Tel.43 6721 034 wew. 32, Zbigniew Parzybut, Tel 43 6721 034 wew. 43
 - b. w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego -- Dorota Kaczmarek, Tel. 43 6721 034 wew. 32

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ;
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdz. I, pkt 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w rozdz. I, pkt 1. niniejszej SIWZ oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Wyjaśnienia, uzupełnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. z późn. zm.).

- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 100 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej formie lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 33 9279 0007 0035 0932 2000 0010. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na koncie Zamawiającego.
UWAGA! Kasa Zamawiającego nie przyjmuje wpłat wadium w formie gotówki.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie z dopiskiem „WADIUM - Budowa przedszkola gminnego w Widawie” przed upływem terminu składania ofert, w pok. Nr 22 Urzędu Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń lub warunków ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. Dokument wadium winien zawierać niżej wymienione elementy:
- wskazanie Beneficjenta – Beneficjentem jest Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa,
 - nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - zobowiązanie banku/instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia całości kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty,
 - zapisy odnośnie czasu jej trwania,
 - zapisy odnośnie zasad wygaśnięcia,
 - okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania ofertą.
- Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że:
- a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy,

którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem rozdz. IX pkt. 10 poniżej.

9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty).
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **RIK.271.1.2017.DK**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: **„Oferta na budowę budynku przedszkola gminnego w Widawie”.**
14. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA OFERTY w postępowaniu nr RIK.271.1.2017.DK**. W pierwszej kolejności będzie otwierana zmiana do oferty następnie oferta zmieniana.
17. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu nr RIK.271.1.2017.DK**. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną na podstawie dokumentu rejestrowego podmiotu, którego adres znajduje się na zewnętrznym opakowaniu oferty lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od osoby uprawnionej do wycofania oferty.
18. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca ofertę wycofaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **3 marca 2017 r.** do godziny **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Widawa pok. nr 12.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **3 marca 2017 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Widawa pok. nr 8.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu. Cenę oferty należy podać ogółem zgodnie z drukiem **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wycena oferty winna być poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
3. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cenę całej oferty oraz jej poszczególnych elementów należy określić z należytą starannością, niezbędną do należytego i pełnego wykonania zamówienia, oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składki cenotwórcze wpływające na ostateczną cenę.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów czy stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (zł) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. , poz.710 z późn. zm.).
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których

nie można wykonać zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

W cenie oferty należy ująć między innymi: koszty: projektu tymczasowej organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego, koszt obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej, koszty przygotowania i przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Łasku w celu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu, opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, wykonanie powykonawczej dokumentacji geologicznej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo geologiczne i górnicze.

8. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot zagraniczny, należy uwzględnić cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w tej sytuacji będzie spoczywał na Zamawiającym. W związku z tym, przy porównywaniu ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert:

1) Cena ofertowa (60%)

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_C = C_n / C_{bo} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_C - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

C_n – najniższa cena ofertowa

C_{bo} – cena badanej oferty

2) Gwarancja 20 %

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku niepodania lub niewłaściwego podania okresu gwarancji, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

$$Pg = (Go/Gmax) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$$

gdzie:

Pg - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

Go -- okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty.

Gmax – okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert

3) Doświadczenie 20%

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie kierownika budowy w kierowaniu budowlami budynków (do momentu odbioru końcowego) użyteczności publicznej kompleksowych robót remontowo - budowlanych budynku z elementami robót budowlano - konstrukcyjnych lub wykonaniu robót budowlano-konstrukcyjnych wraz z robotami wykończeniowymi budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł:

- **za doświadczenie w kierowaniu budową jednego budynku** (do momentu odbioru końcowego) użyteczności publicznej kompleksowych robót remontowo - budowlanych budynku z elementami robót budowlano - konstrukcyjnych lub wykonaniu robót budowlano-konstrukcyjnych wraz z robotami wykończeniowymi budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł – wykonawca otrzyma 10 pkt.

- **za doświadczenie w kierowaniu budową dwóch i więcej budynków** (do momentu odbioru końcowego) użyteczności publicznej kompleksowych robót remontowo - budowlanych budynku z elementami robót budowlano - konstrukcyjnych lub wykonaniu robót budowlano-konstrukcyjnych wraz z robotami wykończeniowymi budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł -- wykonawca otrzyma 20 pkt.

Doświadczenie kierownika budowy należy opisać w złożonej ofercie załącznik nr 6A do SIWZ.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):
 - 1) uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie,
 - 2) zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa lub odpowiedniej decyzji o uznaniu nabytych kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być wydrukowany i przedłożony w opcji „Kalkulacja szczegółowa” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w § 10, § 16 wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia. Wyliczone w tym kosztorysie ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczania: „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego”, w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. W dacie podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego z podziałem na grupy robót, wartości poszczególnych grupy robót oraz ich procentowego udziału w ogólnych kosztach realizacji przedsięwzięcia z rozbiorem na kwartały w okresie realizacji przedsięwzięcia, z zakresem

finansowym przerobu w roku 2017 w wysokości ok 4.000.000,00 zł. **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do SIWZ.**

7. W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Do obowiązku Wykonawcy należy posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, tj. podpisania protokołu odbioru końcowego robót obejmujących:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej Umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy, w wysokości równej co najmniej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, z polisą OC, na sumę ubezpieczenia równą co najmniej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

Wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych, które będą stanowić załączniki do Umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

1. Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli oddział w Widawie nr rachunku 91 9279 0007 0000 0101 2000 0030.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, należy złożyć je pracownikowi merytorycznemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia/gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę bądź nie usunął lub nienależycie usunął wady ujawnione w okresie gwarancji/rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji

dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę. Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przesłał Zamawiającemu wzór gwarancji/poręczenia na nr faksu: 0 -43 - 672 -11-52 lub adres e-mail: poczta@widawa.pl w celu ostatecznego ustalenia treści.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności na częściowo wykonane roboty budowlane.
6. Zabezpieczenie wskazane w niniejszym rozdziale w pkt. 1.1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy zgodnie z art. 151 ustawy.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. UMOWA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.
- 1) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - koniecznością wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
 - wystąpieniem wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
 - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia robót, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
 - b) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie,
 - c) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
 - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

- aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
- zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2) Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana kierownika budowy - spełniającego wymagania zawarte w SIWZ po uzgodnieniu z Zamawiającym,

b) zmiany warunków realizacji zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wystąpienia w czasie realizacji i na terenie objętym czynnościami wykonawcy:

- robót kłęski żywiołowej,
- zmian w zasadach finansowania.
- konieczności dokonania zmian w dokumentacji technicznej.

3) Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wymagania dotyczące **umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty **budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - postanowienia umowy muszą określać strony, pomiędzy którymi umowa jest zawierana;
 - postanowienia umowy muszą wskazać wartość wynagrodzenia / maksymalną wartość umowy z tytułu wykonywania robót;
 - postanowienia umowy nie mogą uzależniać zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;
 - postanowienia umowy nie mogą przewidywać terminu realizacji dłuższego niż ten określony w umowie z Zamawiającym;
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;

- postanowienia umowy muszą zobowiązywać podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
- umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5%** wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa paliwa.
6. Wyłączenia, o których mowa w punkcie 5, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **50 000,00 zł**.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie **10 dni**, jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na podstawie art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Zamawiający, nie później niż **na 7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w **terminie 2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w **terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Wzór formularza ofertowego | – załącznik nr 1, |
| 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy | – załącznik nr 2, |
| 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składanego na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy | – załącznik nr 3, |
| 4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej | – załącznik nr 4, |
| 5. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych | – załącznik nr 5, |
| 6. Wzór wykazu osób | – załącznik nr 6, |
| 7. Doświadczenie kierownika | - załącznik nr 6A |
| 8. Wzór umowy | – załącznik nr 7, |
| 9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia | -- załącznik nr 8, |
| 10. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne | – załącznik nr 9, |
| 11. Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne | - załącznik nr 10 |
| 12. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych | – załącznik nr 11 |
| 13. Dokumentacja projektowa | - załącznik nr 12 |
| 14. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych | -- załącznik nr 13 |
| 15. Przedmiar robót | - załącznik nr 14 |
| 16. Harmonogram rzeczowo – finansowy | - załącznik nr 15 |