*Załącznik do ogłoszenia o naborze*

*na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze*

*w Urzędzie Gminy Widawa – Sekretarz Gminy*

*z dnia 08.01.2018r.*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria   
   nr ........................ wydanym przez   
   lub innym dowodem tożsamości

.......................................... ………………………………………….……………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)