



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel.(0 43) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG.730934571

Znak sprawy: RIK.271.2.2018.DK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE PN.

BUDOWA I PRZEBUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W MIEJSCOWOŚCI KOCINA ORAZ BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W MIEJSCOWOŚCI WIDAWA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Termin składania ofert: do 5 marca 2018 r. do godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 5 marca 2018 r. o godz. 10³⁰

Widawa, LUTY 2018 r.

Zatwierdził

WÓJT
mgr Michał Włodarczyk

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Widawa**

Adres Zamawiającego: Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa

Telefon: + 48 43 672 10 34 / Fax: + 48 43 672 11 52

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl

Strona internetowa: <http://bip.widawa.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30, wtorek 7:30 – 16.00, piątek 7:30 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych (tj. 5 548 000,00 EURO), określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą Pzp).
- 2.2. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa Ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Informacje uzupełniające

- 3.1. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:
 - 1) w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
 - 3) na stronie www.bip.widawa.pl
- 3.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona i udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: RIK.271.2.2018.DK. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 3.4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Poddziałanie „*Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii*”, typ operacji: „*Gospodarka wodno-ściekowa*”.
- 3.5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

- 3.7. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
- 3.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie budowy i przebudowy sieci wodociągowej w miejscowości Kocina oraz budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Widawa realizowanych w ramach przedsięwzięcia pn. **„Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowościach Goryń, Chrzastawa, Ruda, Raczynów i Kocina wraz z budową hydroforni, stacji uzdatniania wody w m. Goryń oraz budową kanalizacji sanitarnej w m. Widawa”**

4.2. Opis części zamówienia

A. Część 1 zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz budowa i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Kocina.
2. W zakresie budowy inwestycja obejmuje przebudowę sieci wodociągowej o długości 510 mb (wymiana fragmentów sieci wykonanych z rur stalowych na nowe – z tworzywa sztucznego), budowę wodociągu zamykającego obwód Kąty – Kocina o długości 1100 mb oraz budowę przyłączy wodociągowych o długości 162 mb. (Budowa przyłączy nie dotyczy odcinka budowy wodociągu na działce nr 95 obręb Kocina)
3. Lokalizacja inwestycji – działki nr 36, 95, obręb nr 14 Kocina, gm. Widawa.
4. Sieć wodociągowa ma być wykonana z rur i kształtek PVC-U PN 10 DN 110 z podejściami z żeliwa sferoidalnego pod docelowy montaż hydrantów przeciwpożarowych.
5. Zamawiający wymaga stosowania hydrantów przeciwpożarowych typu nadziemnego HP80 z zabezpieczeniem w przypadku złamania.
6. Przyłącza należy wykonać z rur PEHD PE 100 o średnicy 40 mm.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU) stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

B. Część 2 zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Widawa.
2. W zakresie budowy inwestycja obejmuje budowę kanalizacji grawitacyjnej o długości 350 mb oraz budowę przyłączy kanalizacyjnych (sięgaczy) – 6 szt. o łącznej długości 21 mb.
3. Lokalizacja inwestycji – Widawa, ulica Kuziówek, działka nr 428, obręb nr 31 Widawa.
4. Sieć kanalizacji sanitarnej ma być wykonana z rur PVC-U lite SN8 SDR 34 o średnicy 200 mm.
5. Przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC-U lite SN8 SDR 34 o średnicy 160 mm.

6. Na trasie należy zaprojektować studnie betonowe Ø 1000 oraz studzienki inspekcyjne Ø 425 z PVC.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Informacje wspólne dla Części 1 oraz Części 2 zamówienia:

- 4.3. Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na dwa etapy:
 1. etap I - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii oraz decyzji niezbędnych do budowy lub przebudowy infrastruktury, o której mowa w PFU,
 2. etap II - prace budowlane wraz z nadzorem autorskim projektanta.
- 4.4. **Zakres zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej.**
 1. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca na własny koszt:
 - a) wykona badania na potrzeby dokumentacji budowlanej i wykonawczej,
 - b) pozyska mapę do celów projektowych dla obszaru objętego Inwestycją,
 - c) uzyska zgody właścicieli działek na zaprojektowanie i wybudowanie sieci na ich działkach/nieruchomościach,
 - d) uzyska decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ile będzie to konieczne,
 - e) uzyska pozwolenie na zajęcie pasa drogowego,
 - f) uzyska wszystkie opinie, uzgodnienia i decyzje, niezbędne do uzyskania dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia robót budowlanych.
 2. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym:
 - a) projekt budowlany – 4 egzemplarze,
 - b) projekt wykonawczy – projekt wykonawczy powinien stanowić uszczegółowienie projektu budowlanego dla potrzeb realizacji robót. Projekt wykonawczy ma być opracowany na bazie dokumentacji stanowiącej podstawę do uzyskania dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia robót budowlanych. Należy uwzględnić w nim wszelkie wytyczne zawarte w uzyskanych warunkach, opiniach i uzgodnieniach. Wykonawca wykona projekt wykonawczy spełniający wymagania polskich przepisów w zakresie bezpieczeństwa pracy, warunków sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony pożarowej oraz posiadający wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia, projekty organizacji ruchu, projekty odtworzenia nawierzchni zgodne z warunkami wydanymi przez zarządców drogi, inwentaryzację i zagospodarowanie terenów zieleni – 4 egzemplarze,
 - c) kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze,
 - e) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze,
 - f) program zapewnienia jakości – 2 egzemplarze,
 - g) rysunki, schematy i dokumentację montażową – 2 egzemplarze,
 - h) kompletny spis opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – 2 egzemplarze.
 3. Całość opracowanej dokumentacji powinna być wykonana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, na dysku CD lub DVD (2 egzemplarze).

4. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Gminny Zakład Usług Komunalnych.
5. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również uzyskanie dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 4.5. Dokumentację projektową dla zadania, należy sporządzić w zakresie zgodnym z:
 1. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 3. Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),
 4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
 6. Obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4.6. **Prawa autorskie** – w ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, zgodnie z zapisami § 12 Wzoru umowy, wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 4.7. **Zakres zamówienia w zakresie prac budowlanych:**
 1. wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie projektu i zgłoszenie gotowości do odbioru,
 2. przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem sieci w użytkowanie,
 3. uzyskanie pozwolenia właściwego organu administracji na użytkowanie, bądź dokonanie zawiadomienia o zakończeniu robót we właściwym organie nadzoru budowlanego,
 4. przyłączenie sieci do istniejącej studni – **dla części 2 zamówienia,**
 5. przyłączenie (przebieg) istniejących przyłączy do nowego wodociągu – **dla części 1 zamówienia,**
 6. obsługa geodezyjna,
 7. inwentaryzacja powykonawcza,
 8. nadzór autorski projektanta.
- 4.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
- 4.9. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie krótszy niż 36 m-cy.
- 4.10. **Rozwiązania równoważne:** podane w PFU nazwy /znaki towarowe /marki mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w PFU. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany

- wykazać w ofercie, na podstawie art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.11. **Uwagi i zmiany Zamawiającego w stosunku do PFU:** Zamawiający rezygnuje z wymogu posiadania przez producenta materiałów certyfikatu ISO 9001 lub innego równoważnego systemu zarządzania jakością.
- 4.12. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
1. Rodzaj czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) osoby wykonujące pracę fizyczną (prace budowlane i montażowe),
 - b) operatorzy sprzętu, np. koparki lub koparko – ładowarki.
 2. Pracownicy niezatrudnieni na podstawie umowy o pracę nie będą mieli wstępu na teren budowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 3. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.
 4. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, geodety.
 5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, określa § 6 Wzoru umowy, wg Załącznika nr 3 do SIWZ.

5. Wspólny Słownik zamówień CPV:

71.32.00.00 – 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.32.20.00 – 1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71.32.22.00 – 3	Usługi projektowania rurociągów
71.24.20.00 – 6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71.24.50.00 – 7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
45.00.00.00 – 7	Roboty budowlane
45.10.00.00 – 8	Przygotowanie terenu pod budowę
45.11.30.00 – 2	Roboty na placu budowy
45.23.10.00 – 5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45.23.13.00 – 8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45.23.21.50 – 8	Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45.23.24.00 – 6	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45.23.13.00 – 8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania:** od podpisania umowy.

6.2. **Termin zakończenia realizacji zadania: nie później niż 30.11.2018 r.**

Uwaga. W tym Etap I –opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii oraz decyzji niezbędnych do budowy infrastruktury, o której mowa w PFU – termin realizacji nie później niż do 31.07.2018 r.

6.3. Wskazane terminy dotyczą wszystkich części zamówienia.

6.4. Przedmiot umowy będzie realizowany według szczegółowego harmonogramu robót.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. **Opis warunków udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada:

dla Części I zamówienia

1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

dla Części II zamówienia

1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

c. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca jest zobligowany wykazać, że:

dla Części I zamówienia

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum jedno zadanie w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci wodociągowej o łącznej długości min.1000 m.

dla Części II zamówienia

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum jedno zadanie w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci kanalizacyjnej o łącznej długości 200 m,
- d. **zdolności technicznej lub zawodowej – warunki wspólne dla wszystkich części zamówienia warunki wspólne dla wszystkich części zamówienia** – Wykonawca jest zobligowany wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował:
- **projektantem** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadająca doświadczenie przy wykonywaniu co najmniej jednego projektu budowlanego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
 - **kierownikiem budowy** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

7.2 Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie zasobów należy dołączyć do oferty).
3. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów, o których mowa powyżej musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Podstawy wykluczenia

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo, Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, wykluczy:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),
 - b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 8.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Podwykonawstwo i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

9.1 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo oraz wskazać nazwy (firmy) Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących nazw Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót objętych zamówieniem.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2 Warunki powierzenia zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
3. Zamawiający, w terminie 10 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 10 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 10 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadku, gdy:
 - a) umowa ta będzie niezgodna z zapisami SIWZ,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 10 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących jej zasadności. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu

- Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
15. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
16. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego rozdziału upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

9.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 3 do SIWZ, podpisuje pełnomocnik konsorcjum;
 - 2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty, w miejscach dotyczących Wykonawcy (np. nazwa i adres) należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
 - 3) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej

współpracę tych podmiotów.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty – etap 1

1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4 do SIWZ) - wypełniony w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.
2. Formularz cenowy – wg załącznika 4a, 4b, w zależności od części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału **w zakresie, w jakim go dotyczy**.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o braku podstaw wykluczenia* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z wykonawców musi oświadczyć, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia);
 - c) jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*.
5. Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w pkt. 10.1, pkt 3, 4 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm Podwykonawców, wg załącznika nr 7 do SIWZ – jeżeli dotyczy.
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Prawo zamówień Publicznych), wg załącznika nr 8 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – etap 2:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

A. Na spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) projektant,
 - b) kierownik budowywraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg Załącznika nr 10 do SIWZ);

B. Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie, wg załącznika nr 11 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, wg załącznika nr 12 do SIWZ;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że

- wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785), wg załącznika nr 13 do SIWZ;
9. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10.2.B. pkt 3,4 SIWZ – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych w terminie określonym w pkt. 1) powyżej.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), wg załącznika nr 14 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane są przez:
- a) Wykonawcę;
 - b) podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega – w zakresie, w jakim go dotyczy;
 - c) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – w zakresie, w jakim go dotyczy.

12. Oświadczenia i dokumenty na wykazanie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane są przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega;
 - c) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
 - d) podwykonawców.
13. Oświadczenia, o których mowa w części 10 SIWZ, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.
18. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
19. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
20. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, iż posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
21. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi lub roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10.2.B SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

22. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych - Janusz Pamuła – e-mail jpamula@widawa.pl, w sprawach zamówień publicznych Dorota Kaczmarek – dkaczmarek@widawa.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości
 - 1) **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące, pięćset złotych 00/100) – **dla Części 1 zamówienia,**
 - 2) **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) – **dla Części 2 zamówienia,**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez LBS w Zduńskiej Woli o/ Widawa Nr rachunku 91 927900070000010120000030 z dopiskiem „Wadium, nr referencyjny: RIK.271.2.2018.DK Zadanie pn. „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Kocina oraz budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Widawa – Część zamówienia”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału w pokoju nr 22 (kasa), Urzędu Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, Widawa, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty (w jednej kopercie).

8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 - 2) bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Jeżeli z treści gwarancji (poręczenia) wynika, że gwarancja wygasa z chwilą jej zwrotu przed upływem terminu jej ważności, wymagane jest załączenie oryginału gwarancji.
9. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty formą wadium wskazaną w pkt. 3 niniejszego rozdziału zostanie odrzucona zgodnie z art. 89, ust.1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13 poniżej.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 10 SIWZ.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna)
 - a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa
oraz opisana:
„Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Kocina oraz budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Widawa – oferta na Część nr ...”
Nie otwierać przed dniem: 5 marca 2018 r. do godz. 10:30
 - b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie, należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.
13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładnego zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.
17. Postanowienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera Rozdział 28 SIWZ.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. **Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:**
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować odrzuceniem oferty.
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził

- się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa (Sekretariat Urzędu pok. nr 12)
2. Termin złożenia oferty :
do dnia 5 marca 2018 r. do godz. 10:00 dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa, sala konferencyjna pok. nr 8
4. Termin otwarcia ofert:
5 marca 2018 r. o godz. 10:30

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca określa cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podając tę cenę w PLN cyfrowo i słownie w formularzu oferty.
3. Podana w formularzu cena brutto będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację zamówienia. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ryczałtowej.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego, cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z zapisów SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie, jako podstawę do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wszelkie wartości powinny być obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – 60 %
 - 2) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 40%

ad 1). **Cena**

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów,
- kolejne otrzymają punkty przyznane wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badana}} \times 60\% \times 100$$

ad 2). **Okres gwarancji**

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- Zamawiający informuje, że oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy oraz nie może być dłuższy niż 84 m-ce od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- w przypadku nie wpisania żadnego okresu gwarancji w ofercie lub wpisania okresu krótszego niż 36 m-cy, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- w przypadku wpisania okresu dłuższego niż 84 m-ce oferta Wykonawcy otrzyma 40 maksymalnie punktów,
- punkty będą przyznawane w następujący sposób: minimalny wymagany okres gwarancji – 0 pkt, za każde dodatkowe 12 m-cy + 10 pkt, tj.:

okres gwarancji	liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	10
60 miesięcy	20
72 miesiące	30
84 miesiące	40

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym **w zał. 3 do SIWZ**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp, a nadto dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:
 - 1) Wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego w wyniku połączenia, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - 3) Zmiany osobowej podwykonawców lub zakresu podwykonawstwa,
 - 4) Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług lub robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile są one niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) Sposobu spełnienia świadczenia ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 7) Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia długotrwałych, wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót,
 - b) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - c) zlecenia robót dodatkowych, nieprzewidzianych w PFU, których wykonanie konieczne jest w celu prawidłowego wykonania robót podstawowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - d) zlecenia przez Zamawiającego innego zamówienia kolidującego z realizacją robót stanowiących przedmiot umowy;
 - e) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót;
 - f) wystąpienia niewypałów i niewybuchów oraz warunków archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - g) wystąpienia niezinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością

- zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
- h) przedłużających się robót obcych (roboty wykonywane na terenie budowy przez podmioty niezwiązane z robotami budowlano-montażowymi);
 - i) zmiany przepisów prawa;
 - j) siły wyższej;
- 8) Zmiany osobowej wskazanego w ofercie składu personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu;
- 9) Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej Umowy w przypadku potrzeby wykonania robót zamiennych w stosunku do robót planowanych, jeżeli roboty zamienne uzasadnione są koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa robót budowlanych lub usprawnią proces budowlany - zgodnie z zapisami art. 23 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, lub wynikają ze względów technicznych, technologicznych, konstrukcyjnych lub materiałowych. Roboty zamienne będą opisane w odrębnym protokole i nie będą skutkowały podwyższeniem ceny ofertowej.
- 10) Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu w formie pisemnej.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- 1) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji.
 - 2) Szczegółowy harmonogram robót.
 - 3) Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności (jeśli dotyczy).
 - 4) Umowę regulującą współpracę spółników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę cywilną).

- 5) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeśli dotyczy).
- 6) Wykaz osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
8. W terminie nie dłuższym niż 30 dni po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli oddział w Widawie nr rachunku 91 9279 0007 0000 0101 2000 0030 z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny: RIK.271.2.2018.DK – „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Kocina oraz budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Widawa – dotyczy Części nr ...”**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wielkości.

9. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostali wskazani, jako Wykonawcy zamówienia publicznego
10. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

20. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

21.1 Informacje ogólne

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej zostały opisane w dziale VI u Pzp.
Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.

21.2 Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.3 Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

21.4 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych ustawy Pzp.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: bip.widawa.pl

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Grupa kapitałowa

1. Definicja grupy kapitałowej:

Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Definicja przedsiębiorcy:

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.).
 - 4) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
3. Definicja przejęcie kontroli:

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

28. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

28.1. Jawność postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
5. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

- 1) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 2) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji, w szczególności zastrzegł składając ofertę, iż nie może być ona udostępniona innym uczestnikom postępowania.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

28.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pisma nie zawierające pytań dotyczących treści SIWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:
Urząd Gminy Widawa,
Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa
lub drogą elektroniczną na adres:
poczta@widawa.pl

28.3. Zmiana treści SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

29. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w Rozdziale 27 SIWZ i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych

do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 15:00
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

30. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Program Funkcjonalno – Użytkowy w zakresie budowy kanalizacji
Załącznik nr 2	Program Funkcjonalno – Użytkowy w zakresie budowy wodociągów
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców – 1 etap	
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4a	Formularz cenowy dla Części 1 zamówienia
Załącznik nr 4b	Formularz cenowy dla Części 2 zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – 2 etap	
Załącznik nr 9	Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
Załącznik nr 10	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
Załącznik nr 12	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 13	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 14	Oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej

UPRACOWNI
Z upoważnienia Wójta
Pracownik Referatu Inwestycji,
Środowiska i Spraw Komunalnych

mgr Zbigniew Parzybut

INSPEKTOR

mgr inż. Janusz Pamuła

29

Zastępca Kierownika Referatu
Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych

mgr Inż. Dorota Kaczmarek

Zastępca Skarbnika Gminy

Piotr Wołosz

SPRAWOZDANIE 14.02.2018
INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Marcin Jerzy Friedrich
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 3, lok. 14
NIP: 982-025-03-15 REGON 100705789