



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel.(0 43) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG. 730934571

Znak sprawy: RIK.271.11.2018.DK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE PN.
„PRZEBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KOCINIE”**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

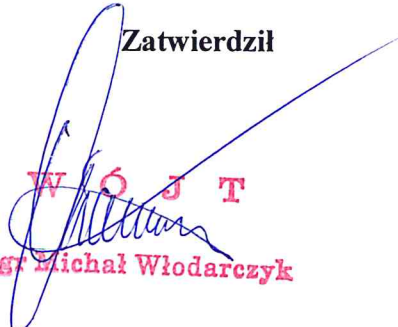
Termin składania ofert: do 6 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 6 lipca 2018 r. o godz. 10³⁰

Wadium: 7 000,00 zł

Widawa, czerwiec 2018 r.

Zatwierdził


mgr Michał Włodarczyk



1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Widawa,**

Adres Zamawiającego: **ul. Rynek Kościuszki 10, 98 - 170 Widawa**

Telefon: + 48 43 672 10 34

Fax: + 48 43 672 11 52

Adres strony internetowej: <http://bip.widawa.pl>

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl

Godziny urzędowania: **Pon., Śr., Czw. 7:30-15:30, Wt. 7.30 - 16.00, Pt. 7.30 - 15.00**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. NUMER ZAMÓWIENIA. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych (tj. 5 548 000,00 EURO), określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RIK.271.11.2018.DK. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 2.3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2.4. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub ustawa Pzp, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 2.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.
- 2.7. Zamawiający dokona oceny ofert w sposób określony w art. 24aa ust.1. ustawy.
- 2.8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie: Budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.

2.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuję iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa;

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Widawa jest Pani Barbara Starczewska kontakt: adres e-mai: inspektor@cbi24.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „RIK.271.11.2018.DK” pn. „PRZEBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KOCINIE” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej zwana ustawą Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.9. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO należy złożyć oświadczenie wg załącznika nr 6 do SIWZ.

3.10. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia pn.: „**Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Kocinie**” jest wykonanie robót budowlanych obejmujących:

1. Prace remontowe w budynku w zakresie:

1) Prac rozbiórkowych:

- a) rozbiórki pokrycia dachowego,
- b) demontażu istniejącej więźby dachowej
- c) demontażu sufitów podwieszonych w budynku,
- d) rozbiórki spękanych ścian konstrukcyjnych,
- e) rozbiórki spękanych warstw cegły na kominach,
- f) demontażu istniejącej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.

2) Prac budowlanych:

- a) ocieplenie ścian fundamentowych budynku płytami styrodurewymi XPS grubości 8 cm,
- b) wykonania izolacji przeciwwilgociowej z masy asfaltowo – kauczukowej bezrozpuszczalnikowej np. Dysperbit części podziemnej,
- c) wykonania ocieplenia elewacji warstwą styropianu EPS 100 grubości 15 cm,
- d) wykonanie tynku mineralnego strukturalnego o grubości uziarnienia 2-3 mm,
- e) wykonania wieńców żelbetowych,
- f) montaż belek stalowych dla oparcia konstrukcji więźby dachowej,
- g) montaż nowej drewnianej więźby dachowej,
- h) wykonania nowego pokrycia dachu z blachy stalowej powlekanej dachówko podobnej,
- i) wykonania obróbek blacharskich,
- j) zamontowania rynien i rur spustowych PCV,
- k) przemurowania kominów,
- l) montażu sufitu podwieszanego z płyt gipsowo – kartonowych na ruszcie stalowym, ocieplonego warstwą wełny mineralnej o grubości 20 cm,
- m) malowania sufitu podwieszanego,
- n) zamontowania podokienników z blachy stalowej lakierowanej proszkowo,

3. Prace odtworzeniowych:

- a) odtworzenia instalacji odgromowej na budynku,
- b) uporządkowanie terenu.

2. **Przebudowę wewnętrznych instalacji elektrycznych w zakresie:**

- 1) montażu osprzętu w rozdzielni głównej,
- 2) montażu wewnętrznej instalacji kablowej YDY ,
- 3) montażu opraw oświetleniowych, gniazd i przełączników,
- 4) wykonania instalacji odgromowej

Szczegółowy zakres robót budowlanych został opisany w projekcie budowlano - wykonawczym stanowiącym załącznik nr 1, 1a, 2 do SIWZ (*branża budowlana i elektryczna*), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załącznik nr 3 do SIWZ.

3.2. Zamówienie obejmuje ponadto zorganizowanie na koszt Wykonawcy placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.



- 3.3. Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót.
- 3.4. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. W zakresie rzeczowym należy ująć wszystkie roboty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z projektu budowlanego jak również w nim nie ujęte, wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Użyte materiały powinny być nowe w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnioną sprawność eksploatacyjną.
- 3.6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze załączonym do SIWZ jakichkolwiek oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów (wyróbów) przewidzianych do zastosowania, które charakteryzują produkty lub usługi, co mogłoby prowadzić do uprzywilejowania lub wykluczenia niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, co oznacza, że zastosowane materiały (wyroby) muszą posiadać parametry techniczno-użytkowe takie same lub lepsze w stosunku do produktów wskazanych w dokumentacji technicznej oraz w SIWZ. Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do projektowanych:
- nie niższą jakość i parametry eksploatacyjne,
 - wymiary gabarytowe nie powodujące zmian w dokumentacji, zwłaszcza budowlano-konstrukcyjnej,
 - nie niższą żywotność w użytkowaniu,
 - nie niższe parametry techniczno-jakościowe,
 - nie gorszą rękojmię i gwarancję.
- Ciężar udowodnienia, że dany materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.
- Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania nazwy, modelu oraz producenta proponowanego materiału (wyrobu) oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających równoważność.
- 3.7. Cena wykonania zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom. Cena oferty stanowi indywidualne ryzyko Wykonawcy.
- 3.8. Rozliczenia i płatności zostały określone w SIWZ i postanowieniach umowy. Do celów rozliczeniowych kosztorys ofertowy należy dołączyć do umowy.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 5 letniej gwarancji jakości i rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
- 3.10. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992), ustawą z dnia 23 kwietnia



1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno- budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

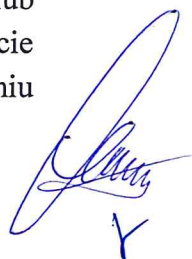
3.11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów:

- a) wytyczenia, bieżącej obsługi geodezyjnej budowy, wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – z naniesieniem w państwowych zasobach map archiwalnych.
- b) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed rozpoczęciem budowy,
- c) bieżącego utrzymania oznakowania w czasie prowadzenia robót i jego likwidację po zakończeniu robót,
- d) wykonania prac przygotowawczych, zorganizowania zaplecza techniczno-socjalnego i terenu budowy, wykonania wszystkich robót towarzyszących niezbędnym do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy,
- e) zakupu i dostarczenia materiałów, konstrukcji i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- f) zapewnienia i utrzymania dróg dojazdowych na teren budowy w należyтым stanie technicznym,
- g) informowanie inspektora nadzoru o terminie dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W przypadku nie poinformowania inspektora nadzoru o tym fakcie, Wykonawca zobowiązany będzie odkryć te roboty na własny koszt, następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
- h) prowadzenia dokumentacji budowy w tym dziennika budowy przez kierownika budowy,
- i) realizacji zaleceń Zamawiającego wpisanych do dziennika budowy,
- j) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami w tym przepisami bhp, planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), przepisami p.poż.,
- k) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym,
- l) ochrony mienia znajdującego się na terenie robót w terminie od dnia przejęcia terenu robót do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- ł) wywozu wszelkich odpadów pochodzących z budowy w sposób wynikający z obowiązujących przepisów wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych,
- m) usuwanie wszelkich awarii powstałych w związku z prowadzeniem robót,
- n) dostarczenie Zamawiającemu kompletu protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów i badań,

- o) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych lub uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie (o ile jest wymagana),
 - p) poniesienia kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych.
 - q) usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i naziemnego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji,
 - r) uzyskanie wszelkich pozwoleń, zezwoleń niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych oraz poniesienie opłat z nich wynikających.
2. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3.12. Informacje dotyczące składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.13. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.14. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.15. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.16. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących -następujące czynności:
- pracowników niższego szczebla techniczno-administracyjnego w zakresie organizowania i realizacji robót budowlanych,
 - pracowników fizycznych wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie robót ziemnych, porządkowych i wykończeniowych, robót konstrukcyjnych, robót instalacyjnych.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób zostały uregulowane we wzorze umowy, która określa m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, sankcje z tytułu ich naruszenia. Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ), że zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie. W przypadku gdy dany zakres robót ma być wykonywany przez Podwykonawcę, oświadczenie, o którym mowa powyżej, obowiązany jest złożyć Podwykonawca. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 3.16 powyżej czynności. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których z dowodów żąda):



- **oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r., poz. 1000) oraz RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r., poz. 1000) oraz RODO. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

Z takiej kontroli Zamawiający sporządzi protokół.

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, wymóg dotyczy osób wymienionych powyżej.

3.17. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45111200-0 Roboty rozbiórkowe
- 45262410-8 Roboty murarskie
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej.
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 45321000-3 Izolacje cieplne



45310000-3 Roboty instalacyjno-elektryczne

45000000-7 Roboty budowlane

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 14 grudnia 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,

5.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia niniejszego warunku.

5.1.2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,00 zł.

5.1.3. Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową.

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: ***1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 200 000,00 brutto.***

Uwaga. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Prosimy o załączenie dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.

Uwaga: W/w osoba musi posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.). Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65). Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.2.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

5.2.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 lub/i 8 ustawy Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366

ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

5.2.3. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.2.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.2.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp załączniki nr 8 do SIWZ.

- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 6.1.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, *załącznik nr 16 do SIWZ*.
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23.
- 6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1 i 6.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6. 1.
- 6.8 Wykonawca, który powierza część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.1. Jeśli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania.

- 6.9. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.10. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru *stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ*. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę.
- 6.11. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

a) Wykaz robót.

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) Wykaz osób.

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć

inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

Wykonawca dysponując zasobami innego podmiotu przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, określone w pkt 6.11 lit. c) SIWZ.

6.12. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie

z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej ppk 1), 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*załącznik nr 14 do SIWZ*).
6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) (*załącznik nr 15 do SIWZ*).

6.13. Dodatkowe informacje.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy,

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).

6.14. Forma składanych dokumentów.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz.1126) zwane dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10A-10C, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.widawa.pl>.
- 7.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail: poczta@widawa.pl lub przetargi@widawa.pl. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany sposób przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 7.9. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Zbigniew Parzybut 43 6721034 wew.43
Janusz Pamuła 43 6721034 wew. 32
Dorota Kaczmarek tel. 43 6721034 wew. 32

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100) do dnia 6 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: LBS w Zduńskiej Woli o/ Widawa
Nr rachunku 91 9279 0007 0000 0101 2000 0030.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Gmina Widawa przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 8.6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 22 (kasa) Urzędu Gminy Widawa, Rynek Kościuszki 10, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
- 8.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 8.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
- 8.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 10.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 6 do SIWZ*.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko i opatrzony pieczęcią imienną). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9. Do oferty wykonawca załącza również:
 - a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw,
 - b) oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 10.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

„NIE OTWIERAĆ przed dniem 6 lipca 2018 roku, godz. 10.30
Znak sprawy: RIK.271.11.2018.DK
Oferta na zadanie pn. „PRZEBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY
WIEJSKIEJ W KOCINIE”.

- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 10.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 10.12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać do **dnia 6 lipca 2018 r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10; 98 – 170 Widawa, (sekretariat - pok. nr 12). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną uprzednio ofertę.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 6 lipca 2018 r., o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego adres: Urząd Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10; 98 – 170 Widawa, (pok. nr 8).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Zgodnie z dyspozycją zawartą w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129), jeśli w zamówieniu na roboty budowlane przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót. W niniejszym przetargu przewidziano rozliczenie ryczałtowe, stąd załączone do SIWZ przedmiary robót załącznik nr 4, 5 do SIWZ pełnią rolę pomocniczą. W świetle powyższego obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 SIWZ.
- 12.2. Wymienioną w pkt. 12.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, kwotę VAT oraz cenę brutto.
- 12.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji

projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:

- 1) koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna;
- 2) narzuty i dodatki dla Wykonawcy;
- 3) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy;
- 4) koszt transportu, montażu i dostaw;
- 5) pełen zakres robót objętych projektami budowlanymi i wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 6) sporządzenie planu BIOZ;
- 7) organizacja i koszty zaplecza budowy, w tym dozorowanie budowy;
- 8) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych;
- 9) koszty związane z odbiorami robót, w tym wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami;
- 10) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 11) opłaty – w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi;
- 12) koszty zajęcia pasa drogowego;
- 13) inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

- 12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Gwarancja jakości	40%

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 13.1. kryteria będą liczone w następujący sposób:

Nr Kryterium	Wzór
1	Cena $(C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Gwarancja jakości 40 pkt – powyżej 8 lat 30 pkt – powyżej 7 lat do 8 lat 20 pkt – powyżej 6 lat do 7 lat 10 pkt – powyżej 5 lat do 6 lat 0 pkt - 5 lat (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)

13.3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać max 100 pkt.

13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.

13.5. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w miesiącach, Zamawiający przeliczy go na lata zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Uwaga: Wykonawca, składając ofertę, jest obowiązany do wskazania oferowanego okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w ilości 5 lat.

13.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- 14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 14.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4. Informacje o których mowa w pkt 14.3 lit. a i d Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.6. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):
- uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie;
 - zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa
- lub odpowiedniej decyzji o uznaniu nabytych kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 14.7. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy,

jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w §14 wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
LBS w Zduńskiej Woli o/Widawa 91 9279 0007 0000 0101 2000 0030
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy .
- 15.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:
- a) gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - roszczeń o zapłatę kar umownych,
 - roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
 - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
- b) gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwoławalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,
- c) kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

16. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

16.2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. Wniosek z propozycją zmiany treści umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany.

16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp, a nadto dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:

1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a) koniecznością wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy, wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
 - b) wystąpieniem wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót, wystąpienie wskazanych warunków atmosferycznych wymaga potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy
 - c) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia robót, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
2. zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
3. zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, w tym w przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pod warunkiem wykazania

Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:

- a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- c) zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
- d) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany.

Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w § 5 ust. 1 umowy.

16.4. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt ten wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

16.5. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany warunków realizacji zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zmian w zasadach finansowania,
- b) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- c) gdy zaistnieją okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- d) zaistnieje niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np.: pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- e) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi (przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związana z odwołaniami Wykonawcy);
- f) konieczności dokonania zmian w dokumentacji technicznej.

16.6. W sytuacji, o której mowa w par. 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności:

- a) terminu realizacji zamówienia, wartości umowy;
- b) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy;

16.7. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za zgodnym porozumieniem Stron.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy (Dział VI ustawy).

18. PODWYKONAWCY

- 18.1. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z podwykonawcami zgodnie z art.143b ustawy Pzp.
- 18.2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 18.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 18.4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 18.3,
 - 3) gdy uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 4) gdy uzależnia zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 5) gdy nie zawiera zasad zatrudnienia na umowę o pracę wymaganych przez Zamawiającego.
- 18.5. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 18.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

- 18.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 18.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 18.9. W przypadku o którym mowa w ust. 18. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 18.10.. Przepisy ust. 18.2. do 18.10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 18.11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 18.12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18.11. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 18.13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 18.14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18.11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 18.15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18.14. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18.16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 18.11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 18.17. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
- 18.18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18.11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

19. INNE POSTANOWIENIA

- 19.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opracowanie
Zastępca Kierownika Referatu
Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych

mgr inż. Dorota Kaczmarek

[Signature]
INSPEKTOR
mgr inż. Janusz Pamuła

[Signature]
Z upoważnienia Wójta
Kierownik Referatu Inwestycji,
Środowiska i Spraw Komunalnych
mgr Zbigniew Parzybut

Skarbnik Gminy
[Signature]
Elżbieta Pluta

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Widawa, dnia 15.06.2018r. Karolina Werpachowska-Grzywińska

[Signature]
ADWOKAT

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Projekt budowlano – wykonawczy, część budowlana opisowa
Załącznik nr 1a	Projekt budowlano – wykonawczy, część budowlana rysunki
Załącznik nr 2	Projekt techniczny instalacji elektrycznych
Załącznik nr 3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 4	Przedmiar robót branża budowlana
Załącznik nr 5	Przedmiar robót instalacje elektryczne
Załącznik nr 6	Formularz ofertowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 12	Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
Załącznik nr 13	Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 14	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 15	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 16	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby