

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel. (0 43) 672 10 34
NIP 841 16 0030 K. 149 95 52
Znak sprawy: RIK.271.14.2018.DK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Dowóz i odpóz uczniów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa i ich opiekunów w roku szkolnym 2018/2019”

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Termin składania ofert: do 16 sierpnia 2018 r. do godz. 9⁴⁵

Termin otwarcia ofert: 16 sierpnia 2018 r. o godz. 10⁰⁰

ZATWIERDZIŁ:

mgr Michał Włodarczyk

Widawa, sierpień 2018 r.

Skarbnik Gminy

Elżbieta Piłta

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Widawa, dnia

7.08.2018r.

1. ZAMAWIAJĄCY – NAZWA I ADRES

Nazwa zamawiającego: **Gmina Widawa,**

Adres zamawiającego: **ul. Rynek Kościuszki 10, 98 - 170 Widawa**

Telefon: + 48 43 672 10 34

Fax: + 48 43 672 11 52

Adres strony internetowej: <http://bip.widawa.pl>

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl

Godziny urzędowania: **Pon., Śr., Czw. 7:30-15:30, Wt. 7.30 - 16.00, Pt. 7.30 - 15.00**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa Ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie uczniów i ich opiekunów w dni nauki szkolnej uczęszczających do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa, według następujących tras dowozu i odwozu uczniów:

TRASA Nr I

Kurs poranny:

- 1) Sarnów – Józefów – Sewerynów – Wincentów – Las Zawadzki – Chociw Szkoła (**15 uczniów**) – **długość trasy ok. 14 km**
- 2) Chociw Szkoła – Ruda – Chrzastawa – Goryń – Restarzew Środkowy – Restarzew Cmentarny – Klęcz – Łazów – Łazów nad rzeką – Chociw Szkoła (**36 uczniów**) – **długość trasy ok. 24 km**
- 3) Chociw Szkoła – Chociw (składnica) - Kolonia Zawady – Chociw (działki) – Chociw Szkoła (**18 uczniów**) – **długość trasy ok. 7,1 km**

Kurs popołudniowy:

1. Chociw Szkoła – Chociw (działki) – Kolonia Zawady – Chociw (składnica) Chociw Szkoła – **długość trasy ok. 7,1 km**

2. Chociw Szkoła – Łazów – Łazów nad rzeką – Klęcz – Restarzew Cmentarny – Restarzew Środkowy – Goryń - Chrzastawa – Ruda – Chociw Szkoła - **długość trasy ok. 24 km**
3. Chociw Szkoła – Las Zawadzki – Wincentów – Sewerynów – Józefów - Sarnów – **długość trasy ok. 14 km**

Przewidywana liczba dzieci: 69

TRASA Nr II

Kurs poranny:

1. Kolonia Zawady – Rogóźno – Patoki I – Patoki II – Józefów Widawski – Rogóźno – Widawa Przedszkole – Widawa Szkoła (**63 uczniów**) – **długość trasy ok. 21 km**
2. Widawa Szkoła – Górki Grabińskie – Ligota – Podgórze – Widawa Przedszkole – Widawa Szkoła (**33 uczniów**) – **długość trasy ok. 14 km**

Kurs popołudniowy:

1. Widawa Przedszkole – Widawa Szkoła – Podgórze – Górki Grabińskie – Ligota – Kolonia Zawady – Rogóźno – Józefów Widawski – Patoki I – Patoki II – Rogóźno – Widawa Szkoła - **długość trasy ok. 41 km**
2. Widawa Szkoła – Podgórze – Górki Grabińskie – Ligota – Rogóźno – Józefów Widawski – Patoki I – Patoki II – Rogóźno – Kolonia Zawady - **długość trasy ok. 34 km**

Przewidywana liczba dzieci: 96

TRASA Nr III

Kurs poranny:

1. Zawady – Zborów – Kąty – Kocina – Widawa Szkoła (**41 uczniów**) - **długość trasy ok. 11,6 km**
2. Widawa Szkoła – Osieczno – Zabłocie – Brzyków – Wielka Wieś B – Wielka Wieś A – Siemiechów – Brzyków – Kocina – Witoldów – Widawa Szkoła (**44 uczniów**) - **długość trasy ok. 31 km**

Kurs popołudniowy:

1. Widawa Szkoła – Witoldów – Kocina – Brzyków – Wielka Wieś B – Wielka Wieś A – Siemiechów – Brzyków – Osieczno – Zabłocie – Kąty – Zborów – Zawady – Widawa Szkoła - **długość trasy ok. 31 km** -
2. Widawa Szkoła – Witoldów – Kocina – Brzyków – Wielka Wieś B – Wielka Wieś A – Siemiechów – Brzyków – Osieczno – Zabłocie – Kąty – Zborów – Zawady - **długość trasy ok. 29 km**

Przewidywana liczba dzieci: 85

TRASA Nr IV

Kurs poranny:

1. Zawady – Kąty – Zborów – Ochle (Kawały) – Ochle Kolonia – Ochle Szkoła (31 uczniów) - **długość trasy ok. 21,5 km**
2. Ochle Szkoła – Chrusty – Grabówie – Kurówek Ochelski – Ochle Szkoła (17 uczniów) - **długość trasy ok. 10,6 km**
3. Ochle Szkoła – Wola Kleszczowa – Widawa Szkoła (34 uczniów) - **długość trasy ok. 7,9 km**
4. Widawa Szkoła – Dębina – Świerczów – Izidorów – Dąbrowa Widawska – Dębina(Babina) – Widawa Szkoła (39 uczniów) - **długość trasy ok. 16,1 km**

Kurs popołudniowy:

1. Widawa Szkoła – Dębina – Świerczów – Izidorów – Dąbrowa Widawska – Dębina (Babina) – Wola Kleszczowa – Ochle Szkoła - **długość trasy ok. 24 km**
2. Ochle Szkoła – Grabówie – Chrusty – Zawady – Kurówek Ochelski – Ochle Szkoła – Ochle (Kawały) – Zborów – Kąty – Widawa Szkoła - **długość trasy ok. 30,1 km**
3. Widawa Szkoła – Dębina – Dąbrowa Widawska – Izidorów – Świerczów – Widawa Szkoła - **długość trasy ok. 15,2 km**
4. Widawa Szkoła – Wola Kleszczowa – Zborów – Ochle Kolonia – Ochle – Kurówek Ochelski – Grabówie – Chrusty – Zawady - **długość trasy ok. 24,3 km**

Przewidywana liczba dzieci: 121

3.2. Informacje mające wpływ na wycenę zamówienia:

- 1) Przewidywalna ilość dni nauki w roku szkolnym 2018/2019 wynosi: 183 dni.
- 2) Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Uczniowie z Filii Szkoły Podstawowej w Ochlach muszą być dowiezieni na zajęcia szkolne na godzinę 8.00, z Szkoły Podstawowej w Chociwiu na godzinę 8.00, z Zespołu Szkół w Widawie na godzinę 8.30.
- 4) Uczniowie z Filii Szkoły Podstawowej w Ochlach muszą być odebrani po zajęciach o godz. 13.30 oraz dwa razy w tygodniu o godzinie 14.25, z Szkoły Podstawowej w Chociwiu o godzinie 14.25 oraz dwa razy w tygodniu o godzinie 15.20 z Zespołu Szkół w Widawie o godzinie 13.00 i 14.50.
- 5) Usługa będzie świadczona według ustalonego z dyrektorami szkół rozkładu kursów autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć w szkole. Kolejność kursów na danej trasie, godziny świadczenia usługi dowozu oraz punkty zbiórki uczniów będą podane do wiadomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi..
- 6) Liczba autokarów powinna być dostosowana do liczby tras oraz liczby dzieci na danej trasie. Każde dziecko musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji poszczególnych tras, zmiany ilości kursów, a także godzin dowożenia i odwożenia dzieci. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

3.3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga aby dowóz dzieci odbywała się autokarami zapewniającymi komfort, wygodę i bezpieczeństwo przejazdu.
- 2) W przypadku awarii autobusu wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 60 min od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania

techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przed podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

- 3) W sytuacjach nadzwyczajnych (z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin dowozu i odwozu uczniów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

3.4. Obowiązujące przepisy prawa.

3.4.1. Dowóz i odwóz uczniów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa i ich opiekunów w roku szkolnym 2018/2019 Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm),
- 3) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.)
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, ze zm.).

3.4.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

3.4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3.4.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.4.7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4.8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

3.4.9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność wykonania zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia wykonanymi przez siebie i przez ewentualnych Podwykonawców.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.4.10. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi, byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3.4.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tras opisanych w pkt 3.1.

3.4.12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuję iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa;

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Widawa jest Pani Barbara Starczewska kontakt: adres e-mai: inspektor@cbi24.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „RIK.271.14.2018.DK” pn. **„Dowóz i odwóz uczniów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa i ich opiekunów w roku szkolnym 2018/2019”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej zwana ustawą Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.9. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO należy złożyć oświadczenie wg załącznika nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy).

4. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60112000 – 6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 03.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

Warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca musi posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), ważne w trakcie całego okresu realizacji zamówienia.

6.1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł.

6.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

6.1.3.1. Doświadczenie zawodowe

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę dowozu i odwozu uczniów szkół i placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (brutto).

6.1.3.2. Dysponowanie sprzętem technicznym do dowozu i odwozu uczniów szkół i placówek oświatowych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować tyloma pełnosprawnymi pojazdami w ramach każdej z tras, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekunów (łącznie min. 4 autobusy). Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie na zajęcia szkolne dzieci dowożonych w ramach danej trasy, a następnie ich powrót do domu,
- 2) dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, to znaczy: kierowcami posiadającymi wymagane uprawnienia oraz aktualne badania lekarskie, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji danej trasy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone w ofercie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 8.1.1. oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – podstawy wykluczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
- 8.1.2. oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – warunki udziału (zał. nr 3 do SIWZ).

8.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

- 8.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.2.4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 8.2.1. do pkt 8.2.3, składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.2.6. Wykonawca, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2.4. składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.2.5. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.)- obejmującą co najmniej okres wykonywania zamówienia publicznego.

8.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 6.1.2.).

8.5. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

8.5.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ ;

- 8.5.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ ;
- 8.5.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wykaz autobusów) wraz z dokumentami: potwierdzającymi własność lub podstawę dysponowania danym pojazdem, dokumenty potwierdzające sprawność danego autobusu – ważne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NW - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ ;

8.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.6.1.1 Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z Wykonawców występujących wspólnie i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

8.6.1.2 Stosowne **pełnomocnictwo należy załączyć do oferty** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

8.6.1.3 W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) należy wskazać pełnomocnika (lidera) konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.7.2 Zamawiający wymaga załączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia udowadniającego, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument powinien określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 8.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.7 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 8.7.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2.
- 8.7.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. od 8.2.1. do 8.2.3.
- 8.7.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt od 8.2.1. do 8.2.3. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć

wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8.7.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2.

8.8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert)** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie przekazuje się według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

8.8.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.8. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 9.5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w niniejszej SIWZ, tj. RIK.271.14.2018.DK.
- 9.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9.6.1 Forma pisemna zastrzeżona jest także dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

9.6.1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.6.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.7.1 Wykonawca kieruje swoje zapytania pod adres Zamawiającego (Gmina Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98 - 170 Widawa). Zapytania mogą być składane faksem pod nr (43) 672 52 11 lub e-mailem na adres: poczta@widawa.pl lub pisemnie.

9.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.8., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.8.

9.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany stanowią część SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na swej stronie internetowej.

9.12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na swej stronie internetowej.

- 9.13. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego (www.bip.widawa.pl) zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:
- wyjaśnienia treści SIWZ,
 - zmiany treści SIWZ,
 - wszelkie informacje dotyczące danego postępowania,
 - zawiadomienie o wyborze oferty.
- 9.14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.16. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Anna Nitecka - Błażlak tel. 436721034 wew. 37
- Dorota Kaczmarek tel. 436721034 wew. 32
- 9.17. Wszelkie informacje dotyczące treści merytorycznej SIWZ udzielone będą wyłącznie w trybie podanym w punkcie 9.7.1.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym o treści Załącznika nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 12.3. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 12.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 12.5. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

- 12.6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca **dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego uwierzytelnioną notarialnie kopię**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.
- 12.7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 12.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.
- 12.9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 12.10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.12. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 12.13. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 12.14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację). W treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
- 12.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę przy miejscu naniesienia tych poprawek/zmian. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki/zmiany muszą być jednoznaczne i czytelne.
- 12.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone

klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- 12.17. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp). W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 12.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.19. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert bez uszkodzenia tej koperty, z pełnym adresem wykonawcy (tak aby można było ją odesłać na adres wykonawcy bez otwierania w przypadku wniesienia oferty po terminie).
- 12.20. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta przetargowa na zadanie

**„Dowóz i odwóz uczniów szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Widawa i ich opiekunów w
roku szkolnym 2018/2019”**

Uwaga: Nie otwierać przed 16 sierpnia 2018 r. godz. 10:00

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia ofert do siedziby Zamawiającego.
- 13.2. Oferty należy złożyć do dnia 16.08.2018 r. do godz. 09:45 w Urzędzie Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98 - 170 Widawa, pok. Nr 12(sekretariat).
- 13.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.08.2018 r. o godz. 10:00 w pokoju nr 8 Urzędu Gminy Widawa.
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6.1. Oferty z ceną wyższą niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podaną przed otwarciem ofert nie będą badane, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert.
- 13.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) oceny ofert: ceny, czasu reakcji, wielkości taboru, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
- 14.2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 14.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę podaje się w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ w zapisie liczbowym i słownym.
- 14.4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 14.5. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za dzień świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za dzień świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 14.6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221). Prawidłowe ustalenie

- podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.7. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 14.8. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
- 14.9. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania.
- 14.10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ryczałtowy koszt usługi Dowozu i odwozu uczniów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Widawa i ich opiekunów w roku szkolnym 2018/2019, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.11. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 14.12. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- 14.13. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
- 14.14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: PC – ilość punktów częściowych, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego – 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas reakcji Wykonawcy na potrzebę podstawienia autobusu zastępczego na wypadek sytuacji nieprzewidzianych, np. awarii technicznej, uszkodzenia, itp.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego	Liczba pkt
60 minut i więcej	0 pkt
od 30 do 60 minut	10 pkt
do 30 minut	20 pkt

PR – ilość punktów częściowych, jaką dana oferta otrzyma za czas reakcji – podstawienie autobusu zastępczego

3. Wielkość taboru – 20%

W powyższym kryterium oceniana będzie wielkość taboru Wykonawcy.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość autobusów	Liczba pkt
4 szt.	0 pkt
od 5 do 6 szt.	10 pkt
powyżej 6 szt.	20 pkt.

PT – ilość punktów cząstkowych, jaką dana oferta otrzyma za wielkość taboru

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania zadeklarowanej ilości autobusów na wezwanie Zamawiającego na załączniku nr 7 do SIWZ – wykaz narzędzi .

- 15.1. Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kategoriach (kryteriach).
- 15.2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 15.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem pkt. 15.4. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertya) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania,
 - a) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa pkt 16.1 pkt 1, pkt 4 na swojej stronie internetowej.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego),
 - 3) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4) złożenia informacji – stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów.
- 16.4. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt. 16.5. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 16.9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% oferowanej ceny brutto zawartej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Potwierdzenie przelewu (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądzu należy je złożyć w oryginale w Urzędzie Gminy Widawa przed podpisaniem umowy.
- 17.7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno m.in. wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

- wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- 18.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym wzorze nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem pkt 18.3. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:
- 1) zmiana strony umowy – jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT (zmianie ulega kwota brutto, bez zmiany kwoty netto),
 - 3) zmiana ilości dowożonych dzieci. Powodem takiej zmiany mogą być zmiany organizacyjne w danej placówce szkolnej,
 - 4) zmiany osób wykonujących przedmiot umowy – powodem takich zmian mogą być zmiany organizacyjne Wykonawcy. Nowo wskazane osoby muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Wykonawca przedłoży nowy wykaz tych osób wraz z przedstawieniem ich uprawnień,
 - 5) zmiany poszczególnych tras, zmiany ilości kursów, a także godzin dowożenia i odwożenia dzieci,
 - 6) zmiany pojazdu wskazanego w ofercie do realizacji zamówienia. Zmieniany samochód musi spełniać wymagania określone w SIWZ. Wykonawca przedłoży nowy wykaz sprzętu wraz z dokumentami.

- 18.3.1. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
- 18.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
- 18.3.3. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - c) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- 19.1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.8. i 19.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 19.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI, rozdziału 5 ustawy Pzp.
- 19.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.18. Szczegółowe zasady dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu VI, rozdziału 6 ustawy Pzp.
20. Informacje o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 20.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 20.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2.1. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
- 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub złożonej oferty,
 - 2) zakres robót, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
- 20.2.2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

- 20.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm wykonawców.
- 20.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, podał – o ile będą już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których wyżej mowa, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 20.5. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

21. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 21.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 21.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 21.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia – kierowców oraz dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (w tym w szczególności kopii umów o pracę oraz

kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).

- 21.8.1. Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa w pkt 21.8.
- 21.8.2. W celu opisanym w pkt 21.8 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 21.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

22. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 25a ust. 1pkt 1 ustawy Pzp – podstawy wykluczenia

Załącznik Nr 3 – oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – warunki udziału

Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – wykaz osób

Załącznik Nr 6 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – wykaz narzędzi, dostępnych Wykonawcy

Załącznik Nr 8 – wzór umowy

Opracowali

Anna Nitecka - Błażlak 

Dorota Kaczmarek 