GMINA WIDAWA
reprezentowana przez WÓJTA GMINY
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
Telefon: 48 43 672 10 34, Fax: 48 43 672 11 52

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel.(0 43) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG.730934571

Znak: RIK.271.15.2018.DK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Widawa reprezentowana przez:
Wójta Gminy Widawa
98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10
tel. 48 43 672 10 34, fax 48 43 672 11 52 **http://bip.widawa.pl** e-mail: poczta@widawa.pl
REGON 730934571, NIP 8311569344

OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ:
-
-

- w biuletynie zamówień publicznych
na stronie internetowej: **http://bip.widawa.pl**
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Widawa

WÓJT
mgr Michał Włodarczyk

Skarbnik Gminy
Elżbieta Pluta

SPIS TREŚCI SIWZ:

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
II. Informacje ogólne.
III. Opis przedmiotu zamówienia.
IV. Termin wykonania zamówienia.
V. Warunki udziału w postępowaniu.
VI. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX. Wymagania dotyczące wadium.
X. Termin związania ofertą.
XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XIX. Postanowienia końcowe.

Spis załączników:

Nr 1 - Formularz ofertowy
Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Nr 5 - Wykaz usług
Nr 6 - Wykaz narzędzi i urządzeń
Nr 7 - Wzór umowy
Nr 8 - Uchwała Rady Gminy Widawa Nr XLVIII/296/17 z dnia 29 września 2017 r. – ogłoszona z dn. 20.10.2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.4406.
Nr 9 - Uchwała Rady Gminy Widawa Nr XLVIII/295/17 z dnia 29 września 2017 r. – ogłoszona z dn. 20.10.2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.4405.
Nr 10 – Uchwała Rady Gminy Widawa Nr LI/312/17 z dnia 29 listopada 2017 r. – ogłoszona z dn. 20.12.2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.5622.
Nr 11 - Zarządzenie Nr 43/2013 Wójta Gminy Widawa z dnia 6 sierpnia 2013 r.

I.	**Nazwa i adres Zamawiającego.** **Tryb udzielenia zamówienia.**	art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

1. **Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiający: Gmina Widawa z/s ul. Rynek Kościuszki 1098-170 Widawa,
Postępowanie prowadzi: Urząd Gminy Widawa, 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10
Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Zbigniew Parzybut, Dorota Kaczmarek, Danuta Radzioch
Faks do korespondencji: 43 6721 152
E-mail do korespondencji: poczta@widawa.pl, przetargi@widawa.pl
Adres strony internetowej: **http://bip.widawa.pl**
Korespondencja pisemna: Urząd Gminy Widawa, 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10; czynny w dni robocze: poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30-15.30, wtorki 7.30-16.00, piątki 7.30-15.00.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu** nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (221 000 euro).

II.	**Informacje ogólne.**	art. 36 ust. 2 Pzp

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną w dalszej części „Pzp", § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 17 października 2018 r., poz. 1993).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
13. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku, o którym w ust. 13, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję iż:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa;
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „RIK.271.15.2018.DK" pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej zwana ustawą Pzp,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO należy złożyć oświadczenie, którego treść zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.

III.	Opis przedmiotu zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp

1. Rodzaj zamówienia: usługi.

2. Nazwa zamówienia:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.53.30.00 – 2 Usługi zagospodarowania odpadów

4. Zakres zamówienia obejmuje:
1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Widawa;
2) odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
   a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Widawa,
   b) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) usytuowanego w Widawie przy ul. Kiełczygłowskiej,
3) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki na odpady. Pojemniki i worki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, przy uwzględnieniu okresów przejściowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19):
   a) pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Widawa: 27 szt. o pojemności 240 l, 2460 szt. o pojemności 120 l,
   b) pojemniki przeznaczone do zbierania segregowanych (suchych) odpadów komunalnych metali i tworzyw sztucznych, szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Widawa: 2460 szt. o pojemności 240 l,
   c) pojemniki przeznaczone do zbierania szkła oraz odpadów opakowaniowych ze szkła, szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Widawa: 2460 szt. o pojemności 120 l,
   d) pojemniki przeznaczone do zbierania bioodpadów/ popiołu, szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Widawa: 2460 szt. o pojemności 140 l,
   e) worki z folii LDPE do segregacji papieru i tektury oraz odpadów z tektury i odpadów opakowaniowych, szacunkowa ilość worków dostarczanych na każdy kwartał na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Widawa: 2460 szt. o pojemności 120 l.

(Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.)

4) dostarczenie jednorazowo do siedziby Zamawiającego 100 szt. zapewniających wytrzymałość worków z LDPE do zbierania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 120 l,
5) wyposażenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowanego w Widawie (PSZOK), w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów odpadów,
6) organizowanie i obsługa objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, metali, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, urządzeń zawierających freony, zużytych opon, odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Widawa dwa razy w ciągu roku,
7) zagospodarowanie wszystkich zebranych odpadów z terenu Gminy Widawa w sposób następujący:

a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

5. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem:

1) bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące rodzaje odpadów:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura o kodzie 15 01 01,
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08, (tzw. bioodpady),
- opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. odpady suche),
- popioły z palenisk domowych sklasyfikowane w grupie 20.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą odbierane następujące rodzaje odpadów:

a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,

c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,

f) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17,

g) zużyte opony o kodzie 16 01 03,

h) odpady zielone o kodzie 20 02 01,

i) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,

j) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,

k) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01.

3) podczas objazdowych zbiórek Wykonawca odbierze następujące rodzaje odpadów:

a) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 (elementy mebli, meble tapicerowane, dywany, wykładziny, okna),

b) metale (złom metalowy) o kodzie 20 01 40,

c) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 35 (telewizory, monitory),

d) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 36 (pralki, odkurzacze, drukarki, radia),

- urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23 (lodówki),
- zużyte opony o kodzie 16 01 03,
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (listwy drewniane, powiązane gałęzie) o kodzie 20 02 01.

6. Ogólna charakterystyka Gminy Widawa w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Widawa, na podstawie ewidencji ludności, wg stanu na dzień 30 czerwca 2018 r. – 7651.

Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wg stanu na dzień 30 czerwca 2018 r. - 2487, liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji 6409.
Różnica w liczebności mieszkańców wynika z faktu, że nie wszystkie osoby zameldowane zamieszkują na danej nieruchomości w gminie Widawa.

2) Wykaz miejscowości:

Brzyków, Chociw, Chrusty, Chrząstawa, Dąbrowa Widawska, Dębina, Goryń, Górki Grabińskie, Grabówie, Izydorów, Józefów/k Klęcza, Józefów Widawski, Kąty, Klęcz, Kocina, Korzeń, Las Zawadzki, Ligota, Lucjanów, Łazów, Ochle, Ochle-Kolonia, Osieczno, Patoki, Podgórze, Przyborów, Raczynów, Restarzew Cmentarny, Restarzew Środkowy, Rogóźno, Ruda, Sarnów, Sewerynów, Siemiechów, Świerczów, Widawa, Wielka Wieś A, Wielka Wieś B, Wincentów, Witoldów, Wola Kleszczowa, Zabłocie, Zawady, Kolonia Zawady, Zborów.

3) Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa z podziałem na rodzaj odpadu w roku 2017:

L.p.	**Rodzaj odpadu**	**Kod odpadu**	**Ilość odebranych odpadów w roku 2017 (Mg)**
1.	Odpady komunalne zmieszane	20 03 01	690,800
2.	Odpady ze szkła	15 01 07	157,632
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	226,757
4.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,020
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	87,530
6.	Zużyte opony	16 01 03	11,040
7.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	6,920

Wskazane ilości odpadów pozostają szacunkowymi do odbioru w ramach zamówienia w okresie 01.01.2019 – 31.12.2019.

7. Warunki wykonywania usługi:

1) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

a) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646),
b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992),
c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799),

e) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466),
f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803; ze zm.),
g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2017 r. poz. 19),
o) uchwała NR XLVIII/296/17, RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa - opublikowana 20.10.2017 r w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.4406 ,
p) uchwała NR XLVIII/295/17, RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - opublikowana 20.10. 2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.4405,
r) uchwała NR LI/312/17 RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/296/17 RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa - opublikowana 20.12.2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.5622 ,
s) zarządzenie Wójta Gminy Widawa nr 43/2013 z dnia 06.08.2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Widawie,
t) uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.
u) uchwała Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 ze zm.
v) inne obowiązujące przepisy z zakresu gospodarowania odpadami.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

2) Wykonawca usługi odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

4) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych z ilością i pojemnością pojemników. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany i przesyłany Wykonawcy drogą elektroniczną.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie, w którym Wykonawca zamierza świadczyć usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

7) Wykonawca na podstawie informacji zebranych przez Zamawiającego, uwzględniając postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej, do akceptacji w terminie do 24 grudnia 2018 r.

Harmonogram powinien określać terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne, dni ustawowo wolne od pracy). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów SIWZ.

Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela. Harmonogram w wersji papierowej Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Widawa do dnia 31 grudnia 2018 r.

8) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

9) Wykonawca zobowiązuje się do odstawiania pojemników, po ich opróżnieniu z odpadów, w miejsce ich wystawienia.

10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

11) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

12) Przed wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane, zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.

13) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o:

a) powtarzających się przypadkach, o których mowa w punkcie 12,
b) powtarzających się przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów:

papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów),

c) adresach nieruchomości nieujętych w wykazie dostarczonym przez Zamawiającego - Wykonawca odbiera z nich odpady i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego,

Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną informacje o opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

14) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

15) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

16) W okresie listopad - marzec Wykonawca zobowiązany będzie z pojemników na bioodpady odbierać popiół z palenisk domowych. W takiej sytuacji dopuszcza się gromadzenie bioodpadów w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane.

17) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Widawa. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionym dojeździe. W zakresie odbioru odpadów z tych nieruchomości o utrudnionym dojeździe, Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości w uzgodnieniu z Zamawiającym. Na chwilę obecną w Gminie Widawa do jedenastu nieruchomości jest utrudniony dojazd i wymaga zastosowania rozwiązań specjalnych.

18) Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty, w których wskaże m.in. informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.

19) Szczegółowy sposób realizacji usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych określają między innymi:

b) uchwała NR XLVIII/296/17, RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa - opublikowana 20.10.2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.4406,

c) uchwała NR XLVIII/295/17, RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - opublikowana 20.10. 2017 r. w DZ. URZ. WOJ. ŁÓDZKIEGO 2017.4405,

d) uchwała NR LI/312/17 RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/296/17 RADY GMINY WIDAWA z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widawa - opublikowana 20.12.2017 r. w DZ.URZ. WOJ.ŁÓDZKIEGO 2017.5622.

8. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do której będzie bezpośrednio przekazywał zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone.

Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odpady zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, tj. zmieszane odpady

komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie regionu gospodarki odpadami komunalnymi w województwie łódzkim (region II). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Widawa wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do instalacji wskazanej w uchwale Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. ze zm.)
W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Widawa.

1) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, o którym mowa w pkt. III.7.7 SIWZ, nie rzadziej niż w następujący sposób:

a) odpady zmieszane: z terenów wszystkich nieruchomości zamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
b) odpady segregowane (szkło) - nie rzadziej niż jeden raz w kwartale,
c) odpady segregowane (papier i tektura) – nie rzadziej niż jeden raz w kwartale,
d) odpady segregowane – suche (metal tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
e) bioodpady/popiół – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
f) odpady wielkogabarytowe, metale, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, urządzenia zawierające freony, zużyte opony, odpady ulęgające biodegradacji – objazdowa zbiórka dwa razy w roku.

2) Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych. Na pojemnikach/workach musi znajdować się opis zawierający: nazwę firmy odbierającej odpady.

a) Wykonawca zakończy wyposażanie posesji w wymagane pojemniki i worek do segregacji odpadów komunalnych w terminie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, nie później niż do 29 grudnia 2018 r.,
b) worki do segregacji muszą być wykonane z folii LDPE wytrzymałe uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
c) pojemniki na bioodpady powinny być wyposażone w system wentylacyjny.

3) Wielkość pojemników wraz z miejscem ich dostarczenia właścicielom nieruchomości ustali Zamawiający na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nowych nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worek do odpadów segregowanych zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Dotyczy to zmiany ilości lub pojemności pojemników na danej nieruchomości, nowych nieruchomości oraz dostarczania worka właścicielom nieruchomości, którzy zmienili sposób zbierania odpadów z nieselektywnego na selektywny. Obowiązek zgłaszania Wykonawcy takich właścicieli nieruchomości leży po stronie Zamawiającego.

5) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naprawy lub wymiany pojemników na swój koszt. Jeżeli pojemnik zostanie uszkodzony lub zniszczony z powodu niewłaściwego użytkowania przez właściciela nieruchomości (np. przez wsypanie gorącego popiołu, wrzucenie substancji żrącej, mechaniczne uszkodzenie itp.) naprawa lub wymiana należy do obowiązku właściciela nieruchomości.

6) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych w ilości oraz rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

10. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) Wykonawca w terminie do dnia 29 grudnia 2018 r. na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Widawie zlokalizowanego przy ul. Kiełczygłowskiej pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane.
2) Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK wg faktycznych potrzeb, przestrzegając warunków sanitarnych.
3) Ponadto Wykonawca w PSZOK-u ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:
   a) kontener o pojemności min. 5,5 m^3 w ilości nie mniejszej niż 1 szt. na odpady budowlano - rozbiórkowe;
   b) kontener o pojemności min. 5,5 m^3 w ilości nie mniejszej niż 1 szt. na odpady zielone;
   c) kontener o pojemności min. 5,5 m^3 w ilości nie mniejszej niż 1 szt. na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
   d) kontener o pojemności min. 5,5 m^3 w ilości nie mniejszej niż 1 szt. na chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
   e) kontener o pojemności min. 5,5 m^3 w ilości nie mniejszej niż 1 szt. na odpady wielkogabarytowe;
   f) kontener o pojemności min. 5,5 m^3 w ilości nie mniejszej niż 1 szt. na zużyte opony;
   f) pojemniki o pojemności min. 120 l - w ilości 1 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki;
   g) pojemniki o pojemności min. 120 l - w ilości 1 szt. z przeznaczeniem na zużyte baterie i akumulatory;
   h) pojemniki o pojemności 1,5 m^3 (typ IGLOO) - w ilości nie mniejszej niż 1 szt. z przeznaczeniem na opakowania ze szkła;
   i) pojemniki o pojemności 2,5 m^3 (typ SIATKA) - w ilości nie mniejszej niż 1 szt. z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych;
   j) pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m^3 – w ilości 1 szt. na opakowania z papieru i tektury.
4) Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki do PSZOK powinny być estetyczne i czyste, zarówno w środku jak i na zewnątrz. Pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz opis zawierający: nazwę firmy odbierającej odpady .

11. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n oraz rocznych sprawozdań na podstawie art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

12. Sprzęt techniczny.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, jaki zapewnia prawidłową realizację zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów i urządzeń. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

13. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia – czynności kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz pracowników obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonujących czynności związane z odbiorem odpadów oraz dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (w tym w szczególności kopii umów o pracę oraz kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia. Umowy o pracę oraz dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez adresów, nr pesel pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).

2) Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa powyżej.

3) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności;
   a) kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
   b) pracowników obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonujących czynności związane z odbiorem odpadów.

4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności przy realizacji zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Podwykonawstwo.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w Rozdziale V SIWZ.

3) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

4) Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

5) Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni.

6) Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,

7) W przypadku stwierdzenia istnienia podstaw wykluczenia wobec danego podwykonawcy Zamawiający wezwie do zastąpienia go innym podmiotem.

8) Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

IV.	**Termin wykonania zamówienia.**	art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp

1. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do 31 grudnia 2019 r.
2. Okres wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. w tym w szczególności:
   1) obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki na odpady i worki na odpady od dnia zawarcia umowy do 29 grudnia 2018 r.,

2) obowiązek wyposażenia PSZOK w Widawie w odpowiednie pojemniki i kontenery na odpady od dnia zawarcia umowy do 29 grudnia 2018 r.,
3) obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.,
4) raportu na dzień 31.12.2018 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych wraz z danymi o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) do dnia 31.12.2018 r.
5) obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Widawa od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

V.	**Warunki udziału w postępowaniu.**	art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczących:
1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466), tj. posiada: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Widawa oraz zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie formularza ofertowego oraz złożonych oświadczeń. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 PLN. Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1500 Mg w okresie nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;

b) dysponuje sprzętem:

- pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - min. 2 szt.,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - min. 2 szt.,
- pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - min. 1 szt.,
- pojazdem małogabarytowym do odbioru odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości o trudnym dojeździe.

Dodatkowo wymaga się , aby wymienione pojazdy były przystosowane do odbioru pojemników i kontenerów oraz odpadów wielkogabarytowych objętych niniejszym zamówieniem.

c) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Widawa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej Gminy Widawa, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7. Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VI.	**Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**	art. 36 ust. 1 pkt 5a Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-21 ustawy Pzp
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

2) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-21 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

VII.	**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**	art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp

Część A - Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie polega wykluczeniu,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca składa zgodnie z załącznikami Nr 2, Nr 3 do SIWZ.

Część B - Oświadczenia składane po otwarciu ofert

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część C - Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia - określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie Pzp.

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z teren Gminy Widawa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) zezwolenia na transport odpadów wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

e) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt V.3.2) niniejszego SIWZ..

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego,

że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego organu lub podmiotu, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:

1) lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) lit. b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.

1) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w, o których mowa w pkt. VI.1-2 SIWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII część A ust. 1 SIWZ.
6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. VI.1i 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V SIWZ.
3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VII część A ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII część B składa każdy z Wykonawców.
5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII część C ust.1, 2, 3,5-7 SIWZ.

VIII.	**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
   1) złożyć ofertę wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego - w formie pisemnej,
   2) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz.1126) - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w formie pisemnej,
   3) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz.1126) - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 3 - w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
   4) złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
   5) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
   6) złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz.1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na

język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz.1126) i SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Zamawiający na swojej stronie internetowej http://bip.widawa.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX.	**Wymagania dotyczące wadium.**	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).

2. Forma wadium:

1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

2) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okolicznosci, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”,*

f) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy",

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,

3) postanowienia ust. 2pkt 2 stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez LBS w Zduńskiej Woli o/ Widawa Nr rachunku 91 92790007000010120000030 z adnotacją „wadium - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa".

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

3) W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt. II.14 niniejszej SIWZ.

4. Termin wniesienia wadium:

1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu,

2) wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,

3) wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert,

4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w SIWZ.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okolicznosci o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX.	**Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).**	art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X.	**Opis sposobu przygotowywania ofert.**	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:

1) Oświadczenia, których wzór stanowią załączniki nr 2, Nr 3 do SIWZ,
2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
3) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej,
4) inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
9. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana".
Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę za pokwitowaniem odbioru.

XI.	**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp

SKŁADANIE OFERT:
1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10; 98-170 Widawa.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:
„Oferta przetargowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa. Nie otwierać przed dniem 9 listopada 2018 r. godz. 10.30".
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 10; 98-170 Widawa w pokoju nr 12 (sekretariat) do dnia **9 listopada 2018 r. do godz. 10.00.**

OTWARCIE OFERT:
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 listopada 2018 r. godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 8 (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII.	**Opis sposobu obliczenia ceny.**	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp

1. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę podaje się w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ w zapisie liczbowym i słownym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
7. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
8. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ryczałtowy koszt *odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Widawa*, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy Widawa nie jest zależna od Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy Widawa w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
14. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokółem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
15. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII.	**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) kryterium cena: 60%, (Wc)

Wc = 60 * Cn/Cb gdzie:

Wc - wartość punktowa

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium emisja spalin i hałasu: 40 % (Ws)

Wskaźnik Ws ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym oraz w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

a) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **4 lub więcej pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **40 pkt.**,
b) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **3 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **30 pkt.**,
c) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: 1**0 pkt.**,
d) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, którego będą realizowane usługi, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma: **5 pkt.**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenia. Całkowita liczba punktów zostanie obliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg poniższego wzoru:

Lp = Wc + Ws, gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

Wc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena",

Ws - liczba punktów uzyskanych w kryterium „emisja spalin i hałasu",

3. W trakcie oceny, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za w/w kryteria wg punktacji zawartej w powyższych wzorach. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. oferta, która uzyska największą sumę punktów z kryteriów: „cena", „emisja spalin i hałasu" (maksymalnie 100 punktów).

4. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny oferty błędnej stawki podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIV.	**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**	art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, również na stronie internetowej.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2) kserokopie kart pojazdów oraz kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO VI,
3) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku, unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów komunalnych, dysponującego ww. zezwoleniem, regulującym przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu II łódzkiego, jeżeli Wykonawca nie posiada takiej instalacji.
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych z dn. 15.09.2000 r. (Dz.U. z 2017 r., poz.1577 z późn.zm.) lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

5. Jeżeli oferta złożona przez kilku przedsiębiorców, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV.	**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn.zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
W przypadku należytego wykonania usług - 100% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVI.	**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**	art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.
7. Każda ze stron może wystąpić o zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

1) niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na:
a) siłę wyższą, w szczególności wystąpienie klęsk żywiołowych, epidemii,
b) nieprzewidywalne działania władz państwowych,
2) zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem, a także sukcesją z mocy prawa;
3) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;
4) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia;
5) zmiany stawki podatku od towarów i usług - podatek VAT naliczony będzie według obowiązujących przepisów.

XVII.	**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**	art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w rozdz. XVII, pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI, rozdziału 5 ustawy Pzp.

16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. Szczegółowe zasady dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu VI, rozdziału 6 ustawy Pzp.

XVIII.	**Postanowienia końcowe.**	

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracowali:

Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych
mgr inż. Dorota Kaczmarek

Podinspektor ds. gospodarki ziemią i mienia komunalnego
Daniela Radzioch

INDYWIDUALNA KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 3, lok. 14
NIP: 982-025-03-15 REGON 100705789