**Statut Sołectwa .............................**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Nadaje się sołectwu .............. niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;

2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;

4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;

6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

**Rozdział 2.**

**Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

**§ 3.1.** Ogół mieszkańców miejscowości ..............stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo .......... zwany dalej Sołectwem.

**2.** Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości ..............................

**3.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

**Rozdział 3.**

**Organizacja i zakres działania organów sołectwa**

**§ 4.1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**2.** Zadania sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa;

**3.** Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym;

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga ..... – osobowa Rada Sołecka.

**3.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej

Rady Gminy.

**4.** Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 6.** Do zakresu działania zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

**§ 7.** Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

**§ 9.** Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**Rozdział 4.**

**Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**2.** W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

**3.** Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

**§ 11.1.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

**2.** Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczona datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

**§ 12.1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

**2.** Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

**3.** Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

**§ 13.1.** Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

**2.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” . Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

**3.** Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

**§ 14.1.** Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

**2.** Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**3.** Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

**§ 15.** Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

**Rozdział 5.**

**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.1.** Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

**2.** Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego glosowania;

5) ogłoszenie wyników.

**3.** Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**4.** Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

**5.** Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

**6.** Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

**§ 17.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

**2.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

**3.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do glosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

**2.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

**3.** W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i glosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**4.** Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisje Skrutacyjną.

**5.** W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**6.** W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**7.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**8.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**9.** W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**Rozdział 6.**

**Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniajace**

**§ 19.1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

**2.** Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Rada Gminy;

**3.** Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

**4.** Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

**5.** Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

**6.** Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 20.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust.1.

**§ 21.1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

**2.** Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

**3.** Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

**4.** Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**Rozdział 7.**

**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 22.1.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

**2.** O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

**3.** Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 23.1.** Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

**2.** Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

**3.** Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

**4.** W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 24.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

**Rozdział 8.**

**Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 25.1.** Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

**3.** Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

**§ 26.** W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

**Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

**§ 28.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 29.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

**§ 30.** Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

**§ 31.** Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.