

**UCHWAŁA NR V/27/18  
RADY GMINY WIDAWA**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Widawa”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz.1432) oraz art. 19 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2017 r. poz. 328, poz. 1566 i poz. 2180 oraz z 2018 r. poz. 650) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) Rada Gminy Widawa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się projekt „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Widawa” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy Widawa do przekazania projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Widawa” do zaopiniowania organowi regulacyjnemu i zawiadomienia o tym Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Widawie.

**§ 3.** Upoważnia się przewodniczącego Rady Gminy Widawa do wniesienia zażalenia na postanowienie organu regulacyjnego oraz do prowadzenia wszelkiej korespondencji z organem regulacyjnym w zakresie projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Widawa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stępnik**

*Załącznik  
do uchwały Nr V/27/18  
Rady Gminy Widawa  
z dnia 28 grudnia 2018 r.*

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY WIDAWA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Widawa, realizowanych przez Przedsiębiorstwo zwane w dalszej części „Przedsiębiorstwem”, działające na podstawie zezwoleń wydanych w trybie określonym w Rozdziale 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152) zwaną dalej „Ustawą”.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest:

- 1) dostarczyć Odbiorcy usług wodę do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostawy wody przez 24 godziny na dobę;
- 3) w przypadku dostarczenia wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym;
- 4) zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, spełniającą wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne oraz organoleptyczne określone w przepisach wykonawczych do Ustawy;
- 5) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 6) zapewnić prawidłową konserwację i eksploatację urządzeń oraz sieci wodociągowej wraz z hydrantami i sieci kanalizacyjnej;
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 3. W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnymi obowiązującymi przepisami w warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków.

### **Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 5 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo:

- 1) w przypadku przyłącza, za pośrednictwem którego wcześniej świadczona była usługa na rzecz innego odbiorcy, dokonuje:
  - a) sprawdzenia stanu technicznego przyłącza w obecności przyszłego odbiorcy usług lub osoby przez niego upoważnionej,
  - b) w terminie do 7 dni od dnia dokonania sprawdzenia, o którym mowa wyżej sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) w przypadku nowo wybudowanych przyłączy sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą usług.

6. Po utracie przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości do czasu pisemnego wypowiedzenia umowy Przedsiębiorstwu, odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług.

7. Każda umowa może być rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

8. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

9. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

10. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej Przedsiębiorcą.

11. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Wznowienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków następuje na koszt odbiorcy po ustaniu przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

**§ 5.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem w szczególności zawiera:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, adres do korespondencji;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę z podaniem adresu i numeru ewidencyjnego działki;
- 3) termin, do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w jakim przedstawiciel Przedsiębiorstwa może dokonać sprawdzenia stanu technicznego przyłącza - nie dotyczy nowo wybudowanych przyłączy oraz instalacji w budynkach wielolokalowych;
- 4) wskazanie okresu na jaki wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 6) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;

- 8) świadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, komunalne);
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym o ile z takiej korzysta.

**§ 6. 1.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu zawiera elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie;
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego;
- 5) sposób dokonania odcięcia dostawy wody do lokalu lub lokali którego dotyczy wniosek.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania ujawnione zostaną warunki uniemożliwiające jej spełnienie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku w terminie ustalonym w umowie jak również uniemożliwiające ustalenie różnic pomiędzy sumą wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych a wodomierzem głównym.

3. Umowa z osobą korzystającą z lokalu wygasa w przypadku:

- a) upływu daty legalizacji wodomierza zainstalowanego w lokalu w budynku wielolokalowym, po bezskutecznym, pisemnym wezwaniu do dokonania wymiany wodomierza, skierowanym do właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego,
- b) wygaśnięcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 7.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 8. 1.** Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza, ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy.

3. W przypadku niesprawności wodomierza nie przekraczającej 6-m-cy ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia z ostatnich 3 m-cy wskazań wodomierza przed jego niesprawnością.

4. W przypadku niesprawności wodomierza ponad 6 m-cy ilość pobranej wody ustala się w oparciu o normy zużycia zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy.

5. W przypadku niesprawności wodomierza, gdy pobór wody jest nieregularny (sezonowy) ilość pobranej wody ustala się analogicznie do poboru z lat ubiegłych (w tym samym okresie).

6. W przypadku określonym w § 9 ust. 2 Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz ilości osób objętych normami zużycia wody.

**§ 9. 1.** Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczanej wody.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorstwo, które określa zasadę montażu i eksploatacji dodatkowego wodomierza.

4. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny, nieposiadający urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się w umowie między Przedsiębiorstwem a dostawcą ścieków z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

**§ 10. 1.** Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłaty.

2. Okres obrachunkowy nie musi być równy z częstotliwością odczytów wskazań wodomierzy.

3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności Odbiorcy usług, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty założenia wniosku w tej sprawie.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 11. 1.** W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub Zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem i Gminą urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wybudowaniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych może zawrzeć umowę regulującą tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnego, umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przyjęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Urządzenia, o których mowa w § 11 ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu Gminie lub Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 Ustawy.

**§ 12. 1.** Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować właściciel, o którym mowa w ustawie lub osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona wraz z podaniem numeru ewidencyjnego działki;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania;
- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;

6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i/lub dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

1) w przypadku nieruchomości:

a) o uregulowanym stanie prawnym: wypis z rejestru gruntów, zgodę współwłaścicieli na budowę przyłącza – jeżeli współwłaściciel nie jest wnioskodawcą,

b) o nieuregulowanym stanie prawnym: opis statusu prawnego nieruchomości wraz z oświadczeniem o: korzystaniu z tej nieruchomości, zrealizowaniu przedmiotu wniosku oraz pokrywaniu wszelkich należności wynikających z późniejszego korzystania z niego;

2) załącznik graficzny, tj. aktualna mapa sytuacyjno-wysokościowa lub aktualna mapa według stanu archiwalnego, w przypadku sieci oddanych do użytkowania nie wcześniej niż dwa lata przed złożeniem wniosku mapa nie jest wymagana;

3) oświadczenie o aktualnych wpisach w księdze wieczystej lub o jej braku.

5. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni, a w sprawach skomplikowanych do 60 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki techniczne do projektowania i wykonania przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając oświadczenie o braku możliwości przyłączenia lub odstąpienie od wydania warunków technicznych.

7. Warunki techniczne do projektowania i wykonania przyłączenia do sieci, w szczególności określają:

a) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,

c) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

d) wytyczne techniczne.

8. Warunki techniczne do projektowania i wykonania przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane są na czas określony, po upływie wskazanego w warunkach technicznych terminu ich ważności nie podlegają one odnowieniu i aktualizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych**

§ 13. 1. § 13. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur o średnicy:

a) od 40 mm do 50 mm – odbiorcy indywidualni,

b) od 40 mm do 110 mm – odbiorcy przemysłowi, gospodarstwa rolne;

2) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej wmontować odpowiednio nawiertki lub trójnik, a na przewodzie przyłącza zastosować zasuwę odcinającą wraz z obudową zasuw i skrzynką uliczną;

3) zagłębienie przewodów wodociągowych uzależnić należy od strefę przemarzania gruntu, przebieg przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;

4) wodomierz główny na przyłączach wodociągowych zamontować:

- a) działka niezabudowana – we włączowej atestowanej studzience wodomierzowej,
  - b) działka zabudowana:
    - długość przyłącza od linii rozgraniczającej do węzła wodomierzowego nie większa niż 15 mb - w budynku w wydzielonym pomieszczeniu lub we włączowej atestowanej studzience wodomierzowej,
    - długość przyłącza od linii rozgraniczającej do węzła wodomierzowego większa od 15 mb – we włączowej atestowanej studzience wodomierzowej;
  - 5) każda nieruchomość przyłączona zostaje do sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej jednym odrębnym przyłączem;
  - 6) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur o średnicy od 160 mm do 200 mm;
  - 7) ścieki na przyłączu kanalizacyjnym odprowadzać wyłącznie w sposób grawitacyjny.
4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
  - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem;
  - 3) uwzględnić spadek na przyłączu kanalizacyjnym umożliwiający uzyskanie prędkości samooczyszczania;
  - 4) pozostawienie pasa terenu umożliwiającego dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączu kanalizacyjnym i studni wodociągowych i skrzynek od nawiertów i zasuw na przyłączach wodociągowych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

§ 14. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie lub projektanta Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają wydane warunki techniczne do projektowania i wykonania przyłączenia do sieci.

4. Jeśli dokumentacja techniczna utraciła ważność, a budowa przedmiotu dokumentacji projektowej nie została jeszcze rozpoczęta, należy procedurę ubiegania się o przyłączenie do sieci rozpocząć od początku tj. od złożenia wniosku o wydanie warunków technicznych.

5. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi do projektowania i wykonania przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

6. Na trzy dni robocze przed rozpoczęciem prac osoba ubiegająca się o przyłączenie lub wykonawca składa pisemne zawiadomienie o rozpoczęciu prac przy budowie przyłącza wraz z protokołem wprowadzenia na budowę i decyzją na zajęcie pasa drogowego (jeżeli była wymagana).

7. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie lub wykonawcy złożone nie później niż 1 dzień roboczy przed wskazanym w zleceniu terminem gotowości do odbioru – data, godzina.

8. Określone w warunkach technicznych próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

9. Przed zasypaniem przewodów wykonany zostaje operat geodezyjny.

10. Operat geodezyjny, o którym mowa w ustępie 9, wykonany przez jednostkę uprawnioną do wykonywania prac geodezyjnych spełniać ma wymagania określone odrębnymi przepisami prawa oraz składać się z mapy i szkicu inwentaryzacyjnego. Operat geodezyjny zawierać ma informację odnośnie średnicy i materiału z jakiego wykonane zostały przewody, rzędną terenu, rzędną posadowienia przewodów oraz dna studzienek, armaturę.

11. Odbiór techniczny prowadzi w miejscu budowy przyłącza upoważniony przedstawiciel przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w obecności osoby ubiegającej się o przyłączenie oraz wykonawcy.

12. Odbiór techniczny polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przewodów wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z dokumentacją projektową i wydanymi warunkami technicznymi, a w szczególności na:

- 1) kontroli ułożenia rur w otwartym i zabezpieczonym wykopie;
- 2) kontroli miejsca posadowienia i sposobu montażu uzbrojenia przewodów;
- 3) wykonaniu badania szczelności przewodów, a w przypadku przewodów kanalizacyjnych o średnicy 200 mm również ich inspekcji kamerą TV;
- 4) wykonania i posadowienia studzienek kanalizacyjnych na przewodach kanalizacyjnych i studzienek wodomierzowych na przewodach wodociągowych;
- 5) montażu węzła wodomierzowego z podejściem pod wodomierz główny – na przyłączach wodociągowych;
- 6) oznakowaniu przewodów i armatury.

13. Wyniki prób i odbiorów są odnotowywane przez pracownika przedsiębiorstwa w protokole z odbioru technicznego, załącznikiem do protokołu jest dokumentacja fotograficzna i szkic roboczy z inwentaryzacji powykonawczej.

14. Po odbiorze technicznym, zakończonym podpisaniem przez strony uczestniczące w czynnościach odbiorowych protokołu:

- 1) bez uwag - osoba ubiegająca się o przyłączenie w ciągu 30 dni przekazuje do przedsiębiorstwa dokumenty powykonawcze, po ich przekazaniu następuje podpisanie protokołu odbioru końcowego;
- 2) z uwagami – po usunięciu wszelkich nieprawidłowości ujawnionych na etapie odbioru, osoba ubiegająca się o przyłączenie lub wykonawca składa w siedzibie przedsiębiorstwa zlecenie odbioru.

15. Dokumentacja powykonawcza składa się z:

- 1) protokołu odbioru pasa drogowego – jeżeli budowane przewody zostały wybudowane w drodze publicznej;
- 2) pisemnej zgody na wejście na teren osób trzecich – jeżeli taka miała miejsce;
- 3) oświadczenia kierownika budowy o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną;
- 4) protokołu wprowadzenia na budowę;
- 5) mapy z inwentaryzacji powykonawczej wraz ze szkicem;
- 6) protokołu z odbioru technicznego przewodu wraz z załącznikami;
- 7) wyników badań bakteriologicznych wody – dotyczy przyłączy budowanych na potrzeby przemysłu.

16. Po dokonaniu odbioru technicznego i dostarczeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie lub wykonawcę dokumentacji powykonawczej podpisany zostaje protokół odbioru końcowego, który jest dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przewodu.

17. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach technicznych do projektowania i wykonania przyłączenia do sieci.

18. Protokół odbioru końcowego przyłącza zawiera, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i osobę ubiegającą się o przyłączenie;



4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie z podaniem numeru ewidencyjnego działki;

5) podpisy członków komisji.

19. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia przyszłego odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

20. Uruchomienie przyłącza następuje nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy, chyba że strony umowy ustalą inaczej.

21. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia wybudowanego przyłącza do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w § 15 ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystającej z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorcę usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnia zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeśli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwych dla Odbiorców usług.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

§ 16. Przedsiębiorstwo udziela odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub osobiście w godzinach pracy Przedsiębiorstwa i powinny zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy usług;

- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) adres nieruchomości, gdzie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi;
- 5) podpis odbiorcy.

3. W reklamacji dotyczącej jakości dostarczanej wody odbiorca wskazuje jednoznacznie jakiego parametru ona dotyczy tj. **zapachu, barwy, mętności** oraz wskazuje **okres**, w którym była dostarczana woda o obniżonej jakości.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób. W razie konieczności spowodowanej wykonaniem ekspertyzy, prowadzeniem postępowania wyjaśniającego itp. termin ten może ulec przedłużeniu do 60 dni.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej.

6. Próbkę wody Przedsiębiorstwo pobiera w obecności zgłaszającego reklamację. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji jakość wody potwierdzonej badaniem, Odbiorca usług reklamujący jakość wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo może zostać obciążony kosztami tego badania.

**§ 18.** W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Widawa;
- 2) tekst ujednoczony „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Widawa;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 19. 1.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych Przedsiębiorstwu przez przedstawiciela Gminy Widawa zwanego w rozdziale 10 regulaminu koordynatorem, w terminach wskazanych w porozumieniu o którym mowa wyżej.

4. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, koordynator niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

**§ 20.** Koordynator zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

**§ 21. 1.** Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane na podstawie deklaracji składanej przez koordynatora.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 22.** W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 23.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.