

**UCHWAŁA NR VI/33/19
RADY GMINY WIDAWA**

z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Widawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz § 68 ust. 1 i 3 Statutu Gminy Widawa przyjętego Uchwałą nr LXV/388/18 z dnia 25 września 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Widawa (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5073), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Brzyków, Chociw, Chrusty, Chrzastawa, Dąbrowa Widawska, Dębina, Goryń, Górki Grabińskie, Grabowie, Izydorów, Józefów, Józefów Widawski, Kąty, Klęcz, Kocina, Korzeń, Las Zawadzki, Ligota, Łazów, Ochle, Osieczno, Patoki, Podgórze, Restarzew Cmentarny, Restarzew Środkowy, Rogóźno, Ruda, Sarnów, Sewerynów, Siemiechów, Świerczów, Widawa, Wielka Wieś A, Wielka Wieś B, Wincentów, Witoldów, Wola Kleszczowa, Zabłocie, Zawady, Kolonia Zawady i Zborów stosownie do treści § 2 ust. 1 uchwały Nr LIV/358/18 Rady Gminy Widawa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Widawa, Rada Gminy Widawa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Widawa stanowiące załączniki nr 1-41 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VI/37/03 Rady Gminy w Widawie z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Widawa;
- 2) uchwała Nr XXXII/187/06 Rady Gminy Widawa z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Las Zawadzki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Stępnik

Statut Sołectwa Brzyków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Brzyków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Brzyków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brzyków zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Brzyków.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 5 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Chociw

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Chociw niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Chociw stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chociw zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Chociw.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 5 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Chrusty

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Chrusty niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Chrusty stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chrusty zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Chrusty.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Chrzastawa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Chrzastawa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Chrzastawa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chrzastawa zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Chrzastawa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dąbrowa Widawska

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Dąbrowa Widawska niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Dąbrowa Widawska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrowa Widawska zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Dąbrowa Widawska.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dębina

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Dębina niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Dębina stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dębina zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Dębina.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Goryń

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Goryń niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Goryń stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Goryń zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Goryń.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Górki Grabińskie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Górki Grabińskie niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wólcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Górki Grabińskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Górki Grabińskie zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Górki Grabińskie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Grabówie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Grabówie niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Grabówie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Grabówie zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Grabówie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Izydorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Izydorów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Izydorów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Izydorów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Izydorów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Józefów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Józefów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Józefów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Józefów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Józefów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Józefów Widawski

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Józefów Widawski niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Józefów Widawski stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Józefów Widawski zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Józefów Widawski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kąty

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kąty niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kąty stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kąty zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kąty.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Klęcz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Klęcz niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Klęcz stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Klęcz zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Klęcz.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kocina

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kocina niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kocina stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kocina zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kocina.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kolonia Zawady

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kolonia Zawady niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wólcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kolonia Zawady stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kolonia Zawady zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kolonia Zawady.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Korzeń

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Korzeń niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Korzeń stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Korzeń zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Korzeń.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 5 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Las Zawadzki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Las Zawadzki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Las Zawadzki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Las Zawadzki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Las Zawadzki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Ligota

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Ligota niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wólcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Ligota stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ligota zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Ligota.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Łazów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Łazów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Łazów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łazów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Łazów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Ochle

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Ochle niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Ochle stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ochle zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Ochle i Ochle Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Osieczno

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Osieczno niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Osieczno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Osieczno zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Osieczno.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Patoki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Patoki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Patoki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Patoki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Patoki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Podgórze

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Podgórze niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Podgórze stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Podgórze zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Podgórze.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Restarzew Cmentarny

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Statut Sołectwa Restarzew Cmentarny niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Restarzew Cmentarny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Restarzew Cmentarny zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Restarzew Cmentarny.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Restarzew Środkowy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Restarzew Środkowy niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wólcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Restarzew Środkowy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Restarzew Środkowy zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Restarzew Środkowy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Rogózno

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Rogózno niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rogózno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rogózno zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Rogózno.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 5 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Ruda

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Ruda niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Ruda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ruda zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Ruda.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Sarnów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Sarnów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Sarnów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sarnów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Sarnów i Raczynów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Sewerynów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Sewerynów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Sewerynów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sewerynów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Sewerynów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Siemiechów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Siemiechów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Siemiechów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Siemiechów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Siemiechów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Świerczów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Świerczów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Świerczów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Świerczów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Świerczów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Widawa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Widawa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Widawa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Widawa zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Widawa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 5 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wielka Wieś A

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wielka Wieś A niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wielka Wieś A stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wielka Wieś A zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Wielka Wieś A.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wielka Wieś B

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wielka Wieś B niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wólcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wielka Wieś B stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wielka Wieś B zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Wielka Wieś B.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wincentów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wincentów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wincentów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wincentów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Wincentów, Lucjanów i Przyborów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Witoldów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Witoldów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Witoldów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Witoldów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Witoldów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wola Kleszczowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wola Kleszczowa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wola Kleszczowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wola Kleszczowa zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Wola Kleszczowa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Zabłocie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zabłocie niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Zabłocie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zabłocie zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Zabłocie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Zawady

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zawady niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Zawady stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zawady zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Zawady.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 3 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Zborów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zborów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Widawa;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widawa;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Widawa;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Widawie;
- 6) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Zborów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zborów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb miejscowości Zborów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie Uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga 5 – osobowa Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 4 Statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 14. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 15. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która spośród swojego składu wyłania Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Widawa”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów wskazaną w § 5 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 25 ust. 1.

§ 21. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego Zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 24. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 26. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie niniejszego statutu.

§ 28. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 30. Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 31. Zmiany Statutu dokuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.