

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Kościuszki 10
98-170 Widawa
tel.(0 43) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG.730934571

Znak sprawy: RIK.271.2.2019.DK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE PN.

ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA DO PORADNI GINEKOLOGICZNEJ w SPZPOZ W WIDAWIE

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Termin składania ofert: do 18 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 18 marca 2019 r. o godz. 10³⁰

Skarbnik Gminy


Ewa Wątałowicz

Zatwierdził

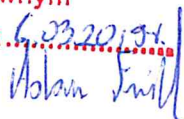

mgr Michał Włodarczyk

Widawa, marzec 2019 r.

1

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Widawa, dnia 03.20.19.


Adam Smół

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Widawa**

Adres Zamawiającego: Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa

Telefon: + 48 43 672 10 34 / Fax: + 48 43 672 11 52

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl

Strona internetowa: <http://bip.widawa.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30, wtorek 7:30 – 16.00, piątek 7:30 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa Ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Informacje uzupełniające

- 3.1. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:
 - 1) w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
 - 3) na stronie www.bip.widawa.pl
- 3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczone jest znakiem: RIK.271.2.2019.DK. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 3.3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.
- 3.5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
- 3.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 3.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) , dalej „RODO”, informuję iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mai: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „RIK.271.2.2019.DK” pn. „Zakup sprzętu i wyposażenia do poradni ginekologicznej w SPZPOZ w Widawie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwana ustawą Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3.9. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. (*Formularz ofertowy*).

3.10. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i wyposażenia do poradni ginekologicznej w SPZPOZ w Widawie zlokalizowanej w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Widawie, przy ul. Rynek Kościuszki 11. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie, ustawienie, przekazanie do użytkowania, instalację, uruchomienie, przeszkolenie, podłączenie mediów i sprawdzenie poprawności działania przedmiotu dostawy.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. rodzaj, ilość parametry sprzętu medycznego, wymiary mebli zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Informacje:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i w przypadku elementów wymagających montażu, zamontować, fabrycznie nowe meble i sprzęt medyczny, nie obciążone prawami na rzecz osób trzecich, sprzedawane przez legalny kanał dystrybucji na rynek polski, kompletne z pełnym okablowaniem, niezbędnym wyposażeniem np.: (złącza, zasilacze, wtyczki i itp.) gotowe do pracy, posiadające licencje na oprogramowanie aktualnie produkowane na rynku, o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt i meble przed dostawą do Zamawiającego.
- 5.3. Sprzęt i meble muszą być dostarczone do budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Widawie, przy ul. Rynek Kościuszki 11 w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu i mebli z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu i mebli.
- 5.4. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy instrukcje obsługi/użytkowania w języku polskim.
- 5.5. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy karty gwarancyjne zgodne z wymogami SIWZ.
- 5.6. Oferowany sprzęt musi posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.7. Wszystkie wyroby zakwalifikowane jako wyroby medyczne muszą posiadać aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 175) oraz muszą być oznakowane zgodnie z przepisami w/w ustawy.
- 5.8. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
- 5.9. Ewentualne szkody powstałe w związku z wnoszeniem i montażem sprzętu i mebli zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
- 5.11. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres min. 24 miesięcy odrębnie w odniesieniu do każdego zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę (dotyczy to okresu gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, niezależnego od ew. okresów gwarancji udzielanych przez producentów poszczególnych elementów i urządzeń). Gwarancja jakości rozpoczyna

swój bieg w dniu odbioru końcowego przedmiotu dostawy i przyjęcia jej przez Zamawiającego co zostanie potwierdzone przez podpisanie protokołu odbioru końcowego dla całości dostaw objętych zobowiązaniem Wykonawcy.

5.12. Maksymalny (wymagalny) czas reakcji serwisowej wynosi 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub wady, chyba, że Wykonawca wskazał w ofercie czas krótszy. Czas reakcji serwisowej oznacza czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady lub dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach co najmniej takich samych jak sprzęt lub jego elementy podlegające naprawie. Czas reakcji serwisowej liczony będzie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub wady telefonicznie (dni robocze), faksem lub drogą elektroniczną (na numer telefonu, faxu lub adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie) w okresie obowiązywania zadeklarowanej przez Wykonawcę gwarancji.

5.13. Rozwiązania równoważne: podane w załączniku nr 1 do SIWZ nazwy /znaki towarowe /marki mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w SIWZ i w/w załącznikach. Wykonawca który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie W SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

5.14. Wspólny Słownik zamówień CPV:

33100000-1	urządzenia medyczne
------------	---------------------

33112200-0	aparaty ultrasonograficzne
33192300-5	meble medyczne z wyjątkiem łóżek i stołów

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: od podpisania umowy.

6.2. Termin zakończenia realizacji zadania: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

Uwaga.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o planowanej godzinie dostawy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przedkładając jednocześnie szczegółowy Harmonogram dostawy i prac montażowych (o ile są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy). Zamawiający zastrzega, iż dostawa musi mieć miejsce w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7.30, a 15.00. Wykonawca powinien zaplanować dostawę tak aby możliwym było dostarczenie oraz zweryfikowanie jakości dostarczanych produktów i ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Opis warunków udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (rozdz. 8 SIWZ) oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** –
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 złotych,
- c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej dostawy sprzętu medycznego i wyposażenia (mebli) do zakładu opieki zdrowotnej o wartości min 100 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. 10 SIWZ.

7.2. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie zasobów należy dołączyć do oferty).
3. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów, o których mowa powyżej musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Podstawy wykluczenia

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo, Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, wykluczy:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),
 - b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 8.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.5. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oświadczeniach wymienionych w pkt 10 SIWZ.

9. Podwykonawstwo i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

9.1. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo oraz wskazać nazwy (firmy) Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących nazw Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót objętych zamówieniem.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w treści projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

9.2. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 2 do SIWZ, podpisuje pełnomocnik;
 - 2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty, w miejscach dotyczących Wykonawcy (np. nazwa i adres) należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
 - 3) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty – etap 1

1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
2. Formularz cenowy – (wg załącznika nr 3 do SIWZ)
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału **w zakresie, w jakim go dotyczy**.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o braku podstaw wykluczenia* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z wykonawców musi oświadczyć, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia);
 - c) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*.
5. Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w pkt. 10.1, pkt 3, 4 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm Podwykonawców, wg załącznika nr 6 do SIWZ – jeżeli dotyczy.
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Prawo zamówień Publicznych), wg załącznika nr 7 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – etap 2:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

A. Na spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa

została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. – załącznik nr 10 do SIWZ .

2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

Wykonawca dysponując zasobami innego podmiotu przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów.

B. Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia:

1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wg załącznika nr 8 do SIWZ,
2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, wg załącznika nr 9 do SIWZ;
3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1445), wg załącznika nr 11 do SIWZ;
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
- 2) dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

9. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), wg załącznika nr 12 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane są przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega – w zakresie, w jakim go dotyczy;
 - c) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – w zakresie, w jakim dotyczą danego Wykonawcy.
12. Oświadczenia i dokumenty na wykazanie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane są przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega;
 - c) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
 - d) podwykonawców.
13. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
14. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.
18. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
19. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
20. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze, iż posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
21. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10.2.B SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
22. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych – Pan Andrzej Orlewski (436721017,) w sprawach zamówień publicznych Pani Dorota Kaczmarek (436721034 wew. 32)

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości
4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące, złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.);
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez LBS w Zduńskiej Woli o/ Widawa Nr rachunku 91 927900070000010120000030 z dopiskiem „Wadium, nr referencyjny: RIK.271.2.2019.DK Zadanie pn. *„Zakup sprzętu i wyposażenia do poradni ginekologicznej w SPZPOZ w Widawie”*”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału w pokoju nr 22 (kasa), Urzędu Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, Widawa, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty (w jednej kopercie).
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
- 1) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 - 2) bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
 - 3) Jeżeli z treści gwarancji (poręczenia) wynika, że gwarancja wygasa z chwilą jej zwrotu przed upływem terminu jej ważności, wymagane jest załączenie oryginału gwarancji.
9. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty formą wadium wskazaną w pkt. 3 niniejszego rozdziału lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89, ust.1 pkt 7b Ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 16 poniżej.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 10

SIWZ.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
9. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna)
 - a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa
oraz opisana:
„Zakup sprzętu i wyposażenia do poradni ginekologicznej w SPZPOZ w Widawie”.

Nie otwierać przed dniem: 18 marca 2019 r. do godz. 10:30

- b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie, należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.
10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.
12. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładnego zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.
16. Postanowienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera Rozdział 27 SIWZ.
17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
18. **Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:**
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 Ustawy Pzp. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować odrzuceniem oferty.
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 6) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa (Sekretariat Urzędu pok. nr 12)
2. Termin złożenia oferty :
do dnia 18 marca 2019 r. do godz. 10:00 dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa, sala konferencyjna pok. nr 8
4. Termin otwarcia ofert:
18 marca 2019 r. o godz. 10:30

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca określa cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podając tę cenę w PLN cyfrowo i słownie w formularzu oferty.

3. Podana w formularzu cena brutto będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację zamówienia. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ryczałtowej.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego, cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z zapisów SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie, jako podstawę do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wszystkie wartości powinny być obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena oferty dotycząca danej części zamówienia – 60 %
 - 2) Okres udzielonej gwarancji jakości – 30%
 - 3) Czas reakcji serwisu na wezwanie 10%

ad 1). Cena

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów,
- kolejne otrzymają punkty przyznane wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badana}} \times 60\% \times 100$$

ad 2). Okres gwarancji

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- Zamawiający informuje, że oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce,
- w przypadku nie wpisania żadnego okresu gwarancji w ofercie lub wpisania okresu krótszego niż 24 m-cy, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- w przypadku wpisania okresu dłuższego niż 60 m-cy oferta Wykonawcy otrzyma 30 punktów maksymalnie,
- Okres gwarancji należy oferować w pełnych miesiącach (w przedziale wskazanym w tabeli poniżej),
- punkty będą przyznawane wg tabeli poniżej:

okres gwarancji	liczba punktów
24 miesiące	0

36 miesięcy	10
48 miesięcy	20
60 miesięcy	30

ad3). **Czas reakcji serwisu**

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- Zamawiający informuje, że oferowany okres serwisu na wezwania nie może być dłuższy niż 3 dni robocze,
- w przypadku nie wpisania żadnego okresu serwisu w ofercie lub wpisania serwisu dłuższego niż 3 dni robocze, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- czas reakcji serwisu na wezwania od momentu zgłoszenia należy oferować w pełnych dniach (w przedziale od 1 do 3 dni roboczych),
- punkty będą przyznawane wg tabeli poniżej:

okres serwisu na wezwanie (od momentu zgłoszenia)	liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	5
1 dzień roboczy	10

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp, a nadto dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- a) pominięcie jakiegokolwiek części przedmiotu dostawy, szczególnie w sytuacji kiedy pozyskanie danego asortymentu (towaru) na rynku jest obiektywnie niemożliwe;
 - b) zmiany terminów wykonywania zobowiązań umownych, wynikające z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a skutkujących niemożnością wykonywania zobowiązań umownych w ustalonych terminach,
 - c) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania dostaw poszczególnych elementów składających się na ten przedmiot dostawy innym zakresem dostaw przy zachowaniu co najmniej wymogów jakościowych zawartych w wymaganiach Zamawiającego, szczególnie w sytuacji kiedy pozyskanie danego przedmiotu dostawy na rynku napotyka trudności i jest obiektywnie niemożliwe do pozyskania w terminie pozwalającym na prawidłową realizację umowy - (projekt umowy stanowi załącznik nr 13 do SIWZ)
- Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu w formie pisemnej.
- 4. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
 - 5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży:
 - 1) Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności (jeśli dotyczy);
 - 2) Umowę regulującą współpracę wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę cywilną);
 - 3) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeśli dotyczy);
 - 4) Wykaz osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów;
 - 6. W terminie nie dłuższym niż 30 dni po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy Pzp).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

21.1 Informacje ogólne

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.
Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.

21.2 Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.3 Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

21.4 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych ustawy Pzp.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: bip.widawa.pl

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl, przetargi@widawa.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

27.1. Jawność postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
5. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018, poz. 419) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - 1) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 2) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji, w szczególności zastrzegł składając ofertę, iż nie może być ona udostępniona innym uczestnikom postępowania.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

27.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pisma nie zawierające pytań dotyczących treści SIWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:
Urząd Gminy Widawa,
Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa
lub drogą elektroniczną na adres:
poczta@widawa.pl

27.3. Zmiana treści SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w Rozdziale 27 SIWZ i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
 - 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 15:00
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

29. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia tj. rodzaj, ilość parametry sprzętu medycznego i wymiary mebli do poradni ginekologicznej w SPZPOZ w Widawie
Dokumenty składane przez Wykonawców – 1 etap	
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – 2 etap	
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 10	Wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 11	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 12	Oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 13	Wzór umowy

Opracował:
Zastępca Kierownika Referatu
Inwestycji, Środowiska i Spraw Komunalnych
mgr Inż. Dorota Kaczmarek

Kierownik
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Widawie
mgr Andrzej Orlewski