

GMINA WIDAWA
ul. Rynek Księżański 10
98-173 Widawa
tel. (0 48) 672 10 34
NIP 831-15-69-344 REG. 730934571
Znak sprawy: RIK.271.10.2019.DK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE PN.

Likwidacja barier transportowych - zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Widawskiej

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

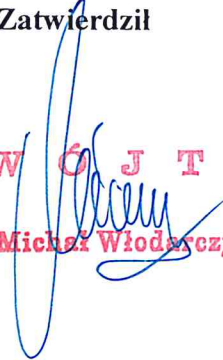
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Termin składania ofert: do 22 października 2019 r. do godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 22 października 2019 r. o godz. 10³⁰

Wadium 4 000,00 zł

Zatwierdził

WÓJT

mgr Michał Włodarczyk

Widawa, październik 2019 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Widawa**

Adres Zamawiającego: Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa

Telefon: + 48 43 672 10 34 / Fax: + 48 43 672 11 52

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl

Strona internetowa: <http://bip.widawa.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30, wtorek 7:30 – 16.00, piątek 7:30 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa Ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Informacje uzupełniające

- 3.1. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:
 - 1) w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
 - 3) na stronie www.bip.widawa.pl
- 3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczone jest znakiem: RIK.271.10.2019.DK. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 3.3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.
- 3.5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
- 3.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 3.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję iż:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widawa z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mai: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „RIK.271.10.2019.DK” pn. „Likwidacja barier transportowych - zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Widawskiej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwana ustawą Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3.8. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie



- do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. (*Formularz ofertowy*).
- 3.9. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach zadania „*Likwidacja barier transportowych - zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Widawskiej.*”
- 4.2. Zamawiający wymaga, aby samochód był fabrycznie nowy i nieużywany.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył opis techniczny oferowanego pojazdu zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji wszystkie naprawy przedmiotu umowy prowadzone były w punkcie serwisowym wskazanym przez Wykonawcę, którego odległość od siedziby Zamawiającego wynosi maksymalnie 120 km.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych przeglądów technicznych w okresie trwania gwarancji.
- 4.7. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji
- a) min 24 miesięcznej na podzespoły mechaniczne i elektryczne oraz powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów,
 - b) co najmniej 120 miesięcy na perforację nadwozia,
 - c) co najmniej 36 miesięcy na akumulator.
- 4.8. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych wydany przez ustawowo uprawniony organ oraz musi spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz.2022 ze zm.)
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

5. Informacje:

- 5.1. Pojazd ma być dostarczony do pod budynek Urzędu Gminy, przy ul. Rynek Kościuszki 10; 98-170 Widawa.
- 5.2. Wykonawca wraz z dostawą pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych dostarczy instrukcje obsługi/użytkowania.
- 5.3. Wykonawca wraz z dostawą pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych dostarczy karty gwarancyjne zgodne z wymogami SIWZ.
- 5.4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
- 5.5. Rozwiązania równoważne: podane w załączniku nr 1 do SIWZ nazwy /znaki towarowe /marki mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie

oczekiwanego standardu. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że przedmiot zamówienia spełnia równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawa, która ma zostać przez niego wykonana, spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

5.13. Wspólny Słownik zamówień CPV:

34121000-1	Autobusy i autokary
------------	---------------------

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania:** od podpisania umowy.
6.2. **Termin zakończenia realizacji zadania:** do 29 listopada 2019 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. **Opis warunków udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (rozdz. 8 SIWZ) oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** –
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości min 100 000,00 każda.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. 10 SIWZ.

7.2. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie zasobów należy dołączyć do oferty).
3. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów, o których mowa powyżej musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Podstawy wykluczenia

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo, Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, wykluczy:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
 - b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 8.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.5. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oświadczeniach wymienionych w pkt 10 SIWZ.

9. Podwykonawstwo i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia



9.1. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo oraz wskazać nazwy (firmy) Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących nazw Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót objętych zamówieniem.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w treści projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

9.2. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 2 do SIWZ, podpisuje pełnomocnik;
 - 2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty, w miejscach dotyczących Wykonawcy (np. nazwa i adres) należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
 - 3) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. Wykonawcy powinni przedłożyć do oferty następujące dokumenty – etap 1



1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
2. opis techniczny – (wg załącznika nr 3 do SIWZ)
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału **w zakresie, w jakim go dotyczy**.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o braku podstaw wykluczenia* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z wykonawców musi oświadczyć, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia);
 - c) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*.
5. Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w pkt. 10.1, pkt 3, 4 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm Podwykonawców, wg załącznika nr 6 do SIWZ – jeżeli dotyczy.
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Prawo zamówień Publicznych), wg załącznika nr 7 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – etap 2:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

A. Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;



B. Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia:

1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wg załącznika nr 8 do SIWZ;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, wg załącznika nr 9 do SIWZ;
3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170), wg załącznika nr 10 do SIWZ;
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się



dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
7. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem



terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), wg załącznika nr 11 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane są przez:

- a) Wykonawcę;
- b) podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega – w zakresie, w jakim go dotyczą;
- c) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – w zakresie, w jakim dotyczą danego Wykonawcy.

10. Oświadczenia i dokumenty na wykazanie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane są przez:



- a) Wykonawcę;
 - b) podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega;
 - c) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
 - d) podwykonawców.
11. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm) zwane dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.
16. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
17. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, iż posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
19. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w



Rozdziale 10.2.B SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

20. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych – Pani Małgorzata Kazimierczak (436721403) w sprawach zamówień publicznych Pani Dorota Kaczmarek (436721034 wew. 32) przetargi@widawa.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100) do dnia składania ofert do godz. 10⁰⁰.

12.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania oferty kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: LBS w Zduńskiej Woli o/ Widawa Nr rachunku 91 9279 0007 0000 0101 2000 0030 z dopiskiem „**Wadium - Likwidacja barier transportowych - zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Widawskiej**”.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu Gmina Widawa przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty



przewodzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 22 Urzędu Gminy Widawa, Rynek Kościuszki 10, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

12.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

12.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

12.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2pkt3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

12.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, w języku polskim. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez



Wykonawcę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 10 SIWZ.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
9. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna)
 - a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa
oraz opisana:
„Likwidacja barier transportowych - zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Widawskiej”

Nie otwierać przed dniem: 22 października 2019 r. do godz. 10:30

- b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie, należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.
10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.
12. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładnego zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do



odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.
16. Postanowienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera Rozdział 27 SIWZ.
17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
18. **Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 Ustawy Pzp. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez wykonawców wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:



Urząd Gminy Widawa

ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa (Sekretariat Urzędu pok. nr 12)

2. Termin złożenia oferty :
do dnia 22 października 2019 r. do godz. 10:00 dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Widawa
ul. Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa, sala konferencyjna pok. nr 8
4. Termin otwarcia ofert:
22 października 2019 r. o godz. 10:30

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca określa cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podając tę ceny w PLN cyfrowo i słownie w formularzu oferty.
3. Podana w formularzu cena brutto będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację zamówienia. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ryczałtowej.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego, cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z zapisów SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie, jako podstawę do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wszystkie wartości powinny być obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena oferty – 60 %
 - 2) Okres udzielonej gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektrykę oraz powłokę lakierniczą– 40%

ad 1). **Cena**

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów,
- kolejne otrzymają punkty przyznane wg wzoru:



$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badana}} \times 60\% \times 100$$

ad 2). **Okres gwarancji**

- w zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt,
- ocena nastąpi na podstawie informacji wpisanych w formularzu ofertowym,
- Zamawiający informuje, że oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce,
- w przypadku nie wpisania żadnego okresu gwarancji w ofercie lub wpisania okresu krótszego niż 24 m-cy, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- w przypadku wpisania okresu 60 m-cy lub dłuższego oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów maksymalnie,
- Okres gwarancji należy oferować w pełnych miesiącach (w przedziale wskazanym w tabeli poniżej),
- punkty będą przyznawane wg tabeli poniżej:

okres gwarancji	liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesiące	20
48 miesiące	30
60 miesiące	40

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp, a nadto dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchylenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;

- b) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.- (projekt umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ)

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu w formie pisemnej.

4. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży:
- 1) Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności (jeśli dotyczy);
 - 2) Umowę regulującą współpracę wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę cywilną);
 - 3) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeśli dotyczy);
 - 4) Wykaz osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów;
6. W terminie nie dłuższym niż 30 dni po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy Pzp).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UMOWA

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 12** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

21.1 Informacje ogólne



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.
Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.

21.2 Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.3 Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

21.4 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych ustawy Pzp.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: bip.widawa.pl

Adres poczty elektronicznej: poczta@widawa.pl, przetargi@widawa.pl



25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

27.1. Jawność postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019, poz. 1010) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - 1) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 2) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji, w szczególności zastrzegł składając ofertę, iż nie może być ona udostępniona innym uczestnikom postępowania.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

27.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pisma nie zawierające pytań dotyczących treści SIWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:
Urząd Gminy Widawa,
Rynek Kościuszki 10, 98 -170 Widawa
lub drogą elektroniczną na adres:
poczta@widawa.pl

27.3. Zmiana treści SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w Rozdziale 27 SIWZ i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
 - 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 15:00
3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.



29. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Dokumenty składane przez Wykonawców – 1 etap	
Załącznik nr 3	Opis techniczny
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – 2 etap	
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 10	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 11	Oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 12	Wzór umowy
Załącznik nr 13	Wykaz dostaw